

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **65** Ljubljana, petek **8. 7. 2005**

Cena **660 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XV**

DRŽAVNI ZBOR

2838. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-E)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-E)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2005.

Št. 001-22-50/05
Ljubljana, dne 30. junija 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (ZOFVI-E)

1. člen

V Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 108/02, 34/03 in 79/03) se v 21. členu črtata besedi "in učila" v vseh sklonih.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

2. člen

V prvem odstavku 25. člena se v dvanajsti alineji črtata besedi "in učila".

3. člen

V 26. členu se v šesti alineji črtata besedi "in učila".

4. člen

Naslov poglavja "VII. Šolske uprave" ter 30., 31. in 32. člen se črtajo.

5. člen

Poglavje "XVIII. Kazenske določbe" se spremeni tako, da se glasi:

"XVIII. Nadzor nad izvrševanjem zakona in kazenske določbe

136. člen

(nadzor nad izvrševanjem zakona)

Nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor, pristojen za delo.

136.a člen

(globe za prekrške)

Z globo od 100.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja, čeprav ne izpolnjuje pogojev za opravljanje te dejavnosti oziroma ni vpisana v razvid po tem zakonu (33. in 34. člen).

Z globo od 100.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki zaposli za nedoločen čas strokovnega delavca, ki ne izpolnjuje izobrazbenih pogojev (94., 95., 96., 97., 98., 99. in 104. ter 146., 147. in 148. člen).

Z globo od 100.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

– če opravlja dejavnost v nasprotju s tem zakonom (5., 6. in 7. člen);

– če ne izvrši odločbe državnega organa (sedemnajsta alineja prvega odstavka 49. člena);

– če pridobiva oziroma uporablja sredstva v nasprotju s tem zakonom (78., 80., 83., 88. in 89. člen).

Z globo od 30.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

Z globo od 10.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik (zasebni učitelj oziroma vzgojitelj), ki opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja, čeprav ne izpolnjuje pogojev za opravljanje te dejavnosti oziroma ni vpisan v razvid po tem zakonu ali če izvaja dejavnost v nasprotju s tem zakonom (5., 6., 36., 37. in 38. člen).

Prekrška iz drugega odstavka in tretje alineje tretjega odstavka tega člena zastarata po preteku treh let od dneva, ko sta bila storjena."

6. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 108/02) se črtajo prvi, drugi in tretji odstavek 4. člena.

7. člen

Naloge šolskih uprav, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 108/02, 34/03 in 79/03) in drugimi zakoni ter na njihovi podlagi sprejetimi predpisi, z dnem uveljavitve tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka z dnem uveljavitve tega zakona enote Zavoda Republike Slovenije za šolstvo nadaljujejo z opravljanjem nalog šolskih uprav po določbah Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00), in sicer do prevzema nalog s strani ministrstva, pristojnega za šolstvo.

Podrobnejša navodila za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka ter krajevno pristojnost enot Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, določi v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona minister, pristojen za šolstvo.

8. člen

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati Odredba o določitvi okoliša Šolske uprave Koper (Uradni list RS, št. 100/00).

9. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/90-16/65

Ljubljana, dne 22. junija 2005.

EPA 220-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

2839. Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (ZZZRO)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (ZZZRO)

Razglašam Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (ZZZRO), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2005.

Št. 001-22-51/05

Ljubljana, dne 30. junija 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O ZAČASNI ZAŠČITI RAZSELJENIH OSEB
(ZZZRO)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

Ta zakon ureja uvedbo, trajanje in prenehanje začasne zaščite razseljenih oseb (v nadaljnjem besedilu: začasna zaščita), pogoje in postopke za pridobitev in prenehanje začasne zaščite ter pravice in obveznosti oseb z začasno zaščito v skladu z Direktivo Sveta Evropske unije 2001/55/ES z dne 20. 7. 2001 o najnižjih standardih za dodelitev začasne zaščite v primeru množičnega prihoda razseljenih oseb in o ukrepih za uravnoteženje prizadevanj med državami članicami pri sprejemanju takšnih oseb in ustreznih posledic (UL L št. 212 z dne 7. 8. 2001, str. 12).

2. člen

(pravica do začasne zaščite)

(1) V primeru množičnega prihoda razseljenih oseb iz tretjih držav, zlasti če obstaja nevarnost, da azilni sistem ne bo zmožal ustrezno obravnavati povečanega števila prošenj za azil, Republika Slovenija nudi začasno zaščito v skladu s pogoji in postopki, določenimi s tem zakonom.

(2) Začasna zaščita se lahko dodeli razseljenim osebam, ki se ne morejo varno in trajno vrniti v državo ali regijo izvora zaradi vojne in njej podobnih razmer, oboroženih spopadov, okupacije ali množičnih kršitev človekovih pravic, zaradi česar je ogroženo njihovo življenje ali telo ali so žrtve sistematičnega ali splošnega kršenja človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. "začasna zaščita" pomeni izredni postopek, ki v primeru množičnega prihoda ali neizbežnega množičnega prihoda razseljenih oseb iz tretjih držav, ki se ne morejo vrniti v svojo matično državo, zagotavlja takojšnjo začasno zaščito takšnim osebam, zlasti če obstaja nevarnost, da azilni sistem ne bo zmožen obravnavati prihoda brez neželjenih učinkov na njegovo uspešno delovanje v korist omenjenih oseb in drugih oseb, ki prosijo za zaščito;

2. "množični prihod" pomeni prihod večjega števila razseljenih oseb, ki prihajajo iz posamezne tretje države ali regije, če je njihov prihod v Republiko Slovenijo spontan ali organiziran;

3. "razseljene osebe" so državljanji tretjih držav ali osebe brez državljanstva, ki so morale zapustiti svojo matično državo ali regijo ali so bile evakuirane, zlasti na poziv mednarodnih organizacij, in ki se ne morejo varno in trajno vrniti zaradi prevladujočega stanja v tej državi ali regiji in se lahko štejejo med tiste osebe iz Konvencije o statusu beguncev ali drugih predpisov, ki omogočajo mednarodno zaščito, zlasti:

– osebe, ki so pribežale z območij oboroženih konfliktov ali endemičnega nasilja;

– zelo ogrožene osebe ali tiste, ki so že bile žrtve sistematičnega ali splošnega kršenja njihovih človekovih pravic in temeljnih svoboščin;

4. "ranljive skupine oseb" so osebe s posebnimi potrebami, zlasti mladoletne osebe brez spremstva, invalidne osebe, starejši, nosečnice, ženske brez spremstva, starši samohranilci z mladoletnimi otroki, žrtve spolnih zlorab ter žrtve mučenja ali organiziranega nasilja;

5. "mladoletna oseba brez spremstva" je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, mlajša od 18 let, ki nima zakonitega zastopnika ali skrbnika;

6. "hudo kaznivo dejanje nepolitične narave" je kaznivo dejanje, ki je nepolitične narave, za katero je v Republiki Sloveniji predpisana kazen zapora, daljša od treh let.

4. člen

(načelo nevračanja)

Izgon ali vrnitev osebe v državo, kjer bi bilo ogroženo njeno življenje ali telo zaradi njene rase, vere, narodnosti, pripadnosti posebni družbeni skupini ali političnega prepričanja, ali v državo, v kateri bi bila lahko izpostavljena mučenju ali nečloveškemu in poniževalnemu ravnanju ali kazni, ni dovoljen.

5. člen

(neupravičenost pridobitve začasne zaščite)

(1) Začasne zaščite ne more pridobiti oseba, pri kateri obstajajo utemeljeni razlogi za sum:

- da je storila kaznivo dejanje zoper človečnost in mednarodno pravo, določeno v Kazenskem zakoniku;
- da je storila hudo kaznivo dejanje nepolitične narave zunaj Republike Slovenije, preden je bila sprejeta v državo kot prosilec za začasno zaščito;
- da je storila kaznivo dejanje, ki je v nasprotju s cilji in načeli Združenih narodov ter drugimi obvezujočimi mednarodnimi pogodbami, ki izvršujejo te cilje in načela;
- da ogroža ustavno ureditev Republike Slovenije.

(2) Začasne zaščite tudi ne more pridobiti oseba, ki je bila v Republiki Sloveniji pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje na nepogojno kazen zapora, daljšo od enega leta, in obsodba še ni izbrisana.

6. člen

(prenehanje in odvzem začasne zaščite)

(1) Začasna zaščita preneha:

- če je oseba pridobila dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji ali državljanstvo Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo področje tujcev, azila in državljanstva;
- če je oseba pridobila državljanstvo tretje države in uživa njeno zaščito;
- če je oseba pridobila status begunca, dovoljenje za prebivanje ali začasno zaščito v tretji državi;
- če se oseba z začasno zaščito na podlagi njene privolitve premesti v drugo državo članico Evropske unije.

(2) Začasna zaščita ne preneha osebi, ki v času trajanja začasne zaščite poskuša nezakonito vstopiti ali ostati na ozemlju druge države članice Evropske unije, razen če s sporazumom med državami članicami Evropske unije ni določeno drugače.

(3) Začasna zaščita se odvzame:

- če to terjajo razlogi javnega reda in miru;
- če oseba zavrača izpolnjevanje pravnomočnih ali izvršljivih odločitev državnih organov;
- če se ugotovi, da je oseba z začasno zaščito v postopku pridobitve začasne zaščite navedla neresnična dejstva;
- če se ugotovi eno izmed dejstev, navedenih v prejšnjem členu tega zakona, ko je oseba že pridobila začasno zaščito.

7. člen

(vstop v Republiko Slovenijo)

(1) Oseba iz 2. člena tega zakona, ki v času trajanja začasne zaščite in dokler število oseb, določeno v sklepu Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) iz 10. člena tega zakona, ni doseženo, nezakonito vstopi v Republiko Slovenijo, lahko pri pristojnem organu zaprosi za

začasno zaščito, če to stori v treh dneh po vstopu v Republiko Slovenijo.

(2) Oseba, ki vstopi v Republiko Slovenijo izven mejnega prehoda ali v nasprotju z namembnostjo mejnega prehoda in pri pristojnem organu v roku iz prejšnjega odstavka zaprosi za začasno zaščito, ne stori prekrška iz zakona, ki ureja nadzor državne meje.

(3) Minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za notranje zadeve, s soglasjem ministra, pristojnega za pravosodje, izda navodilo o postopku in načinu ravnanja z osebami iz prejšnjega odstavka.

8. člen

(možnost vložitve prošnje za azil)

(1) Osebe z začasno zaščito lahko med trajanjem ali po prenehanju začasne zaščite zaprosijo za azil.

(2) Prošnja za azil, ki ni bila rešena pred iztekom začasne zaščite, se reši po izteku te zaščite. Do dokončne odločitve o prošnji za azil se za takšno osebo uporabljajo predpisi, ki urejajo področje azila.

(3) Oseba, ki ji je bila prošnja za azil pravnomočno zavrnjena, lahko ponovno zaprosi za začasno zaščito, ne glede na to, ali je število oseb, določeno v sklepu vlade iz 10. člena tega zakona, doseženo, vendar najdalj za obdobje, kot ga določa sklep vlade iz 10. člena tega zakona.

9. člen

(sodelovanje z drugimi državami članicami Evropske unije in Visokim komisariatom Združenih narodov za begunce)

(1) Republika Slovenija sodeluje z drugimi državami članicami Evropske unije v zadevah in vprašanjih, ki se nanašajo na začasno zaščito, zlasti pa jih obvešča o številu oseb z začasno zaščito in nastanitvenih zmogljivostih za sprejem razseljenih oseb v Republiki Sloveniji ter z njimi sodeluje v postopkih premestitve oseb z začasno zaščito.

(2) Državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti v Republiki Sloveniji morajo v zadevah in vprašanjih, ki se nanašajo na osebe z začasno zaščito, sodelovati z Visokim komisariatom Združenih narodov za begunce (v nadaljnjem besedilu: UNHCR) in mu nuditi potrebno pomoč pri uresničevanju njegovih nalog.

(3) Pristojni organi Republike Slovenije redno seznanjajo UNHCR o:

- številu in stanju oseb z začasno zaščito;
- nastanitvenih zmogljivostih za nastanitev oseb z začasno zaščito;
- zahtevkih za premestitev oseb z začasno zaščito;
- izvajanju tega zakona in konvencij ter drugih mednarodnih predpisov v zvezi z osebami z začasno zaščito;
- predpisih, ki so v pripravi za osebe z začasno zaščito.

(4) Pristojni organi v okviru rednih posvetovanj z UNHCR in drugimi mednarodnimi organizacijami izmenjujejo mnenja, stališča in predloge o vprašanjih, ki se nanašajo na začasno zaščito, še zlasti glede njene uvedbe in prenehanja.

II. UVEDBA, TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAČASNE ZAŠČITE

10. člen

(uvedba začasne zaščite)

(1) Ko Svet Evropske unije ugotovi, da so v tretji državi ali regiji nastale razmere, navedene v drugem odstavku 2. člena tega zakona, vlada sprejme sklep o uvedbi začasne zaščite, s katerim določi zlasti število oseb, ki jim bo Republika Slovenija nudila začasno zaščito, pogoje, pod katerimi je lahko določeno število preseženo, zlasti če gre za uveljavljanje pravice do združevanja družine in ranljive skupine oseb,

datum uvedbe in trajanje začasne zaščite ter rok, v katerem morajo osebe z začasno zaščito po prenehanju začasne zaščite zapustiti Republiko Slovenijo.

(2) Vlada sporoči Svetu Evropske unije podatke o nastanitvenih zmogljivostih Republike Slovenije za sprejem razseljenih oseb.

11. člen

(trajanje začasne zaščite)

Začasna zaščita traja eno leto. Začasna zaščita se lahko podaljša še največ dvakrat po šest mesecev.

12. člen

(predčasno prenehanje začasne zaščite)

(1) Začasna zaščita lahko predčasno preneha, če so okoliščine v državi ali regiji izvora takšne, da omogočajo varno in trajno vrnitev, na način, s katerim se zagotavlja spoštovanje človekovih pravic, temeljnih svoboščin in obveznosti, ki izhajajo iz načela nevračanja.

(2) Ko Svet Evropske unije ugotovi, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, vlada sprejme sklep o predčasnem prenehanju začasne zaščite, s katerim določi tudi rok, v katerem morajo osebe z začasno zaščito zapustiti Republiko Slovenijo.

13. člen

(vsebina poročila vlade o uvedbi in prenehanju začasne zaščite)

(1) Vlada o uvedbi, prenehanju ali podaljšanju začasne zaščite poroča Državnemu zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor).

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- razloge za uvedbo, prenehanje ali podaljšanje začasne zaščite;
- opis skupine, ki naj bi pridobila začasno zaščito;
- oceno razsežnosti gibanja razseljenih oseb;
- podatke o zmogljivostih za sprejem;
- informacije UNHCR in drugih mednarodnih organizacij;
- število oseb, za katere se uvede začasna zaščita, in pogoje, pod katerimi se lahko to število poveča (združevanje družine, reševanje posebej ranljivih skupin);
- datum, s katerim se uvede ali preneha začasna zaščita.

III. POSTOPEK

14. člen

(vodenje postopka)

Postopki po tem zakonu se vodijo po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ta zakon ne določa drugače.

15. člen

(pravice v postopku)

(1) Prosilcu ali prosilki za začasno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prosilec) morajo biti zagotovljene vse informacije, ki se nanašajo na postopek za dodelitev začasne zaščite, v jeziku, ki ga razume. Prosilec ima pravico postopek spremljati in v njem sodelovati v jeziku, ki ga razume.

(2) Prosilec lahko kadarkoli naveže stik z nevladnimi, mednarodnimi in drugimi organizacijami za pomoč beguncem.

(3) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), zagotovi prosilcem informacije iz prvega odstavka tega člena z izdajo informativnih brošur in organiziranjem informacijske službe.

16. člen

(vloga za začasno zaščito)

(1) Osebo iz 2. člena tega zakona, ki v času trajanja začasne zaščite ob vstopu v Republiko Slovenijo izjavi, da namerava v Republiki Sloveniji zaprositi za začasno zaščito, se mora obravnavati kot prosilca za začasno zaščito v skladu s tem zakonom in se ji mora dovoliti vstop v državo.

(2) Vstop v državo po prejšnjem odstavku je možen le, dokler število oseb, določeno v sklepu vlade iz 10. člena tega zakona, ni doseženo.

(3) Prosilec mora ob vstopu v Republiko Slovenijo izpolniti vlogo za začasno zaščito pri organu, pristojnem za nadzor prehajanja čez državno mejo, in predložiti vsa dokazila, ki jih ima na razpolago in so pomembna za odločanje o priznanju začasne zaščite.

(4) Organ iz prejšnjega odstavka vlogo in morebitna dokazila brez odlašanja posreduje za področje notranjih zadev pristojni organizacijski enoti v upravni enoti (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), na območju katere bo prosilec nastanjen.

(5) Prosilci, ki vstopijo v Republiko Slovenijo na način, določen v prvem odstavku 7. člena tega zakona, in prosilci, ki se že nahajajo v Republiki Sloveniji, morajo brez odlašanja, najkasneje pa v treh dneh, izpolniti vlogo za začasno zaščito in pristojnemu organu iz prejšnjega odstavka predložiti vsa dokazila, ki jih imajo na razpolago in so pomembna za odločanje o priznanju začasne zaščite.

(6) Za mladoletne otroke izpolnijo vlogo njihovi starši oziroma skrbniki.

(7) Če prosilec ne razume slovenskega jezika, se mu zagotovi prevod vloge.

(8) Organ, ki prejme vlogo in morebitna dokazila, izda prosilcu potrdilo o prejemu.

(9) Minister predpiše obrazec vloge za začasno zaščito.

17. člen

(namestitev prosilcev)

(1) Ministrstvo organizira prevoz prosilca v najbližji sprejemni center, kjer se ugotovi njegova identiteta in zberejo podatki, potrebni za dodelitev začasne zaščite, ter opravi zdravstveni pregled prosilca.

(2) Prosilec se do dokončne odločitve o njegovi vlogi lahko namesti v nastanitveni center.

(3) Centre iz prejšnjih odstavkov ustanovi in z njimi upravlja ministrstvo. Nastanitvene centre lahko s soglasjem ministrstva ustanovijo tudi humanitarne organizacije.

18. člen

(pristojni organ za odločanje)

Vloga za začasno zaščito obravnava in o njej odloča pristojni organ iz četrtega odstavka 16. člena tega zakona, na območju katerega je prosilec nastanjen.

19. člen

(odločanje)

(1) Pristojni organ ugotavlja, ali prosilec izpolnjuje pogoje za pridobitev začasne zaščite, določene s tem zakonom.

(2) Pristojni organ odloči o priznanju začasne zaščite v skrajšanem ugotovitvenem postopku.

(3) Pristojni organ izda prosilcu, ki mu je priznana začasna zaščita, izkaznico iz 42. člena tega zakona.

(4) Začasno zaščito pridobi tudi novorojeni otrok, katerega starši ali vsaj eden od staršev imajo priznano začasno zaščito.

(5) V odločbi, s katero je bila začasna zaščita zavrnjena ali odvzeta, in v sklepu, s katerim je bila vloga za začasno zaščito zavržena, se določi rok, v katerem mora oseba zapustiti državo. Če oseba v določenem roku ne zapusti Republike

Slovenije, se zanjo uporabijo predpisi, ki urejajo prisilno odstranitev tujcev.

20. člen

(pritožba)

(1) Zoper odločbo in sklep iz prejšnjega člena se lahko vložijo pritožba v 15 dneh od dneva vročitve. Pritožba zadrži izvršitev odločbe in sklepa.

(2) O pritožbi odloča ministrstvo.

21. člen

(omejitev gibanja prosilcev)

(1) Prosilcu se lahko začasno omeji gibanje izven nastanitvenega centra, če ni znana njegova identiteta ali če obstajajo dvomi o njegovi identiteti.

(2) Omejitev gibanja odredi ministrstvo s sklepom. Omejitev gibanja traja do prenehanja razlogov, vendar ne dlje kot en mesec. Če so razlogi za omejitev gibanja po tem času še vedno podani, se omejitev gibanja lahko podaljša še za en mesec.

(3) Zoper sklep o omejitvi gibanja ima prosilec pravico do pritožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije v treh dneh po njegovi vročitvi, ki mora o pritožbi, po predhodnem zaslišanju prosilca, odločiti v roku treh dni. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.

22. člen

(mladoletne osebe brez spremstva)

(1) Mladoletni osebi brez spremstva se mora pred začetkom postopka postaviti zakonitega zastopnika.

(2) Pristojni organ v postopku z mladoletno osebo brez spremstva upošteva njeno mnenje v skladu z njeno starostjo in stopnjo njenega duševnega razvoja.

(3) Vloga za začasno zaščito, ki jo vložijo mladoletna oseba brez spremstva, se rešuje prednostno.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI OSEB Z ZAČASNO ZAŠČITO

23. člen

(pravice oseb z začasno zaščito)

(1) Osebe z začasno zaščito imajo za čas trajanja začasne zaščite pravico do:

- začasnega prebivanja v Republiki Sloveniji;
- nastanitve in prehrane v nastanitvenih centrih ali denarne pomoči za zasebno nastanitev;
- zdravstvenega varstva;
- dela;
- izobraževanja;
- denarne pomoči;
- žepnine;
- združevanja družine;
- brezplačne pravne pomoči;
- obveščeniosti o pravicah in dolžnostih;
- pomoči pri uveljavljanju pravic iz tega zakona.

(2) Vlada izda uredbo, s katero določi način zagotavljanja pravic iz prejšnjega odstavka, razen pravice do brezplačne pravne pomoči.

24. člen

(pravica do začasnega prebivanja)

Osebe z začasno zaščito imajo pravico do začasnega prebivanja v Republiki Sloveniji za čas trajanja začasne zaščite.

25. člen

(pravica do nastanitve in prehrane)

(1) Osebam z začasno zaščito se zagotovi nastanitev in prehrana v nastanitvenih centrih.

(2) Osebam z začasno zaščito se v skladu z možnostmi lahko zagotovi prehrana, ki ne krši njihovega verskega prepričanja.

26. člen

(pravica do denarne pomoči za zasebno nastanitev)

(1) Osebam z začasno zaščito, ki so nastanjene v nastanitvenih centrih, ki se deloma ali v celoti zaprejo, ali se sicer odločijo za zasebno nastanitev, se dodeli denarna pomoč za zasebno nastanitev.

(2) Višina, doba in način izplačevanja denarne pomoči za zasebno nastanitev se določijo z uredbo iz drugega odstavka 23. člena tega zakona, upošteva se zlasti število družinskih članov ter dohodke in druge prejeme.

(3) Denarno pomoč za zasebno nastanitev iz prejšnjega odstavka izplačuje ministrstvo.

27. člen

(pravica do zdravstvenega varstva)

(1) Osebe z začasno zaščito imajo pravico do:

1. nujne medicinske pomoči in nujnega reševalnega prevoza ter pravico do nujne zobozdravstvene pomoči;

2. nujnega zdravljenja po odločitvi lečečega zdravnika, ki obsega:

– ohranitev življenjsko pomembnih funkcij, zaustavljanje večjih krvavitev oziroma preprečitev izkrvavitve;

– preprečitev nenadnega poslabšanja zdravstvenega stanja, ki bi lahko povzročilo trajne okvare posameznih organov ali življenjskih funkcij;

– zdravljenje šoka;

– storitve pri kroničnih boleznih in stanjih, katerih opustitev bi neposredno in v krajšem času povzročila invalidnost, druge trajne okvare zdravja in smrt;

– zdravljenje vročinskih stanj in preprečevanje širjenja infekcije, ki bi utegnila voditi do septičnega stanja;

– zdravljenje oziroma preprečevanje zastrupitev;

– zdravljenje zlomov kosti oziroma zvinov ter drugih poškodb, pri katerih je nujno posredovanje zdravnika;

– zdravila s pozitivne liste, ki so predpisana na recept za zdravljenje navedenih stanj;

– nujni prevozi z reševalnimi in drugimi vozili v naštetih primerih;

3. neodložljivih storitev specialistično ambulantnih in bolnišničnih dejavnosti;

4. zdravstvenega varstva žensk, ki obsega:

– kontracepcijska sredstva;

– prekinitve nosečnosti;

– zdravstveno oskrbo v nosečnosti in ob porodu;

5. obveznih zdravstvenih pregledov pred vključitvijo v izobraževanje in v času izobraževanja v osnovni oziroma srednji šoli, enako kot to velja za državljane Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko zdravstvena komisija, ki jo imenuje minister, v utemeljenih primerih odobri večji obseg zdravstvenega varstva.

(3) Ministrstvo krije stroške zdravstvenih storitev oseb z začasno zaščito iz prejšnjih odstavkov tega člena.

28. člen

(pravica do dela)

(1) Osebe z začasno zaščito so glede pravice do dela izenačene z begunci v skladu s predpisi, ki urejajo zaposlovanje in delo tujcev.

(2) Osebe z začasno zaščito se lahko vključujejo v programe usposabljanja oziroma opravljajo pripravništvo v skladu s predpisi.

(3) Stroške, ki nastanejo v zvezi z uveljavljanjem pravic oseb z začasno zaščito iz prvega in drugega odstavka, krije vsakokratni delodajalec.

(4) Osebe z začasno zaščito lahko uveljavljajo pravice iz prejšnjih odstavkov le v času trajanja začasne zaščite.

29. člen

(pravica do izobraževanja)

(1) Osebe z začasno zaščito, ki so stare manj kot 18 let, imajo pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije pravico do:

– vključitve in zaključka osnovnošolskega izobraževanja in

– vključitve in zaključka nižjega in srednjega poklicnega ter srednjega strokovnega in splošnega izobraževanja za pridobitev javno veljavne izobrazbe v javnih in zasebnih šolah, ki se financirajo iz javnih sredstev, če so ob vključitvi v izobraževanje stare manj kot 18 let in izpolnjujejo vpisne pogoje.

(2) Osebe z začasno zaščito, ki so starejše od 18 let, se lahko vključijo v izobraževanje iz prvega odstavka tega člena pod enakimi pogoji, ki veljajo za udeležence izobraževanja odraslih, v izobraževanje na višjih in visokih strokovnih šolah ter na univerzitetni stopnji pa v skladu s predpisi, ki urejajo tovrstno izobraževanje.

(3) Stroške izobraževanja oseb iz prvega odstavka tega člena krije ministrstvo, pristojno za šolstvo, v enakem obsegu in pod enakimi pogoji, kot to velja za državljane Republike Slovenije.

(4) Individualne stroške v zvezi z izobraževanjem za posamezno osebo iz prvega odstavka tega člena, ki ne spadajo v okvir sistemskega financiranja iz prejšnjega odstavka, zagotavlja ministrstvo v okviru sredstev denarne pomoči oziroma žepnine v skladu s tem zakonom, razen dela stroškov prevoza in prehrane ter za učbenike, ki jih zagotavlja ministrstvo, pristojno za šolstvo, s subvencijami oziroma iz učbeniškega sklada.

(5) Vključevanje oseb z začasno zaščito v izobraževanje zagotovi ministrstvo v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, in šolami.

30. člen

(pravica do denarne pomoči)

(1) Osebe z začasno zaščito, ki ne bivajo v nastanitvenih centrih in so brez dohodkov in drugih prejemkov ter zavezancev, ki so jih v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati, so upravičene do denarne pomoči.

(2) Kot dohodki in drugi prejemki iz prejšnjega odstavka se štejejo tisti, ki se po predpisih s področja socialnega varstva upoštevajo pri ugotavljanju upravičenosti do denarne socialne pomoči.

(3) Pri ugotavljanju upravičenosti do denarne pomoči po tem zakonu se upošteva osnovni znesek minimalnega dohodka, določen s predpisi s področja socialnega varstva, in dohodek, ugotovljen na način, ki je s predpisi s področja socialnega varstva določen za ugotavljanje upravičenosti do denarne socialne pomoči, kolikor s tem zakonom ni določeno drugače.

31. člen

(višina denarne pomoči)

(1) Višina denarne pomoči se za osebo z začasno zaščito, ki nima dohodkov in drugih prejemkov ter zavezancev, ki so jo v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati, določi v višini minimalnega dohodka.

(2) Višina denarne pomoči se za osebo z začasno zaščito, ki ima dohodke in druge prejemke, določi tako, da se od minimalnega dohodka, ki ji pripada, odšteje višina dohodkov in drugih prejemkov, prejetih v preteklem mesecu.

(3) Višina denarne pomoči se družini osebe z začasno zaščito določi kot razlika med seštevkom minimalnih dohodkov vseh družinskih članov in seštevkom dohodkov in drugih prejemkov vseh družinskih članov, prejetih v preteklem mesecu.

32. člen

(merila za izračun denarne pomoči)

(1) Višina denarne pomoči se osebi z začasno zaščito določi v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka po naslednjih merilih:

- za prvo odraslo osebo oziroma vlagatelja 100%
- za vsako naslednjo odraslo osebo v družini 70%
- za otroka do 18. leta starosti 30%
- za mladoletno osebo brez spremstva 100%.

(2) Mladoletnim osebam, ki so v Republiki Sloveniji s samo enim od staršev, se denarna pomoč poveča za 30% osnovnega zneska minimalnega dohodka.

33. člen

(zahtevek za denarno pomoč)

(1) Postopek za dodelitev denarne pomoči se začne na zahtevo osebe z začasno zaščito.

(2) Zahtevek za denarno pomoč se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister.

(3) Vlagatelj je praviloma prva odrasla oseba v družini.

(4) Kot prva odrasla oseba v družini se šteje samska oseba oziroma tisti od zakoncev oziroma oseb, ki živita v življenjski skupnosti iz prve alineje drugega odstavka 36. člena, ki uveljavlja pravico do denarne pomoči.

(5) Za naslednjo odraslo osebo v družini se šteje polnoletna oseba, ki se po predpisih s področja socialnega varstva šteje v družino in ki ni otrok iz druge alineje drugega odstavka 36. člena tega zakona.

(6) Oseba z začasno zaščito je dolžna ministrstvu sporočiti vsa dejstva in okoliščine oziroma spremembe, ki vplivajo na odločitev o dodelitvi denarne pomoči.

(7) Oseba z začasno zaščito mora nova dejstva in okoliščine oziroma spremembe iz prejšnjega odstavka sporočiti v osmih dneh od dneva, ko so nastale oziroma je zanje izvedela.

34. člen

(odločanje o denarni pomoči in izplačevanje)

(1) O dodelitvi denarne pomoči odloči ministrstvo z dokončno odločbo.

(2) Denarna pomoč se dodeli za obdobje šestih mesecev in se izplačuje mesečno s prvim dnevom naslednjega meseca po vložitvi zahtevka.

(3) Denarna pomoč mladoletne osebe brez spremstva se izplača njenemu skrbniku oziroma zakonitemu zastopniku, denarna pomoč za vso družino pa se praviloma izplača vlagatelju.

(4) Sredstva za denarne pomoči zagotavlja in izplačuje ministrstvo.

35. člen

(pravica do žepnine)

(1) Osebam z začasno zaščito, ki so nastanjene v nastanitvenem centru in so brez dohodkov in drugih prejemkov ter zavezancev, ki so jih v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati, ministrstvo dodeli žepnino.

(2) Višina mesečne žepnine znaša 30% osnovnega zneska minimalnega dohodka in jo mesečno izplačuje ministrstvo v nastanitvenem centru.

36. člen

(pravica do združevanja družine)

(1) Pravico do začasne zaščite po tem zakonu imajo tudi ožji družinski člani osebe, ki je pridobila začasno zaščito.

(2) Za ožje družinske člane se po tem zakonu štejejo:

– zakonec oziroma oseba, ki je z osebo, ki je pridobila začasno zaščito, najmanj eno leto pred prihodom v Republiko Slovenijo živela v življenjski skupnosti, ki je po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo;

– otroci osebe, ki je pridobila začasno zaščito, dokler jih je ta dolžna preživljati;

– pastorki, kadar ti preživljajo očima ali mačeho, ter očim ali mačeha, kadar preživlja pastorko;

– vnuki in nečaki osebe, ki je pridobila začasno zaščito, če ta oseba preživlja vnuke ali nečake, ki so brez staršev;

– drugi bližnji sorodniki osebe, ki je pridobila začasno zaščito, če so živeli skupaj kot del družine pred prihodom v Republiko Slovenijo in jih je ta preživljala.

37. člen

(pravica do brezplačne pravne pomoči)

Osebe z začasno zaščito imajo pravico do brezplačne pravne pomoči v skladu z zakonom, ki ureja brezplačno pravno pomoč.

38. člen

(pravica do obveščeniosti)

Osebe z začasno zaščito morajo biti seznanjene s pravicami in obveznostmi iz tega zakona v jeziku, ki ga razumejo. Ministrstvo jim v ta namen zagotovi in posreduje ustrezne informacije, predvsem s področja nastanitve, uveljavljanja denarnih pomoči, zdravstvenega varstva, izobraževanja in zaposlovanja, v jeziku, ki ga razumejo.

39. člen

(pomoč pri uveljavljanju pravic po tem zakonu)

Ministrstvo zagotavlja pomoč pri uveljavljanju pravic, ki jih imajo osebe z začasno zaščito po tem zakonu.

40. člen

(dolžnosti oseb z začasno zaščito)

Osebe z začasno zaščito morajo:

– spoštovati ustavno ureditev, zakone, predpise in druge splošne pravne akte Republike Slovenije ter ukrepe državnih organov;

– prijaviti prebivališče in vsako spremembo prebivališča v treh dneh po spremembi pri pristojnem organu;

– obvestiti ministrstvo o zaposlitvi, premoženju, dohodkih in prejemkih.

41. člen

(mladoletne osebe brez spremstva)

(1) Center za socialno delo mora mladoletni osebi brez spremstva postaviti skrbnika v skladu s predpisi s področja skrbništva.

(2) V času trajanja začasne zaščite se mladoletna oseba brez spremstva praviloma nastani:

– pri odraslih sorodnikih;

– pri rejniški družini;

– v nastanitvenih centrih ali v drugih nastanitvenih kapacitetah, ki so primerne za bivanje mladoletnih oseb;

– pri osebi, ki je skrbela za mladoletno osebo ob prihodu v Republiko Slovenijo.

(3) Krajevno pristojni center za socialno delo je tisti, na območju katerega je mladoletna oseba brez spremstva nastanjena. Pristojni center za socialno delo pri nastanitvi mladoletne osebe brez spremstva upošteva njeno mnenje

v skladu z njeno starostjo in stopnjo njenega duševnega razvoja.

V. LISTINA OSEBE Z ZAČASNO ZAŠČITO

42. člen

(izkaznica osebe z začasno zaščito)

(1) Osebi z začasno zaščito se izda izkaznica, ki jo mora imeti pri sebi in s katero dokazuje svojo istovetnost.

(2) Izkaznica osebe z začasno zaščito velja tudi kot dovoljenje za začasno prebivanje v Republiko Sloveniji.

(3) Izkaznica osebe z začasno zaščito velja, dokler traja začasna zaščita.

(4) Oseba z začasno zaščito mora izkaznico na zahtevo uradne osebe, ki je po zakonu za to pooblaščen, dati na vpogled.

43. člen

(vsebina izkaznice)

(1) Izkaznica osebe z začasno zaščito vsebuje naslednje podatke:

– osebno ime;

– datum rojstva;

– spol;

– začasno prebivališče;

– državljanstvo;

– osebno ime ter stalno prebivališče zakonitega zastopnika;

– fotografijo.

(2) Minister predpiše obrazec izkaznice.

VI. UKREPI PO PRENEHANJU ZAČASNE ZAŠČITE

44. člen

(načrt prostovoljne vrnitve)

Ministrstvo sprejme načrt prostovoljne vrnitve in predlaga vladi ukrepe, potrebne za izvajanje prostovoljne vrnitve.

45. člen

(informacije, obiski in vrnitev)

(1) Ministrstvo zaradi lažje odločitve oseb z začasno zaščito glede prostovoljne vrnitve pripravi informacije o razmerah v državi ali regiji izvora in o pogojih vrnitve ter jih posreduje osebam z začasno zaščito.

(2) Ministrstvo lahko organizira informativne obiske v državi ali regiji izvora za osebe z začasno zaščito, ki so se odločile za vrnitev.

(3) Ministrstvo lahko v času, dokler traja začasna zaščita, ob upoštevanju priporočil in ocen UNHCR, omogoči osebam, ki so se že prostovoljno vrnilo v državo ali regijo izvora, da se vrnejo v Republiko Slovenijo zaradi posebnih okoliščin, ki prevladujejo v državi ali regiji izvora in ki onemogočajo varno in trajno vrnitev.

(4) Osebam z začasno zaščito, ki so se odločile za prostovoljno vrnitev v državo ali regijo izvora, pripadajo pravice iz IV. poglavja tega zakona, najdlje do dneva, ki je s sklepom vlade določen za njihovo vrnitev v domovino.

46. člen

(bivanje po prenehanju začasne zaščite)

(1) Ministrstvo lahko s sklepom na predlog zdravstvene komisije iz drugega odstavka 27. člena tega zakona za določen čas omogoči bivanje po prenehanju začasne zaščite osebam, za katere oceni, da se zaradi zdravstvenih razlogov še ne morejo vrniti v državo ali regijo izvora, vendar praviloma ne dlje, kot lahko traja začasna zaščita po 11. členu tega zakona.

(2) Ministrstvo lahko s sklepom za določen čas po prenehanju začasne zaščite omogoči bivanje mladoletnim osebam brez spremstva, ki se šolajo v Republiki Sloveniji, in družinam, katerih otroci so mladoletni in se šolajo v Republiki Sloveniji, do izteka tekočega šolskega leta.

(3) Osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena imajo enake pravice in dolžnosti kot osebe z začasno zaščito.

47. člen

(prisilna odstranitev)

Oseba, ki ji je začasna zaščita prenehala in ni pridobila drugačnega statusa, ki ji omogoča prebivanje v Republiki Sloveniji, mora državo zapustiti v roku, ki ji je določen, v nasprotnem primeru se zanjo uporabijo predpisi, ki urejajo prisilno odstranitev tujcev.

VII. ZBIRKE OSEBNIH IN DRUGIH PODATKOV

48. člen

(zbiranje, obdelava in posredovanje osebnih in drugih podatkov)

(1) Organi, pristojni za izvajanje tega zakona, zbirajo osebne in druge splošne podatke o osebah z začasno zaščito v Republiki Sloveniji zaradi spremljanja stanja, odločanja o pravicah in dolžnostih, določenih s tem zakonom, njihovega izvajanja, ter statističnih in znanstveno-raziskovalnih namenov.

(2) Državni in drugi organi ter organizacije, ki razpolagajo z osebnimi podatki, iz obstoječih evidenc ter drugih zbirk osebnih podatkov, ustanovljenih na podlagi področnih zakonov, o osebah iz prejšnjega odstavka, so dolžni brezplačno posredovati te podatke pristojnim organom in ministrstvu na njihovo zahtevo.

(3) Podatki iz tega člena se zbirajo, obdelujejo, posredujejo, shranjujejo in uporabljajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in mednarodnimi konvencijami o varstvu osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke iz 49. člena tega zakona smejo uporabljati tudi pooblaščenca podjetja ali organizacije za potrebe vpisa podatkov na izkaznico osebe z začasno zaščito iz 42. člena tega zakona in jih morajo po vpisu na izkaznico v 30 dneh uničiti.

49. člen

(zbirke osebnih podatkov o prosilcih za začasno zaščito)

(1) Pristojni organ iz četrtega odstavka 16. člena tega zakona za namene izvrševanja tega zakona zbira in obdeluje naslednje podatke o osebah, ki zaprosijo za začasno zaščito:

- osebno ime;
- osebno ime, državljanstvo, datum in kraj rojstva zakonitega zastopnika;
- osebno ime, državljanstvo, datum in kraj rojstva skrbnika;
- datum in kraj rojstva;
- ustrezen prstni odtis za potrebe izdaje izkaznice iz prvega odstavka 42. člena tega zakona;
- dekliniški priimek;
- spol;
- zakonska zveza, zunajzakonska skupnost ali druga oblika partnerske zveze, urejene z zakonom;
- državljanstvo;
- izobrazba in poklic, če prosilec s tem pisno soglaša;
- datum prihoda v Republiko Slovenijo;
- številka in vrsta potovalnega dokumenta;
- osebna imena in naslovi stalnega ali začasnega prebivališča družinskih članov v Republiki Sloveniji;

- vrsta in naslov zadnjega prebivališča;
- zdravstveno stanje, če prosilec s tem pisno soglaša;
- druge podatke, določene z zakoni Republike Slovenije, ki so potrebni za odločanje o začasni zaščiti.

(2) Pristojni organ iz četrtega odstavka 16. člena tega zakona zbira podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od oseb, ki zaprosijo za začasno zaščito, od drugih oseb ali iz že obstoječih zbirk podatkov.

(3) Pristojni organ iz četrtega odstavka 16. člena tega zakona mora podatke iz prvega odstavka tega člena posredovati ministrstvu za opravljanje nalog, določenih s tem zakonom.

50. člen

(zbirke osebnih podatkov o osebah z začasno zaščito)

(1) Ministrstvo za opravljanje nalog, določenih s tem zakonom, zbira in obdeluje naslednje podatke:

- o oskrbi in nastanitvi;
 - o številki in datumu izdaje odločbe o pridobitvi začasne zaščite;
 - o naslovu začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji;
 - o številki izkaznice osebe z začasno zaščito, datumu izdaje in organu, ki jo je izdal;
 - o izobrazbi in poklicu, če oseba z začasno zaščito s tem pisno soglaša;
 - o narodnosti, če oseba z začasno zaščito s tem pisno soglaša;
 - o veroizpovedi, če oseba z začasno zaščito s tem pisno soglaša;
 - o opravljenih zdravstvenih storitvah v času bivanja v Republiki Sloveniji;
 - o šolanju in izobraževanju ter o pridobljeni izobrazbi v Republiki Sloveniji;
 - o zaposlitvah, dohodkih in drugih prejemkih ter premoženju;
 - o pridobitvi, odvzemu in prenehanju začasne zaščite;
 - o načinu in kraju vračanja v domovino.
- (2) Ministrstvo zbira podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od oseb z začasno zaščito, od drugih oseb ali iz že obstoječih zbirk podatkov.

51. člen

(posredovanje podatkov izvorni državi)

(1) Podatki, ki jih od prosilcev in oseb z začasno zaščito zberejo organi, pristojni za izvajanje tega zakona, se ne smejo posredovati izvorni državi.

(2) Za odstranitev osebe, ki ji je odrejena prisilna odstranitev v izvorno državo, se organom izvorne države lahko posredujejo le naslednji podatki:

- osebno ime;
- datum in kraj rojstva;
- ustrezen prstni odtis, ki je bil pridobljen za potrebe izdaje izkaznice iz prvega odstavka 42. člena tega zakona;
- spol;
- državljanstvo;
- številka in vrsta potovalnega dokumenta;
- vrsta in naslov zadnjega prebivališča v izvorni državi.

52. člen

(doba uporabe in shranjevanja osebnih podatkov)

(1) Osebni podatki iz 49. in 50. člena tega zakona se lahko uporabljajo in shranjujejo najdalj tri leta po prenehanju začasne zaščite iz 11. člena tega zakona.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka se osebni podatki arhivirajo.

(3) Osebni podatek iz pete alineje prvega odstavka 49. člena tega zakona in osebni podatki iz osme, devete, desete in enajste alineje prvega odstavka 50. člena tega zakona se uporabljajo in hranijo trajno.

VIII. NADZOR

53. člen

(pristojnost prekrškovnih organov za nadzor)

Za izvajanje in nadzor nad izvajanjem določb 54., 55. in 56. člena tega zakona je pristojno ministrstvo, za določbe 57. člena tega zakona pa samo policija.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

54. člen

(kršitev določbe v zvezi z omejitvijo gibanja)

Z globo od 10.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek prosilec, ki ne upošteva omejitve gibanja v skladu z drugim odstavkom 21. člena tega zakona.

55. člen

(kršitev določbe v zvezi s prijavo spremembe kraja prebivanja)

Z globo od 10.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek oseba z začasno zaščito, ki ne prijavi vsake spremembe kraja prebivanja v skladu z drugo alinejo 40. člena tega zakona.

56. člen

(kršitev določbe v zvezi z obveščanjem ministrstva)

Z globo od 10.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek oseba z začasno zaščito, ki ne obvesti ministrstva o zaposlitvi, premoženju, dohodkih in prejemkih v skladu s tretjo alinejo 40. člena tega zakona.

57. člen

(kršitev določb v zvezi z izkaznico osebe z začasno zaščito)

(1) Z globo od 10.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek oseba z začasno zaščito, ki pri sebi nima izkaznice iz prvega odstavka 42. člena tega zakona.

(2) Z globo od 10.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek oseba z začasno zaščito, ki na zahtevo pooblaščenih uradnih oseb po zakonu, ki ureja policijo, noče dati na vpogled izkaznice iz prvega odstavka 42. člena tega zakona.

58. člen

(višina izrečenih glob)

Organa iz 53. člena tega zakona lahko izrečeta globo za prekrške po tem zakonu v okviru razpona, predpisanega po tem zakonu.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

(1) Vlada izda uredbo iz drugega odstavka 23. člena tega zakona v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

(2) Minister izda navodilo iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona, obrazec iz devetega odstavka 16. člena, drugega odstavka 33. člena in drugega odstavka 43. člena tega zakona v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

60. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97, 94/00 – odl. US, 67/02, 2/04 – ZPNNVSM). Določbe 24.a, 24.b in 25.a člena Zakona o začasnem zatočišču ter določbe 3., 4., 7., 8. in 9. člena Zakona o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 67/02) pa se uporabljajo do prenehanja statusa tujca z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji osebam, ki so tega pridobile po 24.a členu Zakona o začasnem zatočišču.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati tudi Uredba o prispevku oseb z začasnim zatočiščem k oskrbi in nastanitvi v nastanitvenem centru in višini človekoljubne pomoči, ki jo lahko prejemajo osebe z začasnim zatočiščem (Uradni list RS, št. 54/99, 114/00).

61. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-04/5-36/1

Ljubljana, dne 22. junija 2005.

EPA 130-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

2840. Zakon o registraciji istospolne partnerske skupnosti (ZRIPS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o registraciji istospolne partnerske skupnosti (ZRIPS)**

Razglašam Zakon o registraciji istospolne partnerske skupnosti (ZRIPS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2005.

Št. 001-22-52/05

Ljubljana, dne 30. junija 2005.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O REGISTRACIJI ISTOSPOLNE PARTNERSKE
SKUPNOSTI (ZRIPS)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

S tem zakonom se določajo pogoji in postopek za registracijo istospolne partnerske skupnosti, pravne posledice registracije, način prenehanja registrirane skupnosti ter raz-

merja med partnerjema oziroma partnericama (v nadaljnjem besedilu: partner) po prenehanju registrirane istospolne partnerske skupnosti.

2. člen

(pojem registrirane istospolne partnerske skupnosti)

Registrirana istospolna partnerska skupnost (v nadaljnjem besedilu: skupnost) je s tem zakonom urejena skupnost dveh žensk ali dveh moških, ki pred pristojnim organom registrirata svojo skupnost na način, določen s tem zakonom.

II. POGOJI IN POSTOPEK ZA REGISTRACIJO SKUPNOSTI

3. člen

(pogoji)

(1) Registracije skupnosti ne moreta opraviti:

- osebi pred 18 letom starosti,
- dokler sta oba ali eden od bodočih partnerjev v veljavni zakonski zvezi ali registrirani istospolni partnerski skupnosti,
- sorodnika v ravni črti, bratje, sestre, polbratje, polsestre, otroci bratov in sester, otroci polbratov in polsester, strici in nečaki, tete in nečakinje, med seboj, kar pa ne velja za razmerja, ki nastanejo pri posvojitvi,
- skrbnik in njegov varovanec, dokler traja skrbništvo ter posvojitelj in posvojenec med seboj, rejnik in rejnec, dokler traja rejništvo,
- če sta oba ali eden od bodočih partnerjev težje duševno prizadeta ali nerazsodna.

(2) Skupnost lahko registrirata osebi, če ima vsaj ena od njiju državljanstvo Republike Slovenije.

4. člen

(svobodna privolitev)

(1) Registracija skupnosti ni veljavna brez svobodne privolitve bodočih partnerjev.

(2) Svobodna privolitev ni podana, če je bila privolitev izsiljena ali podana v zmoti.

(3) Privolitev je izsiljena, če je partner privolil v registracijo skupnosti iz strahu, povzročena z resno grožnjo.

(4) Privolitev je dana v zmoti glede osebe partnerja, če je partner mislil, da registrira skupnost s pravo osebo, pa je registriral skupnost z drugo ali je registriral skupnost z določeno osebo, ki pa ni tista, za katero se je izdajala.

(5) Privolitev je dana v zmoti o bistvenih lastnostih partnerja, če bi drugega partnerja odvrnila od registracije skupnosti, če bi bil zanje vedel in ki delajo skupno življenje nevzdržno.

5. člen

(neveljavnost registracije in pristojnost sodišča za razveljavitev skupnosti)

(1) Skupnost, ki je registrirana v nasprotju z določbami 3. in 4. člena tega zakona, je neveljavna.

(2) Razveljavitev registracije skupnosti lahko zahtevata partnerja in vsi tisti, ki imajo neposredno pravno korist od tega, da se skupnost razveljavi.

(3) V primeru, da skupnost registrira oseba, ki še ni dopolnila 18 let, lahko razveljavitev zahtevajo tudi starši oziroma skrbnik tega partnerja.

(4) V primerih iz prvega odstavka 3. člena tega zakona lahko zahteva razveljavitev tudi državni tožilec.

(5) V primeru registracije skupnosti v času, ko je trajala težja duševna prizadetost ali nerazsodnost katerega od partnerjev, sme, po prenehanju težje duševne prizadetosti ali nerazsodnosti, tožbo za razveljavitev registracije vložiti samo eden od partnerjev.

(6) Tožba za razveljavitev registracije skupnosti zaradi razlogov iz 3. in 4. člena tega zakona se lahko vloži tudi po prenehanju skupnosti.

(7) Za sojenje v sporih o razveljavitvi registracije skupnosti je stvarno pristojno okrožno sodišče. Če se skupnost razveljavi, preneha učinek skupnosti z dnem, ko je bila razveljavljena. V izreku sodbe, s katero se skupnost razveljavi, sodišče ugotovi, ali je kateri od partnerjev vedel za vzrok, zaradi katerega skupnost ni bila veljavno registrirana.

(8) Za sojenje v sporih iz prejšnjega odstavka je pristojno sodišče, ki je splošno krajevno pristojno za toženo stranko, in sodišče, na območju katerega sta imela partnerja svoje zadnje skupno stalno prebivališče.

(9) Glede premoženjskih razmerij in daril veljajo v primeru razveljavitve skupnosti določbe tega zakona, ki urejajo premoženjska razmerja po prenehanju skupnosti.

6. člen

(postopek registracije skupnosti)

(1) Osebi, ki imata namen registrirati istospolno partnersko skupnost, se najmanj 30 dni pred nameravano registracijo prijavita pri upravni enoti, pri kateri želita opraviti registracijo in priložita listine za registracijo, določene s podzakonskim predpisom iz 7. člena tega zakona.

(2) Upravna enota preveri, ali so izpolnjeni pogoji za registracijo, ki jih določa ta zakon. Če se ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za veljavnost registracije po tem zakonu, upravna enota z odločbo zavrne registracijo. O pritožbah zoper odločbo upravne enote odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(3) Bodoča partnerja istočasno in osebno pred uradno osebo upravne enote, ki jo določi načelnik oziroma načelnica upravne enote, podata po ustnem soglasju pisno izjavo, da želita registrirati skupnost.

(4) Pred podpisom izjave iz prejšnjega odstavka vpraša uradna oseba oba partnerja, ali želita registrirati skupnost ter ju opozori na pravne posledice registracije, tako da pred podanim ustnim soglasjem bodočima partnerjema prebere 8. člen tega zakona.

(5) Skupnost je veljavno registrirana z dnem podpisa izjave iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Po izraženem soglasju partnerjev in podpisu izjave se skupnost vpiše v register istospolnih skupnosti, ki ga vodi upravna enota.

7. člen

(register istospolnih partnerskih skupnosti)

(1) Minister, pristojen za delo, družino in socialne zadeve, izda v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve, podzakonski predpis, s katerim predpiše obrazec izjave iz tretjega odstavka 6. člena tega zakona ter obrazec vloge za prenehanje skupnosti iz drugega odstavka 25. člena tega zakona, način vodenja registra, potrebne listine za registracijo in vsebino potrdila o registraciji in prenehanju skupnosti, pogoje, ki jih mora izpolnjevati uradna oseba iz tretjega odstavka 6. člena tega zakona, minimalne standarde za uradne prostore in njihovo opremljenost.

(2) Podatki iz četrtega odstavka tega člena se zbirajo, obdelujejo in uporabljajo za namen izkazovanja pogojev za registracijo in za dokazovanje statusa partnerjev v skupnosti ter se vodijo trajno.

(3) Potrdila, ki se izdajajo na podlagi vpisov v register istospolnih partnerskih skupnosti imajo značaj javnih listin.

(4) V register se vpisujejo: osebno ime partnerja, spol, EMŠO, dan, mesec, leto in kraj registracije skupnosti, razveljavitev ali prenehanje skupnosti, državljanstvo partnerjev in naslov stalnega ali začasnega prebivališča partnerjev.

III. PRAVNE POSLEDICE REGISTRACIJE SKUPNOSTI

8. člen

(obseg pravic in obveznosti)

(1) Na podlagi registracije skupnosti imata partnerja pravico do preživljanja in preživnine, pravico do pridobivanja skupnega premoženja in urejanja premoženjskih razmerij v okviru skupnosti, pravico do stanovanjskega varstva, pravico do dedovanja na deležu skupnega premoženja po umrlem partnerju in pravico do pridobivanja informacij o zdravstvenem stanju obolelega partnerja ter do obiskov v zdravstvenih ustanovah.

(2) Partnerja skupnosti sta se dolžna medsebojno spoštovati, si zaupati in si medsebojno pomagati.

9. člen

(premoženje)

(1) Premoženje, ki ga ima partner ob registraciji skupnosti, ostane njegova last in z njim samostojno razpolaga.

(2) Premoženje, ki ga partnerja ustvarita z delom v času trajanja skupnosti, je njuno skupno premoženje.

10. člen

(skupno premoženje)

(1) Skupno premoženje partnerja upravljata in z njim razpolagata skupno in sporazumno.

(2) Partnerja se lahko dogovorita, da le eden od njiju upravlja premoženje ali njegov del ali da ga upravlja in z njim tudi razpolaga, upošteva je koristi drugega partnerja.

(3) Dogovor o upravljanju skupnega premoženja se sklene v obliki notarskega zapisa.

(4) Od takega dogovora lahko vsak partner vsak čas odstopi, ne sme pa tega storiti ob neugodnem času za drugega partnerja.

11. člen

(upravljanje premoženja)

Če ni dogovorjeno drugače, lahko partner, ki mu je poverjena uprava, v okviru redne uprave tudi razpolaga s skupnim premoženjem ali njegovim delom.

12. člen

(prepoved odsvojitve ali obremenitve)

Partner ne more razpolagati s svojim nedoločenim deležem na skupnem premoženju s pravnimi posli med živimi, zlasti ga ne more odsvojiti ali obremeniti.

13. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

Pravice na nepremičninah, ki so skupno premoženje partnerjev, se vpišejo v zemljiško knjigo na ime obeh partnerjev kot njuno skupno premoženje po nedoločenih deležih.

14. člen

(odgovornost za obveznosti)

(1) Za svoje obveznosti, ki jih je imel partner pred registracijo skupnosti in za obveznosti, ki jih prevzame po registraciji, odgovarja s svojim posebnim premoženjem in s svojim deležem na skupnem premoženju.

(2) Za obveznosti, ki po splošnih predpisih obremenjujejo oba partnerja, za obveznosti, nastale v zvezi s skupnim premoženjem in za obveznosti, ki jih prevzame en partner za tekoče potrebe življenja v skupnosti, odgovarjata partnerja nerazdelno tako s skupnim, kakor tudi s svojim posebnim premoženjem.

(3) Partner ima pravico terjati od drugega partnerja povračilo tega, kar je ob poravnavi dolga, ki bremeni oba partnerja, plačal več, kot znaša njegov del dolga.

15. člen

(določitev deleža dolžnika in predkupna pravica)

(1) Upnik lahko na podlagi pravnomočne sodbe zahteva, da sodišče določi delež dolžnika na skupnem premoženju in nato zahteva izvršbo na ta delež.

(2) Če je v izvršilnem postopku dovoljena prodaja deleža, ki ga ima partner na skupnem premoženju, ima drugi partner pred vsemi drugimi kupci pravico kupiti ta delež po ceni, ki se določi po predpisih o izvršbi.

16. člen

(razdelitev premoženja)

(1) V času trajanja skupnosti se skupno premoženje lahko razdeli po sporazumu ali na zahtevo enega ali drugega partnerja.

(2) Za sklenitev sporazuma se uporablja drugi odstavek 33. člena tega zakona.

17. člen

(višina deleža)

(1) Če se partnerja ne sporazumeta o višini deležev na skupnem premoženju, lahko zahtevata, da o tem odloči sodišče ob smiselni uporabi drugega odstavka 34. člena in 35. člena tega zakona.

(2) Pri delitvi skupnega premoženja se šteje, da sta deleža partnerjev na skupnem premoženju enaka, partnerja pa lahko dokažeta, da sta prispevala k skupnemu premoženju v drugačnem razmerju.

18. člen

(sklepanje pogodb)

(1) Partnerja lahko sklepata med seboj pogodbe, ki bi jih lahko sklepala tudi z drugimi osebami in na tej podlagi ustanavljata pravice in obveznosti.

(2) Pogodbe o urejanju premoženjskih razmerij med partnerjema, ki jih v času trajanja skupnosti med seboj skleneta partnerja, morajo biti sklenjene v obliki notarskega zapisa.

19. člen

(pravica do preživljanja)

Partner, ki nima dovolj sredstev za življenje in jih ne more pridobiti iz svojega premoženja in s svojim delom, ali ni sposoben za delo ali se ne more zaposliti, ima v času trajanja skupnosti pravico do preživljanja po drugem partnerju.

20. člen

(pravica do stanovanjskega varstva)

(1) Kraj skupnega prebivanja določata partnerja sporazumno.

(2) V času trajanja skupnosti lahko partnerja le sporazumno odtujita, obremenita ali oddata v najem stanovanje, ki je njuna skupna last, ali ustanovita pravico služnosti ali na stanovanju ustanovita kakšno drugo pravico, ki bi ovirala njegovo uporabo.

(3) Če je najemnik oziroma najemnica stanovanja le eden od partnerjev, ta ne sme odpovedati najemnega razmerja brez pisnega soglasja drugega partnerja.

(4) Če se partnerja v primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne moreta sporazumeti oziroma, če je partner odrekel soglasje brez upravičenega razloga, odloči o zahtevi drugega partnerja, na njegov predlog, sodišče v nepravdnem postopku. Pri tem sodišče upošteva stanovniške potrebe partnerjev, njune upravičene interese in druge okoliščine primera.

21. člen

(pravice v primeru bolezni)

(1) V primeru bolezni partnerja ima drugi partner pravico biti obveščen o bolezni, poteku, zdravljenju in drugih podatkih v zvezi z boleznijo obolelega partnerja ter pravico do odločanja o zdravljenju partnerja, v primeru, da partner tega sam ne zmore.

(2) Če je eden od partnerjev hospitaliziran, ima drugi partner pravico do obiskov obolelega partnerja v zdravstveni ustanovi razen, če predpisi ali odredbe na njihovi podlagi to prepovedujejo.

22. člen

(dedovanje partnerjev)

(1) V primeru smrti partnerja ima preživeli partner pravico do dedovanja na deležu skupnega premoženja po tem zakonu.

(2) Če ima zapustnik otroke, deduje premoženje iz prejšnjega odstavka preživeli partner in zapustnikovi otroci po enakih delih.

(3) Če zapustnik nima otrok, deduje preživeli partner celoten delež na skupnem premoženju.

(4) Posebno premoženje zapustnika se deduje po splošnih predpisih o dedovanju. Splošni predpisi o dedovanju se uporabljajo tudi pri dedovanju na deležu skupnega premoženja zapustnika, če ta zakon ne določa drugače.

(5) Za postopek dedovanja po tem zakonu je stvarno pristojno okrajno sodišče.

23. člen

(neobstoj in izguba dedne pravice)

(1) Partner nima dedne pravice na deležu skupnega premoženja, če je bila skupnost z zapustnikom razveljavljena ali je prenehala v skladu z določbami tega zakona, ali če je skupnost po krivdi preživelega partnerja ali v sporazumu z zapustnikom, trajno prenehala.

(2) Partner izgubi dedno pravico, če je zapustnik podal vlogo za prenehanje skupnosti in je skupnost prenehala v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 25. člena tega zakona po njegovi smrti, ali če se skupnost z zapustnikom razveljavi po zapustnikovi smrti iz vzroka, za katerega je preživeli partner vedel ob registraciji skupnosti.

24. člen

(dolžnost medsebojne pomoči)

(1) Partnerja sta si v času trajanja skupnosti dolžna nuditi medsebojno pomoč.

(2) Kot medsebojna pomoč, ki sta si jo dolžna nuditi partnerja, se šteje vzajemna pomoč pri negi in oskrbi v primeru bolezni enega od partnerjev, materialna podpora ter druge oblike pomoči v partnerskem odnosu.

IV. PRENEHANJE SKUPNOSTI

25. člen

(postopek prenehanja skupnosti)

(1) Skupnost preneha s smrtjo enega partnerja, z razglasitvijo enega partnerja za mrtvega ali na podlagi pravno-močne odločbe, s katero se odloči o prenehanju skupnosti.

(2) Vlogo za prenehanje skupnosti poda eden ali oba partnerja na predpisanem obrazcu iz prvega odstavka 7. člena tega zakona pri organu, pri katerem sta opravila registracijo skupnosti.

(3) Organ iz prejšnjega odstavka odloči o vlogi za prenehanje skupnosti z upravno odločbo. O pritožbah zoper odločbe upravne enote odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(4) Skupnost preneha z dnevom pravnomočnosti odločbe. Uradna oseba upravne enote je dolžna vpisati dejstvo prenehanja skupnosti v register iz 7. člena tega zakona v sedmih dneh po pravnomočnosti odločbe.

V. PRAVNE POSLEDICE PRENEHANJA SKUPNOSTI

26. člen

(pravica do preživnine)

(1) Po prenehanju skupnosti ima partner, ki nima dovolj sredstev za življenje in jih ne more pridobiti iz svojega premoženja in s svojim delom, ali ni sposoben za delo ali se ne more zaposliti, pravico do preživnine po drugem partnerju.

(2) Partnerja lahko v primeru prenehanja skupnosti skleneta sporazum o preživnini v obliki izvršljivega notarskega zapisa.

27. člen

(določitev preživnine)

(1) Preživnina se določi glede na potrebe upravičenca in zmožnosti zavezanca.

(2) Preživnina se določi v mesečnem znesku in za naprej, zahteva pa se lahko od trenutka, ko je bila vložena tožba za preživnino.

(3) Izjemoma se preživnina lahko določi v enkratnem znesku ali na drug način, če to opravičujejo posebni razlogi.

(4) Preživnina, določena v obliki iz prejšnjega odstavka, ne sme bistveno poslabšati položaja upravičenca, ki bi ga imel, če bi prejemal preživnino vnaprej v obliki mesečnih zneskov, niti ne sme pomeniti prehudega bremena za zavezanca.

28. člen

(prednost preživljanja)

Partner ni dolžan preživljati drugega partnerja po prenehanju skupnosti, če bi bilo s tem ogroženo preživljanje njegovih otrok ali njegovo lastno preživljanje.

29. člen

(sprememba preživnine)

Sodišče lahko na zahtevo upravičenca ali zavezanca zviša, zniža ali odpravi z izvršilnim naslovom določeno preživnino, če se spremenijo potrebe upravičenca ali zmožnosti zavezanca, na podlagi katerih je bila preživnina določena ali če je upravičenec storil kaznivo dejanje zoper zavezanca.

30. člen

(uskladitev preživnine)

(1) Z izvršilnim naslovom določena preživnina se uskladi enkrat letno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Uskladitev se opravi v mesecu marcu, pri čemer se upošteva kumulativna rast cen življenjskih potrebščin od meseca, od katerega je bila preživnina nazadnje določena oziroma usklajena. Količnik uskladitve preživnin objavi minister, pristojen za delo, družino in socialne zadeve v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Sodno poravnava, pravnomočno sodno odločbo oziroma izvršljivi notarski zapis je sodišče oziroma notar dolžan poslati pristojnemu centru za socialno delo, če ni bil dogovorjen drugačen način usklajevanja.

(3) Center za socialno delo pisno obvesti upravičenca in zavezanca o vsakokratni uskladitvi in novem znesku preživnine. Obvestilo centra za socialno delo je skupaj s pravnomočno sodno odločbo, sodno poravnava oziroma izvršljivim notarskim zapisom izvršilni naslov.

31. člen

(pristojnost sodišča za določitev preživnine)

(1) Nepreskrbljeni partner lahko pri pristojnem sodišču s tožbo zahteva preživnino v šestih mesecih od dneva prenehanja skupnosti.

(2) Za sojenje v sporih iz prejšnjega odstavka je pristojno okrožno sodišče, ki je splošno krajevno pristojno za toženo stranko, in okrožno sodišče, na območju katerega sta imela partnerja svoje zadnje skupno stalno prebivališče.

(3) S tožbo iz prvega odstavka tega člena sme partner po prenehanju skupnosti zahtevati preživnino le, če so pogoji za preživljanje obstajali že v času prenehanja skupnosti in obstajajo tudi, ko partner zahteva preživnino.

(4) Sodišče lahko zahtevek za preživnino zavrne, če bi bilo plačilo preživnine upravičencu glede na vzroke, ki so pripeljali do nevezdržnosti skupnosti, krivično do zavezanca ali če je upravičenec pred ali med postopkom prenehanja skupnosti oziroma po prenehanju skupnosti storil kaznivo dejanje zoper zavezanca.

32. člen

(prenehanje pravice do preživnine)

Pravica do preživnine preneha, če upravičenec pridobi premoženje ali svoje dohodke, s katerimi se lahko preživlja, če opravi registracijo nove skupnosti, sklene zakonsko zvezo ali živi v zunajzakonski skupnosti.

33. člen

(delitev skupnega premoženja)

(1) Skupno premoženje se razdeli, če skupnost preneha ali se razveljavi.

(2) Partnerja lahko v primeru prenehanja skupnosti sklene ta sporazum o delitvi skupnega premoženja, ki mora biti v obliki notarskega zapisa.

34. člen

(določitev deležev na skupnem premoženju)

(1) Če se partnerja ne sporazumeta o višini deležev na skupnem premoženju, lahko zahtevata, da o tem odloči sodišče. Za določitev deležev na skupnem premoženju se smiselno uporablja drugi odstavek 17. člena tega zakona.

(2) V postopku iz prejšnjega odstavka upošteva sodišče, poleg dohodka partnerjev, tudi druge okoliščine, kot na primer pomoč, ki jo partner daje drugemu partnerju, opravljanje domačih del, skrb za ohranitev premoženja in vsako drugo obliko dela in sodelovanja pri upravi, ohranitvi in povečanju skupnega premoženja.

35. člen

(izločitev premoženja)

(1) Pred ugotavljanjem deleža vsakega partnerja na skupnem premoženju se ugotovijo dolgovi in terjatve partnerjev do tega premoženja.

(2) Ob delitvi skupnega premoženja se partnerju na njegovo zahtevo na račun njegovega deleža dodelijo predvsem tisti predmeti, ki so namenjeni za opravljanje njegove obrti ali poklica in mu omogočajo pridobivanje osebnega dohodka ter predmeti, namenjeni izključno njegovi osebni rabi.

36. člen

(darila)

(1) Običajnih daril, ki sta si jih partnerja dala drug drugemu pred registracijo ali med trajanjem skupnosti, ni treba vračati.

(2) Druga darila, zlasti taka, ki niso sorazmerna premoženjskemu stanju darovalca, se morajo vrniti, in sicer v tistem stanju, v katerem so bila v trenutku, ko je nastal vzrok za prenehanje skupnosti.

(3) Namesto odsvojenih daril se vrne vrednost ali stvar, prejeta zanje.

37. člen

(najemna pravica na stanovanju)

(1) Če se partnerja po prenehanju ali razveljavitvi skupnosti ne sporazumeta o tem, kdo bo ostal v stanovanju, na katerem ima eden ali oba najemno pravico, odloči o zahtevi drugega partnerja, na njegov predlog, sodišče v nepravdnem postopku. Pri tem sodišče upošteva stanovanjske potrebe partnerjev, njune upravičene interese in druge okoliščine primera.

(2) Če partner, ki je najemnik stanovanja, umre ali je razglašen za mrtvega, ima drugi partner, ki je naveden v najemni pogodbi in dejansko živi v stanovanju, pravico zahtevati sklenitev najemne pogodbe od najemodajalca.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

(izdaja podzakonskega predpisa in vzpostavitev registra)

(1) Minister, pristojen za delo, družino in socialne zadeve, izda podzakonski predpis iz 7. člena tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Minister, pristojen za delo, družino in socialne zadeve, zagotovi v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve, pogoje za vzpostavitev registra istospolnih partnerskih skupnosti ter pogoje za vpis v register, v šestih mesecih po uveljavitvi predpisa iz prejšnjega odstavka.

39. člen

(uveljavitev in uporaba zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne eno leto po uveljavitvi.

Št. 542-08/4-3/7

Ljubljana, dne 22. junija 2005.

EPA 178-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

MINISTRSTVA**2841. Pravilnik o fizikalno kemijskih lastnostih tekočih goriv**

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za gospodarstvo

P R A V I L N I K**o fizikalno kemijskih lastnostih tekočih goriv**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 98/70/ES z dne 13. oktobra 1998 o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 93/12/EGS (UL L št. 350 z dne 28. 12. 1998, str. 58, z

vsemi spremembami) in Direktivo Sveta 1999/32/ES z dne 26. aprila 1999 o zmanjšanju deleža žvepla v nekaterih vrstah tekočega goriva, ki spreminja Direktivo 93/12/EGS (UL L št. 121 z dne 11. 5. 1999, str. 13, z vsemi spremembami), določa z namenom, da se zaradi zmanjšanja škodljivih učinkov na okolje in zdravje ljudi zmanjša emisija snovi v zrak zaradi rabe tekočih goriv:

- vrste tekočih goriv, za katere se uporabljajo določbe tega pravilnika,
- vsebnost žvepla v tekočih gorivih,
- tehnične specifikacije tekočih goriv, določene na podlagi zahtev varstva okolja in zdravja ljudi, izražene kot fizikalno kemijske lastnosti tekočih goriv za pogon vozil z motorji na električni in prisilni vžig,
- monitoring fizikalno kemijskih lastnosti tekočih goriv in
- nadzor nad izvajanjem tega pravilnika.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. dajanje na trg je dobava tekočih goriv odplačno ali brezplačno končnemu porabniku z namenom, da ta tekoča goriva uporabi;

2. distributer tekočih goriv (v nadaljnjem besedilu: distributer) je pravna ali fizična oseba, ki daje tekoča goriva na trg kot proizvajalec tekočih goriv, uvoznik tekočih goriv iz tretjih držav ali pridobitelj tekočih goriv v državah članicah Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU). Za distributerja se šteje tudi uvoznik, pridobitelj ali proizvajalec tekočih goriv, če je sam končni uporabnik uvoženih, pridobljenih oziroma proizvedenih tekočih goriv;

3. fizikalno kemijske lastnosti tekočih goriv so lastnosti tekočih goriv, ki ne povzročajo kritične obremenitve okolja, ocenjene na podlagi vrednotenja izpostavljenosti zaradi emisij ene ali več nevarnih snovi, in pri kateri na podlagi trenutnega vedenja o občutljivosti okolja ni zaznavnih škodljivih vplivov;

4. kurilna naprava je naprava iz predpisa, ki ureja emisije snovi v zrak iz kurilnih naprav;

5. monitoring fizikalno kemijskih lastnosti tekočih goriv (v nadaljnjem besedilu: monitoring kakovosti tekočih goriv) je monitoring emisij snovi v okolje zaradi rabe tekočih goriv, ki ga mora pri opravljanju svoje dejavnosti zagotavljati kot povzročitelj onesnaževanja distributer. Monitoring kakovosti tekočih goriv se izvaja s sistematičnimi meritvami fizikalno kemijskih lastnosti tekočih goriv;

6. kritična obremenitev je ocena izpostavljenosti glede na količino enega ali več onesnaževalcev, pod katero se v skladu z dognanji ne pojavljajo pomembni škodljivi učinki na določene občutljive elemente okolja.

3. člen

Tekoča goriva, za katera se uporabljajo določbe tega pravilnika, so:

1. motorni bencin je vsako hlapno mineralno olje, namenjeno uporabi za pogonsko sredstvo za vozila z motorjem z notranjim izgorevanjem na prisilni vžig in je razvrščeno v tarifne oznake kombinirane nomenklature 2710 11 41, 2710 11 45 in 2710 11 49;

2. dizelsko gorivo je plinsko olje za pogon motornih vozil in je razvrščeno v tarifno oznako kombinirane nomenklature 2710 19 41.

3. plinsko olje je plinsko olje, ki je razvrščeno v tarifne oznake kombinirane nomenklature 2710 19 41 in 2710 19 45, za pogon necestnih motornih vozil ali traktorjev, ali gorivo, ki se glede na meje destilacije uvršča v razred srednjih destilatov, namenjenih uporabi kot gorivo, in pri katerem vsaj 85% prostornine vključno z izgubami destilira do 350 °C, izmerjeno po metodi iz standarda SIST EN ISO 3405. Za plinsko olje se šteje tudi plinsko olje, ki je namenjeno uporabi kot gorivo

za ogrevanje, in sicer vse vrste ekstra lahkega kurilnega olja z dodatnim rdečim barvilom in markirnim indikatorjem;

4. kurilno olje je olje, ki je razvrščeno v tarifne oznake kombinirane nomenklature od 2710 19 51 do 2710 19 69 in 2710 19 99, ali olje, ki se glede na meje destilacije uvršča v razred težjih olj, namenjenih za gorivo in pri katerem manj kot 65% prostornine vključno z izgubami destilira do 250 °C, izmerjeno po metodi iz standarda SIST EN ISO 3405;

5. plinsko olje za plovila je plinsko olje, namenjeno uporabi v pomorstvu in ustreza značilnostim tekočega goriva iz 2. točke tega člena ali ima viskoznost ali gostoto v mejah viskoznosti ali gostote, določene za destilate, ki se uporabljajo v pomorstvu, v tabeli 1 standarda SIST ISO 8217.

4. člen

(1) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za:

– tekoča goriva v pomorstvu, ki niso goriva iz 5. točke prejšnjega člena,

– tekoča goriva na ladjah, ki so na območje Republike Slovenije prispele iz tretjih držav, če se uporabljajo za pogon teh ladij,

– tekoča goriva, če se uporabljajo v procesnih napravah rafinerij;

– kurilna olja, če se uporabljajo v kurilnih napravah v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi v zrak iz kurilnih naprav, če z zgorevanjem kurilnih olj ni presežena mejna vrednost emisije za žveplov dioksid, določena v teh predpisih,

– kurilna olja, če se uporabljajo kot gorivo v sežigalnicah odpadkov, rafinerijah ali industrijskih napravah, za katere se ne uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo emisije snovi v zrak iz kurilnih naprav, če koncentracija žveplovega dioksida v odpadnih plinih ne presega mejne vrednosti, določene v predpisu, ki ureja emisije snovi v zrak iz teh naprav.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka mora distributer za dajanje na trg kurilnih olj iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka pridobiti dovoljenje ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). V vlogi mora distributer navesti končnega porabnika kurilnih olj in priložiti strokovno oceno o dopustni vsebnosti žvepla v kurilnem olju.

(3) Ministrstvo izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če ima končni uporabnik za obratovanje naprave, v kateri zgorevajo kurilna olja, okoljevarstveno dovoljenje, in če iz strokovne ocene o dopustni vsebnosti žvepla izhaja, da so izpolnjeni pogoji iz četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(4) Strokovno oceno iz prejšnjega odstavka lahko izdelata oseba, pooblaščenca za izvajanje prvih meritev in emisijskega monitoringa po predpisu, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter pogoje za njegovo izvajanje.

II. FIZIKALNO KEMIJSKE LASTNOSTI TEKOČIH GORIV

5. člen

(1) Fizikalno kemijske lastnosti tekočih goriv so določene v naslednjih tabelah priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika:

– v tabeli A-2 za motorni bencin,

– v tabeli B-2 za dizelsko gorivo,

– v tabeli C-1 za plinsko, ekstra lahko in kurilno olje za obdobje do 31. decembra 2007,

– v tabeli C-2 za plinsko, ekstra lahko in kurilno olje za obdobje od 1. januarja 2008 dalje,

– v tabeli D za kurilno olje,

– v tabeli E-1 za plinsko olje za plovila za obdobje do 31. decembra 2007 in

– v tabeli E-2 za plinsko olje za plovila za obdobje od 1. januarja 2008 dalje.

(2) Ne glede na vrednosti iz tabele A-2 in B-2 priloge 1 tega pravilnika vsebnost žvepla v motornem bencinu in dizelskem gorivu od 1. januarja 2009 dalje ne sme presegati 10 mg/kg.

III. OBVEZNOSTI DISTRIBUTERJA

6. člen

(1) Distributer mora zagotoviti, da lastnosti tekočega goriva, ki ga daje v posameznem obdobju iz prejšnjega člena na trg, ustrezajo fizikalno kemijskim lastnostim, ki so za ta obdobja določena v prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka mora distributer tekočih goriv v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2008 dati na trg tudi gorivo z vsebnostjo žvepla pod 10 mg/kg, in to glede na porabo goriv enakomerno po celotnem ozemlju Republike Slovenije.

(3) Distributer tekočih goriv mora najmanj 6 mesecev pred začetkom dajanja goriva z vsebnostjo žvepla pod 10 mg/kg na trg posredovati ministrstvu in Ministrstvu za gospodarstvo program uvajanja goriva na trg, iz katerega je razviden način izpolnjevanja obveznosti distributerja iz prejšnjega odstavka.

(4) Program uvajanja iz prejšnjega odstavka mora potrditi ministrstvo.

(5) O ukrepih uvajanja tekočega goriva z vsebnostjo žvepla pod 10 mg/kg obvešča ministrstvo Evropsko komisijo.

IV. MONITORING KAKOVOSTI TEKOČIH GORIV

7. člen

(1) Distributer mora zagotoviti izvajanje monitoringa kakovosti tekočih goriv za vsa tekoča goriva, ki jih daje na trg.

(2) Monitoring kakovosti tekočih goriv se izvaja po programu monitoringa kakovosti tekočih goriv (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa).

(3) Merila za določanje obsega in načina izvajanja programa monitoringa so določena v 1. delu priloge 2, obseg merjenja fizikalno kemijskih lastnosti tekočih goriv v 2. delu priloge 2 in postopek vzorčenja tekočih goriv v 3. delu priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(1) Meritve fizikalno kemijskih lastnosti tekočih goriv se v okviru monitoringa kakovosti tekočih goriv izvajajo po metodah iz zadnje veljavne izdaje standardov, določenih v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Standardi iz prejšnjega odstavka so na vpogled pri organu, pristojnem za standardizacijo, drugi standardi za preskusne metode pa pri ministrstvu.

(3) Če se pri ugotavljanju fizikalno kemijskih lastnosti uporabljajo metode, različne od tistih, ki so določene v prilogi 3 tega pravilnika, se mora za njih zagotoviti validacija ali sprejemljiva sledljivost skladno s standardom SIST EN ISO 17025.

9. člen

(1) Izvajanje programa monitoringa lahko opravljajo osebe, ki za izvajanje monitoringa kakovosti tekočih goriv pridobijo pooblastilo ministrstva (v nadaljnjem besedilu: izvajalec programa monitoringa), če jim za posamezno leto izvajanja monitoringa kakovosti tekočih goriv ministrstvo potrdi program monitoringa.

(2) Izvajalec programa monitoringa mora predložiti ministrstvu program monitoringa za prihodnje leto v potrditev najkasneje do 31. oktobra tekočega leta.

10. člen

(1) Pooblastilo iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko pridobi pravna oseba, če:

– ni povezana s proizvodnjem, uvažanjem ali dajanjem tekočih goriv na trg ali vključena v druge s tem povezane dejavnosti, kar velja tudi za njene zaposlene, odgovorne za izvajanje programa monitoringa,

– je usposobljena izvajati program monitoringa na najvišji ravni strokovne usposobljenosti in tehničnega znanja ter ne sme biti pod vplivom pritiskov ali spodbud s strani oseb ali skupin oseb, ki imajo interes za določen rezultat monitoringa kakovosti tekočih goriv, plača zaposlenih pri njej pa ne sme biti odvisna od obsega ali rezultata monitoringa kakovosti tekočih goriv,

– izpolnjuje zahteve za izvajanje kontrole naftnih derivatov, kar lahko izkazuje z akreditacijsko listino za kontrolne organe brez omejitve ali z omejitvijo,

– ima za podizvajalce le laboratorije, ki izpolnjujejo zahteve za izvajanje preskusov, enakovredne tistim, navedenim v SIST ISO/IEC 17025 za izvajanje preskusov po metodah iz 8. člena tega pravilnika,

– laboratorij, s katerim ima za meritve fizikalno kemijskih lastnosti tekočih goriv sklenjeno pogodbo, izpolnjuje pogoje iz prejšnje alineje in v obdobju izvajanja programa monitoringa s sodelovanjem na mednarodnem medlaboratorijskem primerjalnem preskušanju fizikalno kemijskih lastnosti tekočih goriv ali s sodelovanjem na medlaboratorijskem primerjalnem preskušanju, ki ga za namen uveljavitve delovanja po tem pravilniku organizira ministrstvo, izkazuje usposobljenost za izvajanje preskusov po metodah iz 8. člena tega pravilnika.

(2) Izvajalec programa monitoringa in zaposleni pri njem morajo varovati poslovne skrivnosti glede vseh informacij, ki so bile pridobljene med izvajanjem monitoringa kakovosti tekočih goriv.

11. člen

(1) Pooblastilo iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika se izda za obdobje štirih let.

(2) Veljavnost pooblastila iz prejšnjega odstavka se lahko na podlagi vloge izvajalca programa monitoringa podaljša za obdobje štirih let.

12. člen

(1) Vsa vprašanja glede izvajanja monitoringa kakovosti tekočih goriv v skladu z zahtevami iz tega pravilnika uredita distributer in izvajalec programa monitoringa s pisno pogodbo.

(2) Stroške izvajanja programa monitoringa nosijo distributerji.

13. člen

(1) Izvajalec programa monitoringa mora distributerju najkasneje v 30 dneh od dneva vzorčenja tekočih goriv izdati poročilo o monitoringu kakovosti tekočih goriv na obrazcu iz 4. dela priloge 2 tega pravilnika.

(2) Tekoče gorivo ustreza zahtevam iz tega pravilnika, če iz poročila o monitoringu kakovosti tekočih goriv izhaja, da ima tekoče gorivo fizikalno kemijske lastnosti, ki ustrezajo lastnostim iz 5. člena tega pravilnika.

14. člen

(1) Izvajalec programa monitoringa poroča ministrstvu o izvedbi celotnega programa monitoringa do 31. marca tekočega leta za preteklo leto ter o vseh izvedenih meritvah monitoringa kakovosti tekočih goriv v obdobju enega meseca do 15. dne v mesecu za vsak pretekli mesec.

(2) Poročilo o izvedenih meritvah monitoringa kakovosti tekočih goriv v obdobju enega meseca mora izvajalec programa monitoringa posredovati ministrstvu v pisni in elektronski obliki za vsako gorivo posebej in vsebuje podatke o:

- datumu vzorčenja,
- distributerju tekočih goriv,
- kraju vzorčenja,
- rezultatih preskusov,
- izdanih poročilih o monitoringu kakovosti tekočih goriv

in

- neskladjih z zahtevami iz tega pravilnika.

(3) Izvajalec programa monitoringa posreduje poročilo o izvedenih meritvah monitoringa kakovosti tekočih goriv v roku iz prvega odstavka tega člena tudi Ministrstvu za gospodarstvo.

(4) Ministrstvo posreduje poročilo o izvedenih meritvah monitoringa kakovosti tekočih goriv v preteklem letu Evropski komisiji najkasneje do 30. junija v tekočem letu.

15. člen

Če izvajalec programa monitoringa ugotovi neskladnost kakovosti tekočih goriv z zahtevami iz tega pravilnika, obvesti o tem ministrstvo. K obvestilu mora priložiti:

- zapisnik o vzorčenju, iz katerega mora biti razvidna oznaka vzorca zaradi sledljivosti vzorca do laboratorija, in
- poročilo o monitoringu kakovosti tekočih goriv, iz katerega je razvidna neskladnost z zahtevami iz tega pravilnika.

V. IZJEMA

16. člen

(1) Minister, pristojen za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: minister), lahko za obdobje največ šestih mesecev dovoli na podlagi vloge distributerja dajanje na trg določenih količin tekočih goriv, ki ne ustrezajo zahtevam iz tega pravilnika glede ene ali več fizikalno kemijskih lastnosti, če:

- na svetovnem trgu ni možno pravočasno dobiti tekočih goriv, ki bi ustrezala zahtevam iz tega pravilnika in bi zato lahko nastale motnje v oskrbi s tekočimi gorivi na domačem trgu, ali

- gre za tekoča goriva iz državnih blagovnih rezerv.

(2) Minister izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka pod pogojem, da dajanje na trg določenih količin tekočih goriv, ki ne ustrezajo zahtevam iz tega pravilnika glede ene ali več fizikalno kemijskih lastnosti, odobri Evropska komisija ter da v primeru, če država članica EU predloži odločitev Evropske komisije Svetu EU, Svet EU v enem mesecu od predložitve ne sprejme drugačne odločitve.

VI. DAJANJE TEKOČIH GORIV NA TRG

17. člen

(1) Distributer mora pred dajanjem tekočih goriv na trg zagotoviti, da:

- ima za tekoča goriva dokazila, da njihove fizikalno kemijske lastnosti ustrezajo zahtevam iz tega pravilnika, in
- ima sklenjeno pogodbo z izvajalcem programa monitoringa.

(2) Za dokazilo o ustreznosti fizikalno kemijskih lastnosti tekočih goriv se šteje poročilo o monitoringu kakovosti tekočih goriv, ki ni starejše od 12 mesecev in iz katerega je razvidno, da tekoče gorivo v zvezi s fizikalno kemijskimi lastnostmi izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

VII. NADZOR

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravljajo inšpektorji, pristojni za okolje.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ne glede na določbo tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika morajo obstoječi distributerji tekočih goriv najkasneje do 30. septembra 2005 posredovati ministrstvu program uvajanja goriv z največ 10 mg/kg žvepla, iz katerega je razviden način izpolnjevanja obveznosti distributerja iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.

20. člen

(1) Do določitve izvajalcev programa monitoringa iz 9. člena tega pravilnika izvajajo monitoring kakovosti tekočih goriv po tem pravilniku strokovne organizacije, ki so pridobile za leto 2004 pooblastilo za ugotavljanje skladnosti tekočih goriv v skladu z določbami 9. člena Pravilnika o fizikalno kemijskih lastnostih tekočih goriv (Uradni list RS, št. 37/04).

(2) Monitoring kakovosti tekočih goriv se v letu 2005 izvaja v skladu s programom monitoringa, ki je bil za leto 2004 potrjen v skladu s Pravilnikom o fizikalno kemijskih lastnostih tekočih goriv (Uradni list RS, št. 37/04).

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o fizikalno kemijskih lastnostih tekočih goriv (Uradni list RS, št. 37/04).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-39/2005

Ljubljana, dne 10. maja 2005.

EVA 2005-2511-0093

Janez Podobnik l. r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

mag. Andrej Vizjak l. r.

Minister

za gospodarstvo

PRILOGA 1

Fizikalno kemijske lastnosti tekočih goriv

Tabela A-2: Fizikalno kemijske lastnosti bencina

Fizikalno kemijska lastnost	Enota	Najmanjša vrednost ¹⁾	Največja vrednost ¹⁾
Oktansko število – RON		95 ³⁾	
Oktansko število – MON		85 ³⁾	
Parni tlak po Reidu, samo v poletnem obdobju ²⁾	kPa	-	60,0
Destilacija:			
Količina uparjenega pri 100 °C	% v/v	46,0	-
Količina uparjenega pri 150 °C	% v/v	75,0	-
Vsebnost ogljikovodikov:			
Olefini	% v/v	-	18,0 ⁶⁾
Aromati		-	35,0
Benzen		-	1,0
Vsebnost kisika	% m/m	-	2,7
Oksigenati:			
Metanol	% v/v	-	3
Etanol	% v/v	-	5
Izo-propil alkohol	% v/v	-	10
Tert-butil alkohol	% v/v	-	7
Iso-butil alkohol	% v/v	-	10
Etri, ki vsebujejo več kot pet atomov ogljika v molekuli	% v/v	-	15
Drugi oksigenati ⁴⁾	% v/v	-	10
Vsebnost žvepla	mg/kg	-	50 10 ⁵⁾
Vsebnost svinca	g/l	-	0,005

Tabela B-2: Fizikalno kemijske lastnosti dizelskega goriva

Fizikalno kemijska lastnost	Enota	Najmanjša vrednost ¹⁾	Največja vrednost ¹⁾
Cetansko število		51	-
Gostota pri 15 °C	kg/m ³	-	845
Destilacija:			
95 % vrednost	°C	-	360
Vsebnost policikličnih aromatskih ogljikovodikov	% m/m	-	11
Vsebnost žvepla	mg/kg	-	50 10 ⁵⁾

Tabela C-1: Fizikalno kemijske lastnosti plinskega olja in ekstra lahkega olja za obdobje do 31. decembra 2007

Fizikalno kemijska lastnost	Enota	Najmanjša vrednost ¹⁾	Največja vrednost ¹⁾
Vsebnost žvepla	% m/m	-	0,20

Tabela C-2: Fizikalno kemijske lastnosti plinskega olja in ekstra lahkega olja za obdobje od 1. 1. 2008 dalje

Fizikalno kemijska lastnost	Enota	Najmanjša vrednost ¹⁾	Največja vrednost ¹⁾
Vsebnost žvepla	% m/m	-	0,10

Tabela D: Fizikalno kemijske lastnosti kurilnih olj.

Fizikalno kemijska lastnost	Enota	Najmanjša vrednost ¹⁾	Največja vrednost ¹⁾
Vsebnost žvepla	% m/m	-	1,00

Tabela E-1: Fizikalno kemijske lastnosti plinskega olja za plovila za obdobje do 31. decembra 2007

Fizikalno kemijska lastnost	Enota	Najmanjša vrednost ¹⁾	Največja vrednost ¹⁾
Vsebnost žvepla	% m/m	-	0,20

Tabela E-2: Fizikalno kemijske lastnosti plinskega olja za plovila za obdobje od 1. januarja 2008

Fizikalno kemijska lastnost	Enota	Najmanjša vrednost ¹⁾	Največja vrednost ¹⁾
Vsebnost žvepla	% m/m	-	0,10

Opombe:

¹⁾ Vrednosti iz te priloge so »prave vrednosti«. Pri ugotavljanju fizikalno kemijskih lastnosti v skladu s pogoji standarda SIST EN ISO 4259 »Naftni proizvodi – Določanje in uporaba podatkov o natančnosti v zvezi s preskusnimi metodami« se za najmanjšo dovoljeno vrednost odstopanja pod oziroma nad »pravo vrednostjo« uporabi najmanjša razlika 2R nad ničelno vrednostjo, kjer je R = obnovljivost oziroma primerljivost uporabljene preskusne metode. Rezultati posameznih meritev se morajo tolmačiti na podlagi meril, opisanih v SIST EN ISO 4259.

²⁾ Poletno obdobje se začne 1. maja in konča 30. septembra.

³⁾ Dovoljena je uporaba neosvinčenega motornega bencina normal z minimalnim oktanskim številom 91 po raziskovalni metodi (RON) oziroma 81 po motorni metodi (MON).

⁴⁾ To so drugi mono-alkoholi in etri, katerih točka destilacije ni večja od točke iz industrijskih standardov za motorna goriva.

⁵⁾ Od 1. 1. 2009 dalje je dovoljena vsebnost žvepla v motornem bencinu in dizelskem gorivu največ 10 mg/kg.

⁶⁾ Neosvinčeni motorni bencin normal lahko vsebuje največ 21 %(v/v) olefinov.

PRILOGA 2**1. del: merila za obseg in način izvajanja programa monitoringa kakovosti tekočih goriv**

Merila za obseg programa monitoringa kakovosti tekočih goriv:

- načrt vzorčenja tekočih goriv mora zagotoviti statistično zanesljivost ugotavljanja fizikalno kemijskih lastnosti goriv,
- pri načrtovanju vzorčenja je treba upoštevati, da je pogostost vzorčenja v sorazmerju s celotno količino tekočih goriv, ki je dana na ozemlju Republike Slovenije na trg, ter s količinami, ki jih posamezni distributerji tekočih goriv dobavijo končnim porabnikom,
- z načrtom vzorčenja morajo biti za posameznega distributerja tekočih goriv določeni število odvzetih vzorcev, pogostost odvzemanja ter mesta odvzema vzorcev,
- iz obsega programa monitoringa kakovosti tekočih goriv morajo biti razvidni pogoji za izdajo listine o skladnosti in postopki v primeru neskladij.

Merila za način izvajanja programa monitoringa kakovosti tekočih goriv:

- obseg meritev fizikalno kemičnih lastnosti tekočih goriv iz priloge 1 tega pravilnika,
- v načrtu vzorčenja tekočih goriv mora biti določen način pridobivanja reprezentativnega vzorca za vsako mesto vzorčenja posebej glede na vrsto skladiščnih naprav ali cistern za prevoz goriva,
- v načrtu vzorčenja mora biti določen način vzorčenja posebej za bencinske servise, cestne cisterne, pretakališča ter skladišča,
- z načrtom vzorčenja se mora zagotoviti, da so rezultati meritev med seboj primerljivi glede na razlike v zunanji temperaturi, ki nastajajo zaradi sezonskega nihanja temperatur, zaradi geografskih razlik med posameznimi mesti vzorčenja ali zaradi dnevnega spreminjanja zunanje temperature,
- v načrtu izvajanja analiz tekočih goriv mora biti določeno statistično vrednotenje meritev skladno z metodo iz standarda SIST EN ISO 4259,
- v programu monitoringa kakovosti tekočih goriv se določita oblika poročila za posamezno meritev ter poročilo o statistično obdelanih podatkih meritev, izvedenih v posameznih obdobjih.

2. del: obseg monitoringa kakovosti tekočih goriv

1. Monitoring kakovosti tekočih goriv na bencinskih servisih

Oznaka sezone		Število vzorcev v posamezni sezoni			Skupaj za celo leto
		Zimska 1	Poletna	Zimska 2	
Trajanje sezone		01.01. – 30.04.	01.05. – 30.09.	01.10. – 31.12.	
Vrsta goriva	NMB95 ⁽²⁾	25	50	25	100
	NMB98 ⁽²⁾	5	10	5	20
	Dizelsko gorivo	20	40	20	80
	Goriva z žveplom pod 10 mg/kg	¹⁾	¹⁾	¹⁾	¹⁾

¹⁾ Količina odvzetih vzorcev goriv z vsebnostjo žvepla pod 10 mg/kg se izračuna na osnovi proporcionalnega deleža, ki ga ta predstavlja v skupnem volumnu prodaje posamezne vrste goriva.

²⁾ NMB pomeni neosvinčeni motorni bencin.

Glede na poletno obdobje, ki ga določa ta pravilnik, se za potrebe izvajanja programa monitoringa kakovosti tekočih goriv koledarsko leto deli na letno in zimsko sezono. Letna sezona traja od vključno 1. maja do vključno 30. septembra, zimska sezona pa od vključno 1. oktobra do vključno 30. aprila.

Število vzorcev se v posamezni sezoni za potrebe izvajanja monitoringa kakovosti tekočih goriv v tekočem letu razdeli med posamezne distributerje glede na njihov tržni delež prodaje posameznega goriva v preteklem letu, vendar najmanj en vzorec v sezoni na posameznega distributerja.

2. Monitoring kakovosti tekočih goriv izven bencinskih servisov

	Mesto izvedbe vzorčenja	Skupno število vzorcev na leto
Dizelsko gorivo	Na skladiščih in pri neposrednih dobavah	20 vzorcev ⁽¹⁾
Plinsko olje kot ekstra lahko olje	Na skladiščih in pri neposrednih dobavah	100 vzorcev ^{(2), (3), (4)}
Kurilna olja	Na skladiščih	1 vzorec na količino goriva, ki je enaka kapaciteti rezervoarja
	Pri neposrednih dobavah	1 vzorec na 1000 ton, vendar največ 5 vzorcev na leto

Opombe:

⁽¹⁾ Kriterij za določitev minimalno potrebnega števila vzorcev dizelskega goriva za posameznega distributerja se določi enako kot za plinsko olje v opombi⁽²⁾, vendar največ 5 vzorcev na leto za posameznega distributerja.

⁽²⁾ Minimalno število vzorcev goriva se za posameznega distributerja določi na podlagi količine prodaje posameznega goriva izven bencinskih servisov po naslednjih kriterijih:

Obseg prodaje v m ³	Št. vzorcev
manj kot 400	1
med 400 in 1.999	2
med 2.000 in 3.999	3
med 4.000 in 9.999	4

Obseg prodaje v m ³	Št. vzorcev
med 10.000 in 19.999	5
med 20.000 in 40.000	6
več kot 40.000	po enačbi ⁽³⁾

⁽³⁾ Ne glede na določila iz prejšnje tabele se minimalno število vzorcev na posameznega distributerja, ki dobavlja letno več kot 40.000 m³ goriva, izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{število vzorcev} = (100 - \text{VMD}) * \text{TD}$$

VMD – število vzorcev, ki jih zagotavljajo distributerji z volumnom prodaje do 40.000 m³,
TD – tržni delež med distributerji z volumnom prodaje nad 40.000 m³.

⁽⁴⁾ Ne glede na aktualni tržni delež in določila iz opombe⁽³⁾ je minimalno število vzorcev na posameznega distributerja, ki dobavlja letno več kot 40.000 m³ goriva, najmanj 6 vzorcev na leto.

Neposredna dobava je dobava tekočega goriva iz uvoza neposredno končnemu porabniku brez vmesnega skladiščenja ali kadar se gorivo pretoči iz enega prevoznega sredstva v drugo prevozno sredstvo mimo skladiščnega rezervoarja.

Kadar se gorivo dobavlja na bencinske servise, se to ne šteje za neposredno dobavo.

O neposredno dobavljenih količinah goriv vodijo evidenco distributerji in sproti obveščajo izvajalca programa monitoringa kakovosti tekočih goriv o svojih obveznostih glede zagotavljanja monitoringa kakovosti tekočih goriv.

3. del: postopek vzorčenja

1. Postopek vzorčenja na bencinskih servisih

- (1) Vzorec se jemlje preko točilnega avtomata.
- (2) Neposredno pred začetkom vzorčenja se preko pipe točilnega avtomata pretočijo najmanj 4 litri goriva. To gorivo se ne sme uporabiti kot vzorec.
- (3) Neposredno po opravljenem pretoku iz prejšnje točke se vzame vzorec z neposrednim polnjenjem goriva v vzorčne posode, katerih volumen ni manjši od 4 litrov.
- (4) Pri vzorčenju je treba zagotoviti po tri vzporedne vzorce tako, da je omogočeno izvajanje preskusov kakovosti v različnih laboratorijih brez poznejšega prelivanja in razdeljevanja vzorcev.
- (5) Za potrebe morebitnega poznejšega dodatnega preskušanja kakovosti v slučaju se vzameta še dva dodatna vzporedna vzorca. Vzporedni vzorci morajo biti zapečateni in ustrezno označeni, da se zagotovi sledljivost od vzorčenja do rezultatov preskusov kakovosti. Vzporedne vzorce hrani izvajalec programa monitoringa kakovosti tekočih goriv najmanj do zaključka postopka, to je izdaje listine o skladnosti oziroma v slučaju neskladnih rezultatov zaključka postopka dodatnega preskušanja in izreka ukrepa zoper kršitelja.
- (6) Vzorčne posode, postopki njihovega obvladovanja, rokovanje z vzorci in skladiščenje morajo biti v celoti skladni s standardom SIST EN ISO 3170.

2. Postopek vzorčenja izven bencinskih servisov

- (1) Na skladiščih se jemlje vzorec iz nadzemnih ali podzemnih rezervoarjev.
- (2) Pri neposrednih dobavah se jemlje vzorec iz avtocisterne ali druge transportne naprave.
- (3) Vzorčenje mora potekati skladno s standardom SIST EN ISO 3170.
- (4) Glede števila enakih vzporednih vzorcev ter plombiranja in označevanja veljajo enake zahteve kakor za vzorčenje na bencinskih servisih.
- (5) Vzorčne posode, postopki njihovega obvladovanja, rokovanje z vzorci in skladiščenje morajo biti v celoti skladni s standardom SIST EN ISO 3170.

3. Zapisnik o izvedbi vzorčenja

Vsa dejstva in vse podrobnosti o izvedenem vzorčenju se morajo vnesti v zapisnik, ki ga potrdirata imetnik goriva in izvajalec vzorčenja.

4. del: obrazec poročila o monitoringu kakovosti tekočih goriv

Izvajalec programa monitoringa kakovosti tekočih goriv

.....
izdaja na podlagi pravilnika o tekočih gorivih (Uradni list RS, št.)
poročilo št. o monitoringu kakovosti tekočih goriv

1. Vrsta tekočega goriva.....
2. Naziv in naslov distributerja tekočega goriva
.....
.....
3. Oznaka rezervoarja in količina preverjenega tekočega goriva
.....
4. Datum vzorčenja in oznaka zapisnika o vzorčenju
.....
5. Datum in številka laboratorijskega poročila o preskusih
.....
.....
6. Kakovost tekočega goriva v zvezi s fizikalno kemijskimi lastnostmi tekočih goriv
izpolnjuje/ne izpolnjuje zahteve predpisa, ki ureja kakovost tekočih goriv.
7. Priloge k poročilu o monitoringu kakovosti tekočih goriv
.....
.....
.....
8. Datum izdaje poročila o monitoringu kakovosti tekočih goriv
9. Dodatne informacije
.....
.....

Kraj
(datum) (podpis)

PRILOGA 3

Metode za izvajanje monitoringa kakovosti tekočih goriv

1. Vzorčenje tekočih goriv:

- na skladiščih SIST EN ISO 3170,
- na bencinskih servisih SIST EN 14275 ali drug enakovreden postopek, ki je določen v programu monitoringa kakovosti tekočih goriv iz 7. člena tega pravilnika.

4. Ugotavljanje fizikalno kemijskih lastnosti:

- motorni bencini SIST EN 228,
- dizelsko gorivo: SIST EN 590,
- kurilno olje EL: SIST 1011,
- vsebnost žvepla v plinskem olju, tekočih kurilnih oljih in plinskem olju za plovila: SIST EN ISO 14596 za arbitražo, SIST EN ISO 8754, SIST EN ISO 20847, SIST EN ISO 20884, SIST EN ISO 20846.

5. Ocena skladnosti fizikalno kemijskih lastnosti:

- SIST EN ISO 4259, točka 9.2.

2842. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o biorazgradljivosti in označevanju detergentov

Na podlagi 49. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti pravilnika o biorazgradljivosti in označevanju detergentov

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o biorazgradljivosti in označevanju detergentov (Uradni list RS, št. 73/02 in 85/02 – popr.).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 8. oktobra 2005.

Št. 0220-1/2005-UK
Ljubljana, dne 15. junija 2005.
EVA 2005-2711-0102

Andrej Bručan l. r.
Minister
za zdravje

2843. Seznam slovenskih standardov, ki privzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Pravilnika o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 42/05), objavlja minister za gospodarstvo

S E Z N A M
slovenskih standardov, ki privzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN ISO 6185-1:2002	Napihljivi čolni – 1. del: Čolni z motorjem z največjo močjo 4,5 kW (ISO 6185-1:2001)*	Inflatable boats – Part 1: Boats with a maximum motor power rating of 4,5 kW (ISO 6185-1:2001)	EN ISO 6185-1:2001
SIST EN ISO 6185-2:2002	Napihljivi čolni – 2. del: Čolni z motorjem z močjo med 4,5 kW in 15 kW (ISO 6185-2:2001)*	Inflatable boats – Part 2: Boats with a maximum motor power rating of 4,5 kW to 15 kW inclusive (ISO 6185-2:2001)	EN ISO 6185-2:2001
SIST EN ISO 6185-3:2002	Napihljivi čolni – 3. del: Čolni z motorjem z močjo, večjo ali enako 15 kW (ISO 6185-3:2001)*	Inflatable boats – Part 3: Boats with a maximum motor power rating of 15 kW and greater (ISO 6185-3:2001)	EN ISO 6185-3:2001
SIST EN ISO 7840:2000	Mala plovila – Proti ognju odporne cevi za gorivo (ISO 7840:1994)*	Small craft – Fire resistant fuel hoses (ISO 7840:1994)	EN ISO 7840:1995
SIST EN ISO 7840:2000/A1:2001	Mala plovila – Proti ognju odporne cevi za gorivo (ISO 7840:1994)*	Small craft – Fire resistant fuel hoses (ISO 7840:1994)	EN ISO 7840:1995/A1:2000
SIST EN ISO 7840:2004	Mala plovila – Proti ognju odporne cevi za gorivo (ISO 7840:2004)*	Small craft – Fire resistant fuel hoses (ISO 7840:2004)	EN ISO 7840:2004
SIST EN ISO 8099:2001	Mala plovila – Sistemi za zadrževanje straniščnih odplak (ISO 8099:2000)*	Small craft – Toilet waste retention systems (ISO 8099:2000)	EN ISO 8099:2000
SIST EN ISO 8469:2000	Mala plovila – Proti ognju neodporne cevi za gorivo (ISO 8469:1994)*	Small craft – Non-fire resistant fuel hoses (ISO 8469:1994)	EN ISO 8469:1995
SIST EN ISO 8469:2000/A1:2001	Mala plovila – Proti ognju neodporne cevi za gorivo (ISO 8469:1994)*	Small craft – Non-fire-resistant fuel hoses (ISO 8469:1994)	EN ISO 8469:1995/A1:2000
SIST EN ISO 8665:2000	Mala plovila – Pogonski stroji in sistemi – Merjenje moči in označevanje (ISO 8665:1994)*	Small craft – Marine propulsion engines and systems – Power measurements and declarations (ISO 8665:1994)	EN ISO 8665:1994
SIST EN ISO 8665:2000/A1:2001	Mala plovila – Pogonski stroji in sistemi – Merjenje moči in označevanje (ISO 8665:1994)*	Small craft – Marine propulsion engines and systems – Power measurements and declarations (ISO 8665:1994)	EN ISO 8665:1995/A1:2000
SIST EN ISO 8666:2003	Mala plovila – Osnovni podatki (ISO 8666:2002)	Small craft – Principal data (ISO 8666:2002)	EN ISO 8666: 2002
SIST EN ISO 8847:2004	Mala plovila - Krmilni mehanizem – Sistemi s kabli in škripčevjem (ISO 8847:2004)	Small craft - Steering gear - Cable and pulley systems (ISO 8847:2004)	EN ISO 8847:2004
SIST EN ISO 8849:2004	Mala plovila – Električne kalužne črpalke za enosmerno napetost (ISO 8849:2003)	Small craft - Electrically operated direct-current bilge-pumps (ISO 8849:2003)	EN ISO 8849:2003

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN ISO 9093-1:2000	Mala plovila – Ventili in fittingi za morsko vodo v trupu plovila – 1. del: Kovinski (ISO 9093-1:1994)*	Small craft – Seacocks and through-hull fittings – Part 1: Metallic (ISO 9093-1:1994)	EN ISO 9093-1:1997
SIST EN ISO 9093-2:2003	Mala plovila – Ventili in fittingi za morsko vodo v trupu plovila – 2. del: Nekovinski (ISO 9093-2:2002)	Small craft – Seacocks and through-hull fittings – Part 2: Non-metallic (ISO 9093-2:2002)	EN ISO 9093-2:2002
SIST EN ISO 9094-1:2003	Mala plovila – Požarna zaščita – 1. del: Plovila z dolžino trupa do vključno 15 m (ISO 9094-1:2002)	Small craft – Fire protection – Part 1: Craft with a hull length of up to and including 15 m (ISO 9094-1:2002)	EN ISO 9094-1:2003
SIST EN ISO 9094-2:2003	Mala plovila – Požarna zaščita – 2. del: Plovila z dolžino trupa, večjo od 15 m (ISO 9094-2:2002)	Small craft – Fire protection – Part 2: Craft with a hull length of over 15 m (ISO 9094-2:2002)	EN ISO 9094-2:2002
SIST EN ISO 9097:2000	Mala plovila – Električni ventilatorji (ISO 9097:1991)*	Small craft – Electric fans (ISO 9097:1991)	EN ISO 9097:1994
SIST EN ISO 9097:2000/A1:2001	Mala plovila – Električni ventilatorji (ISO 9097:1991)*	Small craft – Electric fans (ISO 9097:1991)	EN ISO 9097:1994/A1:2000
SIST EN ISO 10087:2000	Mala plovila – Identifikacija trupa – Kodirni sistem (ISO 10087:1995)*	Small craft – Hull identification – Coding system (ISO 10087:1995)	EN ISO 10087:1996
SIST EN ISO 10087:2000/A1:2001	Mala plovila – Identifikacija trupa – Kodirni sistem (ISO 10087:1995)*	Small craft – Hull identification – Coding system (ISO 10087:1995)	EN ISO 10087:1996/A1:2000
SIST EN ISO 10088:2002	Mala plovila – Fiksno vgrajeni sistemi za gorivo in fiksni rezervoarji za gorivo (ISO 10088:2001)*	Small craft – Permanently installed fuel systems and fixed fuel tanks (ISO 10088:2001)	EN ISO 10088:2001
SIST EN ISO 10133:2001	Mala plovila – Električni sistemi – Napeljave za nizko enosmerno napetost (ISO 10133:2000)*	Small craft – Electrical systems – Extra-low voltage d.c. installations (ISO 10133:2000)	EN ISO 10133:2000
SIST EN ISO 10239:2001	Mala plovila – Sistemi za utekočinjeni naftni plin (LPG) (ISO 10239:2000)*	Small craft – Liquefied petroleum gas (LPG) systems (ISO 10239:2000)	EN ISO 10239:2000
SIST EN ISO 10240:2000	Mala plovila – Priročnik za uporabo (ISO 10240:1995)*	Small craft – Owner's manual (ISO 10240:1995)	EN ISO 10240:1995
SIST EN ISO 10240:2005	Mala plovila – Priročnik za uporabo (ISO 10240:2004)	Small craft - Owner's manual (ISO 10240:2004)	EN ISO 10240:2004
SIST EN ISO 10592:2000	Mala plovila – Hidravlični krmilni sistemi (ISO 10592:1994)*	Small craft – Hydraulic steering systems (ISO 10592:1994)	EN ISO 10592:1995
SIST EN ISO 10592:2000/A1:2001	Mala plovila – Hidravlični krmilni sistemi (ISO 10592:1994)*	Small craft – Hydraulic steering systems (ISO 10592:1994)	EN ISO 10592:1995/A1:2000
SIST EN ISO 11105:2000	Mala plovila – Zračenje bencinskega motorja in/ali prostorov za bencinski tank (ISO 11105:1997)*	Small craft – Ventilation of petrol engine and/or petrol tank compartments (ISO 11105:1997)	EN ISO 11105:1997
SIST EN ISO 11547:2000	Mala plovila – Varovanje naprav za startanje (ISO 11547:1994)*	Small craft – Start-in-gear protection (ISO 11547:1994)	EN ISO 11547:1994
SIST EN ISO 11547:2000/A1:2001	Mala plovila – Varovanje naprav za startanje (ISO 11547:1994)*	Small craft – Start-in-gear protection (ISO 11547:1994)	EN ISO 11547:1995/A1:2000
SIST EN ISO 11591:2001	Mala plovila, motorno gnana – Vidno polje s pozicije krmila (ISO 11591:2000)*	Small craft, engine-driven – Field of vision from helm position (ISO 11591:2000)	EN ISO 11591:2000
SIST EN ISO 11592:2002	Mala plovila do 8 m dolžine trupa – Določitev največje moči pogona (ISO 11592:2001)*	Small craft less than 8 m length of hull – Determination of maximum propulsion power rating (ISO 11592:2001)	EN ISO 11592:2001
EN ISO 11812:2002	Mala plovila – Vodotesni krmarjevi prostori in krmarjevi prostori s hitrim odvodnjavanjem (ISO 11812:2001)*	Small craft – Watertight cockpits and quick-draining cockpits (ISO 11812:2001)	EN ISO 11812:2001

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN ISO 12215-1:2001	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 1. del: Materiali: toplotno obdelane smole, ojačitev s steklenimi vlakni, referenčni laminat (ISO 12215-1:2000)*	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 1: Materials: Thermosetting resins, glass-fibre reinforcement, reference laminate (ISO 12215-1:2000)	EN ISO 12215-1:2000
SIST EN ISO 12215-2:2002	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 2. del: Materiali: materiali za sredico sendvič konstrukcije, vtisnjeni materiali (ISO 12215-2:2002)*	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 2: Materials: Core materials for sandwich construction, embedded materials (ISO 12215-2:2002)	EN ISO 12215-2:2002
SIST EN ISO 12215-3:2002	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 3. del: Materiali: jeklo, aluminijeve zlitine, les, drugi materiali (ISO 12215-3:2002)*	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 3: Materials: Steel, aluminium alloys, wood, other materials (ISO 12215-3:2002)	EN ISO 12215-3:2002
SIST EN ISO 12215-4:2002	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 4. del: Izdelava (ISO 12215-4:2002)*	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 4: Workshop and manufacturing (ISO 12215-4:2002)	EN ISO 12215-4:2002
SIST EN ISO 12216:2003	Mala plovila – Okna, lopute, pokrovi in vrata – Zahteve trdnosti in odpornosti proti vodi (ISO 12216:2002)	Small craft – Windows, portlights, hatches, deadlights and doors – Strength and watertightness requirements (ISO 12216:2002)	EN ISO 12216:2002
SIST EN ISO 12217-1:2002	Mala plovila – Stabilnost in ocena vzgona ter kategorizacija – 1. del: Čolni razen jadrnic s trupom, večjim ali enakim 6 m (ISO 12217-1:2002)*	Small craft – Stability and buoyancy assessment and categorisation – Part 1: Non-sailing boats of hull length greater than or equal to 6 m (ISO 12217-1:2002)	EN ISO 12217-1:2002
SIST EN ISO 12217-2:2002	Mala plovila – Stabilnost in ocena vzgona ter kategorizacija – 2. del: Jadrnice s trupom, večjim ali enakim 6 m (ISO 12217-2:2002)*	Small craft – Stability and buoyancy assessment and categorisation – Part 2: Sailing boats of hull length greater than or equal to 6 m (ISO 12217-2:2002)	EN ISO 12217-2:2002
SIST EN ISO 12217-3:2002	Mala plovila – Stabilnost in ocena vzgona ter kategorizacija – 3. del: Čolni s trupom, krajšim od 6 m (ISO 12217-3:2002)*	Small craft – Stability and buoyancy assessment and categorisation – Part 3: Boats of hull length less than 6 m (ISO 12217-3:2002)	EN ISO 12217-3:2002
SIST EN ISO 13297:2001	Mala plovila – Električni sistemi – Instalacije za izmenični tok (ISO 13297:2000)*	Small craft – Electrical systems – Alternating current installations (ISO 13297:2000)	EN ISO 13297:2000
SIST EN ISO 13590:2004	Mala plovila - Osebna plovila - Zahteve za konstrukcijo in instalacijo sistema (ISO 13590:2003)	Small craft - Personal watercraft - Construction and system installation requirements (ISO 13590:2003)	EN ISO 13590:2003
SIST EN ISO 13590:2004/AC:2004	Mala plovila - Osebna plovila - Zahteve za konstrukcijo in instalacijo sistema (ISO 13590:2003)	Small craft - Personal watercraft - Construction and system installation requirements (ISO 13590:2003)	EN ISO 13590:2003/AC:2004
SIST EN ISO 13929:2001	Mala plovila – Krmilna naprava – Sistemi povezave s prestavo (ISO 13929:2001)*	Small craft – Steering gear – Geared link systems (ISO 13929:2001)	EN ISO 13929:2001
SIST EN ISO 14509:2001	Mala plovila - Merjenje zvoka v zraku, ki ga oddajajo motorizirana rekreacijska plovila (ISO 14509:2000)	Small craft - Measurement of airborne sound emitted by powered recreational craft (ISO 14509:2000)	EN ISO 14509:2000

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN ISO 14509:2001/A1:2004	Mala plovila - Merjenje zvoka v zraku, ki ga oddajajo motorizirana rekreacijska plovila - Dopolnilo 1 (ISO 14509:2000/A1:2004)	Small craft - Measurement of airborne sound emitted by powered recreational craft - Amendment 1 (ISO 14509:2000/A1:2004)	EN ISO 14509:2000/A1:2004
SIST EN ISO 14895:2004	Mala plovila – Kuhalniki na tekoča goriva (ISO 14895:2000) (plovila, krajša od 24 m)	Small craft – Liquid-fuelled galley stoves (ISO 14895:2000)	EN ISO 14895:2003
SIST EN ISO 14945:2004	Mala plovila - Oznaka proizvajalca (Zahteve za poenoten prikaz podatkov na proizvajalčevi plošči na malih plovilih) (ISO 14945:2004)	Small craft - Builder's plate (ISO 14945:2004)	EN ISO 14945:2004
SIST EN ISO 14946:2002	Mala plovila – Največja obremenitev (ISO 14946:2001)*	Small craft – Maximum load capacity (ISO 14946:2001)	EN ISO 14946:2001
SIST EN ISO 15083:2004	Mala plovila – Kalužni sistemi (na čolnih) (ISO 15083:2003)	Small craft – Bilge-pumping systems (ISO 15083:2003)	EN ISO 15083:2003
SIST EN ISO 15084:2003	Mala plovila – Sidranje, privez in vleka – Poudarki (ISO 15084:2003)	Small craft – Anchoring, mooring and towing – Strong points (ISO 15084:2003)	EN ISO 15084:2003
SIST EN ISO 15085:2004	Mala plovila – Preprečevanje padca človeka v vodo in reševanje iz nje (zaščita in oprema) (ISO 15085:2003)	Small craft – Man-overboard prevention and recovery (ISO 15085:2003)	EN ISO 15085:2003
SIST EN ISO 15584:2002	Mala plovila – Vgrajeni bencinski motorji – Nameščene komponente za gorivo in elektriko (ISO 15584:2001)*	Small craft – Inboard petrol engines – Engine-mounted fuel and electrical components (ISO 15584:2001)	EN ISO 15584:2001
SIST EN ISO 16147:2003	Mala plovila – Vgrajeni dizelski motorji – Nameščene komponente za gorivo in elektriko (ISO 16147:2002)	Small craft – Inboard diesel engines – Engine-mounted fuel and electrical components (ISO 16147:2002)	EN ISO 16147:2002
SIST EN 28846:2000	Mala plovila – Električne naprave – Varovanje pred vžigom gorljivih plinov v okolici (ISO 8846:1990)*	Small craft – Electrical devices – Protection against ignition of surrounding flammable gases (ISO 8846:1990)	EN 28846:1993
SIST EN 28846:2000/A1:2001	Mala plovila – Električne naprave – Varovanje pred vžigom gorljivih plinov v okolici (ISO 8846:1990)*	Small craft – Electrical devices – Protection against ignition of surrounding flammable gases (ISO 8846:1990)	EN 28846:1993/A1:2000
SIST EN 28847:2000	Krmilni mehanizem – Sistemi s pletenco in škripčevjem (ISO 8867:1987)*	Steering gear – Wire rope and pulley systems (ISO 8867:1987)	EN 28847:1989
SIST EN 28848:2000	Mala plovila – Daljinski sistemi krmiljenja (ISO 8848:1990)*	Small craft – Remote steering systems (ISO 8848:1990)	EN 28848:1993
SIST EN 28848:2000/A1:2001	Mala plovila – Daljinski sistemi krmiljenja (ISO 8848:1990)*	Small craft – Remote steering systems (ISO 8848:1990)	EN 28848:1993/A1:2000
SIST EN 28849:2000	Električne kalužne črpalke*	Electrically operated bilge-pumps	EN 28849:1993
SIST EN 28849:2000/A1:2001	Mala plovila – Električne kalužne črpalke (ISO 8849:1990)*	Small craft – Electrically operated bilge-pumps (ISO 8849:1990)	EN 28849:1993/A1:2000
SIST EN 29775:2000	Mala plovila – Daljinski sistemi krmiljenja za enojne izvenkrmne motorje z močjo od 15 kW do 40 kW (ISO 9775:1990)*	Small craft – Remote steering systems for single outboard motors of 15 kW to 40 kW power (ISO 9775:1990)	EN 29775:1993
SIST EN 29775:2000/A1:2001	Mala plovila – Daljinski sistemi krmiljenja za enojne izvenkrmne motorje z močjo od 15 kW do 40 kW (ISO 9775:1990)*	Small craft – Remote steering systems for single outboard motors of 15 kW to 40 kW power (ISO 9775:1990)	EN 29775:1993/A1:2000
SIST EN 60092-507:2001	Električna napeljava na ladjah – 507. del: Izletniška plovila*	Electrical installations in ships – Part 507: Pleasure craft	EN 60092-507:2000

¹ Oznaka standarda je standardizirana referenčna oznaka standarda, ki je sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), oznake privzetega standarda in letnice izdaje.

² Naslov standarda v slovenskem jeziku iz glasila nacionalnega organa za standarde.

³ Naslov standarda v angleškem jeziku.

⁴ Referenčni dokument je dokument, ki je bil podlaga za standard SIST.

* Naslov standarda v slovenskem jeziku ni bil objavljen v glasilu nacionalnega organa za standarde.

Št. 017-49/2004-7

Ljubljana, dne 10. junija 2005.

EVA 2005-2111-0093

mag. Andrej Vizjak l. r.

Minister
za gospodarstvo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2844. Sklep o spremembah sklepa o podrobnejšem načinu izračuna kapitala in izpolnjevanju kapitalskih zahtev ter kapitalske ustreznosti zavarovalnic

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi 1. točke 109. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja

S K L E P

o spremembah sklepa o podrobnejšem načinu izračuna kapitala in izpolnjevanju kapitalskih zahtev ter kapitalske ustreznosti zavarovalnic

1. člen

V Sklepu o podrobnejšem načinu izračuna kapitala in izpolnjevanju kapitalskih zahtev ter kapitalske ustreznosti zavarovalnic (Uradni list RS, št. 83/04 in 95/04) se v zadnjem stavku tretjega odstavka 14. člena datum »30. 6. 2005« nadomesti z datumom »31. 12. 2006«.

2. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 1. julija 2005.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l. r.

OBČINE

BREŽICE

2845. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice za leto 2005

Na podlagi določil Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet občine Brežice na 18. seji dne 30. 5. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice za leto 2005

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² neto tlorisne površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča, je na območju Občine Brežice na dan 31. 12. 2004 znašala 193.591,19 SIT/m². To je tudi osnova za izračun vrednosti v letu 2005.

2. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča za leto 2005 se določi v % od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa, in sicer:

– za območje mesta Brežice, Čatež ob Savi in Obrežje	2%
– za območje industrijske cone Dobova in gospodarske cone Slovenska vas	1,2%
– za ostala območja Občine Brežice	0,8%

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na področju Brežic za III. stopnjo opremljenosti so dne 31. 12. 2004 za m² stanovanjske površine znašali za:

– individualne komunalne objekte in naprave	13.827,94 SIT/m ²
– kolektivne komunalne objekte in naprave	15.578,30 SIT/m ²

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljave tega sklepa se prenehajo uporabljati določila sklepa št. 385-1/00 z dne 10. 2. 2004.

Št. 385-1/00
Brežice, dne 30. maja 2005.

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l. r.

ČRNOMELJ

2846. Sklep o merilih za določanje plač direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljici sta Občina Črnomelj in Občina Semič

Na podlagi enajstega odstavka 110.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39796 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 51/02, 108/03 – odločba US), Sklepa o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 47/02) in Sklepa o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina (Uradni list RS, št. 42/04) je skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v sestavi župana Občine Črnomelj, Andreja Fabjana, in župana občine Semič, Ivana Bukovca, dne 6. 6. 2005 sprejel

S K L E P

o merilih za določanje plač direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljici sta Občina Črnomelj in Občina Semič

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom župana Občin Črnomelj in Občine Semič (v nadaljevanju: skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic) določata merila za določanje plač direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljici sta občini Črnomelj in Semič, ter plačil za opravljanje nalog predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih, kolikor in če z zakonom ni določeno drugače.

Plača direktorjev je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

II. OSNOVNA PLAČA

2. člen

Osnovano plačo direktorja posameznega javnega podjetja ali javnega zavoda določita s soglasjem župana obeh občin ustanoviteljic. Plača direktorja se določi v bruto znesku, lahko pa tudi v količniku za določitev osnovne plače ali plačnem razredu.

3. člen

Osnovna plača direktorjev se določi glede na plačo župana Občine Črnomelj brez dodatka za delovno dobo na podlagi naslednjih kriterijev:

- zahtevane strokovne izobrazbe,
- zahtevnosti dela in
- pomembnosti javnega zavoda ali podjetja.

Na razvrstitev delovnih mest po prejšnjem odstavku vpliva zahtevana izobrazba z največ 40%, zahtevnost dela z največ 40% in pomen javnega zavoda ali podjetja z največ

20%, pri čemer 100% predstavlja plača župana iz prejšnjega člena.

Pri izračunu % palače, ki direktorju pripada po posameznem kriteriju, se uporabi naslednja formula:

$$\% \text{ plače, po posameznem kriteriju} = \frac{\text{max. \% po pos. kriteriju} \times \text{število točk}}{100}$$

4. člen

V okviru kriterija "zahtevana strokovna izobrazba" se upoštevajo:

- | | |
|---|------------|
| 1. zahtevana stopnja šolske izobrazbe | |
| – V | 40 točk |
| – VI | 50 točk |
| – VII | 60 točk |
| 2. potrebna dodatna funkcionalna znanja | |
| – vodstvene sposobnosti | do 10 točk |
| – upravljanje kadrovskih virov | do 10 točk |
| – sposobnost odločanja na najvišjih nivojih | do 10 točk |
| – sposobnost nastopanja v javnosti | do 10 točk |

5. člen

V okviru kriterija "zahtevnost dela" se upoštevajo:

- | | |
|--|------------|
| 1. odgovornost | |
| – materialna odgovornost | do 15 točk |
| – odgovornost za pravilnost strokovnih odločitev | do 25 točk |
| 2. velikost javnega zavoda ali podjetja | |
| – do 20 zaposlenih za nedoločen čas | 20 točk |
| – do 40 zaposlenih za nedoločen čas | 25 točk |
| – nad 40 zaposlenih za nedoločen čas | 30 točk |
| 3. obseg storitev (dejavnost, gospodarski in finančni načrt) | do 30 točk |

6. člen

V okviru kriterija "pomen javnega zavoda ali podjetja" se upošteva, ali je dejavnost javnega zavoda ali podjetja pretežno namenjena območju:

- | | |
|--------------------------|----------|
| – ene občine | 50 točk |
| – obeh oziroma več občin | 100 točk |

7. člen

Na podlagi meril določena osnovana plača direktorja ne sme presegati plače župana Občine Črnomelj, brez dodatka na delovno dobo.

III. DOLOČANJE PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST

8. člen

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja javnega zavoda ali javnega podjetja določi skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic na predlog organa upravljanja (svet zavoda oziroma nadzorni svet javnega podjetja).

9. člen

Višina dela plače za delovno uspešnost lahko znaša največ 50% osnovne plače direktorja javnega zavoda ali javnega podjetja.

10. člen

Pri določanju višine plače za delovno uspešnost direktorja javnega zavoda ali javnega podjetja se, v skladu s podzakonskimi predpisi na posameznem področju, upoštevajo naslednja merila:

- | | |
|---|------------|
| – izpolnjevanje letnega finančnega načrta (v delu izvajanja javne službe) | do 45 točk |
| – pridobivanje izven proračunskih virov financiranja oziroma pridobivanje sredstev z opravljanjem storitev na trgu, | do 25 točk |
| – izpolnjevanje letnega pogodbeno dogovorjenega programa dela po obsegu, strukturi in kakovosti, | do 15 točk |
| – nadpovprečna delovna obremenitev | do 5 točk |
| – izpolnjevanje programa dejavnosti glede na povečan obseg realizacije | do 5 točk |
| – povečanje števila obiskovalcev oziroma uporabnikov storitev | do 5 točk |
- Pri izračunu dela plače, ki direktorju pripada za delovno uspešnost, se uporabi formula iz tretjega člena.

11. člen

Ocena delovne uspešnosti se določi enkrat letno po vsakem zaključnem računu.

Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic lahko na predlog organa upravljanja ali po lastni presoji določi, da direktorju ne pripada del plače za delovno uspešnost, če javni zavod ali javno podjetje posluje z izgubo zaradi slabe organizacije dela ali slabih poslovnih odločitev. Razloge za izgubo ugotavlja skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic.

12. člen

Del plače za delovno uspešnost pripada direktorju najprej po treh mesecih, od takrat, ko je nastopil mandat.

DODATKI

13. člen

Direktorju javnega zavoda ali javnega podjetja pripada dodatek za delovno dobo v skladu z veljavnimi predpisi in kolektivno pogodbo za dejavnost, v katero sodi zavod ali podjetje.

Direktorju lahko pripadajo tudi drugi dodatki po vrsti in po višini, kot v skladu z zakonom in veljavno kolektivno pogodbo veljajo za druge zaposlene v javnem zavodu ali v javnem podjetju, vendar zgolj, če se tako izrecno dogovori v pogodbi o zaposlitvi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka direktor javnega zavoda ali javnega podjetja ni upravičen do dodatkov za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, in do funkcijskega dodatka.

PLAČILO PREDSTAVNIKOM USTANOVITELJA

14. člen

Predstavnikom ustanoviteljic v svetih javnih zavodov in javnem podjetju ustanovitelji ne zagotavljajo sejin.

15. člen

Pogodbe o zaposlitvi z direktorji javnih zavodov in javnih podjetij, na katere se nanaša ta sklep, skleneta župana obeh občin ustanoviteljic.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

Sedaj veljavne posamezne individualne pogodbe direktorjev javnih podjetij in javnih zavodov se uskladijo s tem sklepom najpozneje v roku 6 mesecev od uveljavitve tega sklepa.

17. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 11001-03/2005

Črnomelj, dne 6. junija 2005.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

Št. 103-13-01/2005-1

Semič, dne 6. junija 2005.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

DOLENJSKE TOPLICE**2847. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva**

Na podlagi določil 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 100/00 in 28/01), 17. in 52. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99), 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) in 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) so Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 17. redni seji dne 23. 6. 2005, Občinski svet občine Mirna Peč na 24. redni seji dne 23. 6. 2005 in Občinski svet občine Žužemberk na 20. redni seji dne 23. 6. 2005 na predlog županov Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva**

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (v nadaljevanju: inšpektorat in redarstvo) kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter redarstva.

2. člen

Inšpektorat in redarstvo ima status samostojnega skupnega upravnega organa občine iz 1. člena tega odloka.

Sedež inšpektorata in redarstva je v Dolenjskih Toplicah, Zdraviliški trg 8, 8350 Dolenjske Toplice.

Inšpektorat in redarstvo ima pečat okrogle oblike, ob zgornjem robu je napis »Medobčinski inšpektorat in redar-

stvo« na spodnjem robu pa »Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Žužemberk«.

3. člen

Inšpektorat in redarstvo opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva in redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic.

4. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa inšpektorat in redarstvo kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe, imajo v glavi naziv inšpektorata oziroma redarstva, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Inšpektor oziroma redarstvo mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah tajnika občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

5. člen

Inšpektorat in redarstvo vodi predstojnik, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic izmed tajnikov občin ustanoviteljic.

6. člen

Predstojnik predstavlja inšpektorat in redarstvo, organizira opravljanje nalog inšpektorata, skrbi za izdelavo – realizacijo programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo. Predstojnik inšpektorata in redarstva tudi nudi strokovno in pravno pomoč zaposlenim na inšpektoratu in redarstvu.

7. člen

Predstojnik inšpektorata in redarstva po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenega v inšpektoratu.

8. člen

O izločitvi zaposlenega v inšpektoratu oziroma redarstvu odloča tajnik občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve zaposlenega o stvari tudi odloči.

9. člen

Sredstva za delo inšpektorata in redarstva občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih.

Sredstva za delo inšpektorata in redarstva zagotavljajo vsaka občina ustanoviteljica do 1/3.

10. člen

Župani občin ustanoviteljic sklenejo sporazum, s katerim podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do inšpektorata oziroma redarstva, programiranje dela, način poročanja, način financiranja, opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in drugih del za inšpektorat ter druge, za nemoteno delo inšpektorata pomembne zadeve.

11. člen

Za delo inšpektorata in redarstva zagotovijo opremo in prostor občine ustanoviteljice, vsaka na svojem sedežu. Podrobnejše obveznosti občin ustanoviteljic iz naslova uporabe premoženja dogovorijo župani občin s sporazumom iz 10. člena tega odloka.

12. člen

Inšpektorat in redarstvo začne z delom 1. 9. 2005.

Inšpektorat in redarstvo prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih iz 3. člena tega odloka.

13. člen

Kolikor druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k ustanovitvi inšpektorata in redarstva, če sklep o tem sprejmejo na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo občine ustanoviteljice. O zagotavljanju sredstev se sklene poseben sporazum.

14. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti ustanoviteljic. Za objavo poskrbi Občina Dolenjske Toplice. Veljati začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-07-1/05-03- 915

Dolenjske Toplice, dne 23. junija 2005.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

Št. 030-07-1/2005-30

Mirna Peč, dne 23. junija 2005.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

Št. 032-01/2005-1250

Žužemberk, dne 23. junija 2005.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

GROSUPLJE**2848. Ugotovitveni sklep, da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata**

Na podlagi ugotovitvenega sklepa 30. seje Občinskega sveta občine Grosuplje, z dne 15. 6. 2005, da je občinskemu svetniku dr. Miroslavu Kranjcu, zaradi nezdružljivosti funkcije, prenehal mandat občinskega svetnika na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obv. razl., 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03), je Občinska volilna komisija občine Grosuplje na 2. seji dne 29. 6. 2005 na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02, 11/03, 73/03, 54/04) sprejela

**UGOTOVITVENI SKLEP,
da je mandat občinskega svetnika prešel
na naslednjega kandidata**

1. člen

Ugotovi se, da se je dr. Miroslav Kranjc pisno odpovedal pravici do pritožbe zoper Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu občinskega sveta z dne 15. 6. 2005, zaradi česar se lahko postopki za nadomestitev člana občinskega sveta začnejo.

2. člen

Ugotovi se, da je mandat občinskega svetnika, dr. Miroslava Kranjca, prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov stranke Liberalne demokracije Slovenije – LDS.

Ugotovi se, da sta se naslednja kandidata na listi LDS, dr. Marjeta Mencin Čeplak ter Milan Hojč, pisno odrekla funkciji člana v Občinskem svetu občine Grosuplje.

3. člen

Ugotovi se, da je naslednji kandidat na listi LDS, Boris Legan, roj. 2. 9. 1975, stanujoč Seliškarjeva 20, 1290 Grosuplje, dne 28. 6. 2005 podal pisno izjavo, da je pripravljen opravljati funkcijo, na podlagi česar mu pripada pravica do opravljanja funkcije člana Občinskega sveta občine Grosuplje do izteka mandata 2002–2006.

4. člen

Ugotovitveni sklep, da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata, začne veljati s sprejemom in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00607-1/2002

Grosuplje, dne 29. junija 2005.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Grosuplje
Jože Štrus l. r.

KAMNIK**2849. Odlok o spremembi odloka o komunalnih taksah v Občini Kamnik**

Na podlagi 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRŠ, št. 29/65, 5/68, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 24. seji dne 22. 6. 2005 sprejel

**ODLOK
o spremembi odloka o komunalnih taksah
v Občini Kamnik**

1. člen

Peta alineja 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 58/00 in 77/00) se spremeni tako, da se glasi:

»– za reklamne objekte in oglase, kot so napisi, objave in oglasi na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni ali drugače označeni na javnih površinah.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2006.

Št. 42304-1/00

Kamnik, dne 27. junija 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2850. Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Kamnik

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03 – odločba US) ter 16. člena in 1. odstavka 100. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 24. seji dne 22. 6. 2005 sprejel

O D L O K
o financiranju krajevnih skupnosti
v Občini Kamnik

1. člen

Ta odlok ureja način zagotavljanja in razdelitve sredstev za delovanje krajevnih skupnosti v občini Kamnik.

Naloge, ki jih opravljajo krajevne skupnosti kot ožji deli občine, določa Statut Občine Kamnik.

2. člen

Za delovanje krajevnih skupnosti se v proračunu Občine Kamnik letno zagotovi najmanj 0,6% sredstev primerne porabe.

Dejanski obseg sredstev za delovanje krajevnih skupnosti se za tekoče proračunsko leto določi ob sprejemu proračuna.

Krajevne skupnosti lahko za svoje delovanje pridobivajo finančna sredstva tudi na druge načine, določene z zakonom ali občinskim odlokom.

3. člen

Za razdelitev sredstev za delovanje krajevnih skupnosti iz občinskega proračuna, se uporabljajo naslednji kriteriji:

- opravljanja s statutom določenih nalog (50% sredstev);
- število prebivalcev krajevne skupnosti (30% sredstev);
- materialni pogoji za delo organov krajevne skupnosti (20% sredstev).

4. člen

Sredstva po kriteriju »opravljanja s statutom določenih nalog« pripadajo v enakem obsegu vsem krajevnim skupnostim.

Sredstva po kriteriju »število prebivalcev krajevne skupnosti« pripada posamezni krajevni skupnosti glede na delež, ki ga ima v odnosu na celokupno prebivalstvo občine.

Sredstva po kriteriju »materialni pogoji za delo organov krajevne skupnosti« pripadajo v enakem obsegu vsem krajevnim skupnostim, razen tistim, ki uporabljajo za svoje delovanje prostore upravne stavbe Občine Kamnik.

5. člen

Skupen obseg sredstev, ki pripadajo posamezni krajevni skupnosti za njeno delovanje, se izračuna na podlagi seštevka sredstev, določenih z vsemi tremi opredeljenimi kriteriji.

Pri izračunu deleža posamezne krajevne skupnosti po kriteriju števila prebivalcev se uporabijo zadnje razpoložljivi statistični podatki v letu pred proračunskim letom, za katerega se določi obseg sredstev za delovanje krajevnih skupnosti.

6. člen

Sredstva za delovanje krajevnih skupnosti se nakazujejo na njihove račune po trimesečjih.

Ob zaključku posameznega proračunskega leta so krajevne skupnosti dolžne posredovati poročilo o porabi sredstev oddelku občinske uprave, pristojnemu za finance.

Neporabljena sredstva za delovanje krajevnih skupnosti se lahko prenesejo v naslednje proračunsko leto.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 41401-112/2004

Kamnik, dne 22. junija 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2851. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje službe pomoči na domu

Na osnovi 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04), 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04), 2. člena Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS, št. 16/04) in 16. člena Statuta občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03), je Občinski svet občine Kamnik na 24. seji, dne 22. 6. 2005 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih
in postopkih za podeljevanje in prenehanje
koncesije za opravljanje službe pomoči na domu

1. člen

Spremeni se druga alineja 4. člena Odloka o pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje službe pomoči na domu (Uradni list RS, št. 121/04) in se glasi:

»– da izpolnjuje pogoje po zakonu, na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisih in odloku, ki urejajo opravljanje službe pomoči na domu«.

2. člen

Spremeni se 5. člen in se glasi:

»Ponudnik, mora predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- dokazilo sodišča ali drugega pristojnega organa o registraciji oziroma o vpisu v register,
- priglasitveni list pristojne uprave za javne prihodke,
- organizacijsko shemo ponudnika s prikazanimi kadri in dokazili o njihovi izobrazbi in usposobljenosti ter pogodba mi oziroma izjavami o zaposlitvi,
- projekcijo finančnega poslovanja za 5 letno obdobje od predvidenega začetka izvajanja storitve
- dokazilo o lastništvu prostorov z zemljiško knjižnim izpisom ali najemno pogodbo za objekt ali prostor,
- dokazila o opremi za izvajanje storitve, iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev,
- izračun cene, oblikovane v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- program dela in izvajanja storitev,
- ter druge dokumente navedene v razpisu
- dokazila o finančni in poslovni sposobnosti:
- letne računovodske izkaze za obdobje 3 let, pri čemer zadnji računovodski izkazi ne smejo biti starejši od 6 mesecev in morajo biti revidirani, tudi če ponudnik k reviziji sicer ni zavezan,
- revizijsko poročilo računovodskih izkazov iz prejšnje alineje z mnenjem pooblaščenega revizorja,

– podatke o kapitalski strukturi koncesionarja,
 – podatke o posojilih, ki so bila najeta za zgraditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
 – podatke o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih,
 – podatke o drugih morebitnih obveznostih.
 Koncedent lahko v razpisu določi še druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev«.

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za koncesije odpre in pregleda prispelne ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranje je javno.

Ponudbe, ki niso pravočasne, ali niso popolne ali ponudba ni podana za v razpisu določeno krajevno območje ali je ni podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, s sklepom zavrže organ, pristojen za podelitev koncesije.

Za popolne ponudbe komisija pridobi mnenje socialne zbornice«.

4. člen

Spremeni se tretji odstavek 12. člena in se glasi:

»Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor«.

5. člen

V 15. členu se v prvemu stavku namesto »5 let« napiše »10 let« in doda nov drugi stavek, ki si glasi:

»Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesija se lahko podaljša samo enkrat«.

6. člen

Za 20. členom se doda 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

V vseh zadevah, ki v tem odloku niso podrobneje opredeljene se upoštevajo določila zakona in na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisov, ki urejajo opravljanje storitve za katere se oddaja koncesija.«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-27/2004

Kamnik, dne 23. junija 2005.

Župan
 Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2852. Sklep o sprejemu Programa opremljanja stavbnih zemljišč za zazidalno (lokacijsko) območje B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del

Na podlagi 139., 140. in 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03), 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) in v skladu z Navodilom o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) je Občinski svet občine Kamnik na 24. seji dne 22. 6. 2005 sprejel

S K L E P

o sprejemu Programa opremljanja stavbnih zemljišč za zazidalno (lokacijsko) območje B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del

1. člen

Sprejme se Program opremljanja stavbnih zemljišč za zazidalno (lokacijsko) območje B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del, ki ga je v mesecu maju 2005 izdelalo podjetje Parcela d.o.o. iz Ljubljane. Program opremljanja se javno objavi na internetni strani Občine Kamnik in je, kot sestavina prilog zazidalnega (lokacijskega) načrta B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del, na vpogled v Oddelku za okolje in prostor na Občini Kamnik, Glavni trg 24, Kamnik.

2. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka za zazidalni (lokacijski) načrt B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del znaša na dan sprejetja programa:

1. poslovno-trgovski objekti (FeMS1/1, FeMS2/1, FeMS2/2)	21.944,05 SIT/m ²
2. poslovno-stanovanjski objekti (FeMS1/2)	28.765,77 SIT/m ²
3. večstanovanjski objekti (FeMS2/14, FeMS2/15)	28.765,77 SIT/m ²
4. stanovanjski objekti (FeS1/1-FeS1/31, FeMS2/3-FeMS2/12)	6.835,10 SIT/m ²

3. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom rasti cen v gradbeništvu (ostala nizka gradnja), ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in IGM.

4. člen

Za izdelavo komunalne infrastrukture znotraj zazidalnega načrta, občina v skladu z veljavno zakonodajo odda dela usposobljenim organizacijam ali pod enakimi pogoji investitorjem objektov in zagotovi nadzor nad izvedbo projekta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42008-2/05

Kamnik, dne 23. junija 2005.

Župan
 Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2853. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije na območju Občine Kamnik

Na podlagi 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 59. člena Odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00, 16/01 in 112/04), 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01, 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 24. seji dne 22. 6. 2005 sprejel

PRAVILNIK**o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije na območju Občine Kamnik****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se urejajo smernice za projektiranje in gradnjo javne kanalizacije, tehnični normativi za priključevanje na javno kanalizacijo, način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javne kanalizacije, soglasij za gradnjo kanalizacije in za priključitev nanjo.

Ta pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju, upravnem postopku za upravljavca in za uporabnike javne kanalizacije.

2. člen

Posamezni izrazi in pojmi, uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen, kot je to opredeljeno v odloku o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00, 16/01 in 112/04).

3. člen

Javna kanalizacija obsega:

- zbirne kanale z revizijskimi jaški,
- mrežo sekundarnih kanalov z revizijskimi jaški in požiralniki,
- peskolove, lovilce olj in maščob na javnih površinah,
- razbremenilnike visokih voda,
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- male komunalne čistilne naprave,
- druge objekte in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javnega kanalizacijskega sistema.

4. člen

Notranja kanalizacija obsega:

- vertikalno in horizontalno kanalizacijo v stavbi,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje, nevtralizacijo in čiščenje odpadnih voda posameznega uporabnika,
- spojni kanal, kontrolni jašek na spojnem kanalu,
- čistilna naprava za predčiščenje,
- dvoriščna kanalizacija,
- interna čistilna naprava industrijskih objektov in delavnic,
- kanalizacijski priključek od zbirnega jaška do iztoka v javno kanalizacijo.

Objekti in naprave so last oziroma osnovno sredstvo uporabnika, ki z njim upravlja in razpolaga ter jih vzdržuje.

Notranja kanalizacija so objekti in naprave, ki služijo za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih voda samo enemu uporabniku in so priključeni na javno kanalizacijo, ali se praznijo s cisterno.

Notranja kanalizacija je praviloma priključena na javno kanalizacijo po spojnem kanalu v najbližji revizijski jašek ali direktno.

V predelih, kjer sta zgrajena ločena kanalizacijska sistema za zbiranje komunalnih in padavinskih voda, mora biti notranja kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem spojnem kanalu v javno kanalizacijo za odvajanje samih padavinskih voda.

5. člen

Drugi izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- hišna kanalizacija je kanalizacija v stavbi,
- spojni kanal je kanal od stavbe do priključka na javno kanalizacijo,

– priključek je mesto priključitve spojnega kanala na javno kanalizacijo,

– kontrolni jašek je jašek na spojnem kanalu za meritve pretokov in jemanje vzorcev,

– kanal je cevovod za odpadno vodo,

– revizijski jašek je jašek na notranji ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del,

– podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku,

– kaskada je prelivna stopnica v kanalu,

– zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinskih voda,

– razbremenilnik je jašek za regulacijo vtoka padavinskih voda v javno kanalizacijo,

– peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadnih voda,

– črpališče je objekt za prečrpavanje odpadnih voda,

– čistilna naprava, je objekt za primarno, sekundarno in terciarno čiščenje odpadnih voda,

– čistilna naprava za predčiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da se iz odpadnih voda popolnoma ali delno izločijo tiste škodljive snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji in je nameščena praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo.

II. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADITEV JAVNE KANALIZACIJE

6. člen

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljujejo veljavni standardi in smernice, ki jih določi izvajalec javne službe.

Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšno izvedbo, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije.

7. člen

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo ustrezne cevi, ki ustrezajo tehničnim predpisom in veljavnim standardom ter morajo biti vodotesne, med katere spadajo naslednje vrste cevi:

- jeklene,
- betonske brez azbestnih vlaken,
- specialne betonske s tesnilom,
- plastične,
- keramične.

V primeru, da se kanal betonira na mestu ali montira iz elementov, morajo biti stene takega kanala zglajene do črnega sijaja.

8. člen

Najmanjši dovoljeni profil javne kanalizacije je Ø 200 mm, najmanjši dovoljeni profil spojnega kanala pa Ø 150 mm.

9. člen

Najmanjši dovoljeni padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost pretoka v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Največji dovoljeni padec kanala javne kanalizacije je 6%.

10. člen

Kadar zaradi terenskih razmer ne bi bilo mogoče zgraditi kanala z največjim dovoljenim padcem, se v revizijskem jašku zgradi kaskada. Kadar je razlika med priključnim in glavnim kanalom večja od 1 m, se mora zgraditi podslapje dimenzionirano na sušni pretok. Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška z vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90°.

11. člen

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na posteljico iz ustreznega materiala debeline najmanj 10 cm.

Cevi za kanale javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega računa.

12. člen

Na kanalu morajo biti revizijski jaški za potrebe vzdrževanja. Največja dovoljena razdalja med jaški je enaka stokratnemu premeru cevi. Revizijski jašek se mora zgraditi na vseh mestih spremembe smeri, profila ali padca kanala.

Revizijski jašek se zgradi iz montažnih elementov ali zabetonira na mestu samem iz vodotesnega betona. Tlorisna dimenzija jaška na kanalu javne kanalizacije je najmanj 80 x 80 cm ali Ø 80 cm, na spojnem kanalu pa najmanj 60 x 60 cm ali Ø 60 cm. Nosilnost pokrova na jaških, zgrajenih na vozni površini mora biti najmanj 15 t, na ostalih površinah pa najmanj 5 t. Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu, ne sme biti perforiran.

13. člen

Na spojnem kanalu za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov, ki mora biti dimenzioniran tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

14. člen

Kjer obstaja možnost onesnaženja odpadnih voda z olji, maščobami (delavnice, garaže, pralne ploščadi, kuhinje, parkirišča...) mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilec olj oziroma maščob.

Kjer obstaja možnost, da bi zaradi okvar ali drugih vzrokov lahko odtekla v javno kanalizacijo taka odpadna voda, ki bi lahko povzročila okvaro javne kanalizacije ali porušila režim na čistilni napravi, mora biti zgrajena notranja kanalizacija tako, da je možno odvod v javno kanalizacijo trenutno zaustaviti.

15. člen

Izvajalec javne kanalizacije ni odgovoren za posledice nastale zaradi nepravilno izvedene notranje kanalizacije.

Izvajalec javne kanalizacije mora zagotoviti odvodnjavanje pritličja ne pa tudi odvodnjavanje kletnih prostorov. Kletni prostori se odvodnjavajo preko hišnega črpališča.

V primeru nedovoljenega priključka na kanalizacijsko omrežje, izvajalec javne gospodarske službe po ugotovitvi nedovoljenega priključka o tem obvesti pristojno inšpekcijsko službo, ki je dolžna izdati ustrezno odločbo za ureditev stanja in izreči ustrezne sankcije.

16. člen

Komunalni vodi (telekomunikacijski ali električni vodi, drugi vodi, vodovod, toplovod, plinovod itd.), ki potekajo vzporedno s kanalom javne kanalizacije, morajo biti odmaknjeni v skladu s predpisi. Kadar tega ni mogoče zagotoviti, se odmik za vsak primer posebej dogovori z izvajalcem javne službe.

17. člen

Vsak novo zgrajeni javni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost. O preizkusu vodotesnosti se zapiše zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca javne službe in nadzorni organ investitorja.

18. člen

Gradbena dela pri gradnji javne kanalizacije lahko opravi le zato usposobljeni izvajalec, ki je registriran za tovrstne gradnje.

19. člen

Izvajalec gradnje javne kanalizacije ali spojnega kanala mora priglasiti gradnjo najmanj osem dni pred pričetkom izvajanja del izvajalcu javne službe.

20. člen

Izvajalec gradnje objektov in naprav javne kanalizacije mora v skladu s 25. členom odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00, 16/01 in 112/04) predati zgrajene objekte in naprave v upravljanje izvajalcu javne službe, le-ta pa jih mora prevzeti v upravljanje in jih vnesti v kataster javne kanalizacije.

Ob predaji objektov in naprav javne kanalizacije mora predložiti izvajalcu javne službe:

- vso dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja s področja graditve objektov,
- investicijsko dokumentacijo s podatki o vrednosti osnovnega sredstva,
- dokumentacijo s podatki o vgrajenem materialu ter predvideni življenjski dobi naprav in objektov,
- potrdila o vpisu služnosti v zemljiško knjigo za vsa zemljišča, na katerih se nahaja javna kanalizacija, razen tam kjer je lastnik zemljišča tudi investitor,
- vso ostalo dokumentacijo s podatki o številu priključkov, količini in kvaliteti odpadne vode, prispevnih površinah, dnevnih ter sezonskih konicah...

III. SOGLASJA

21. člen

Investitor, ki namerava graditi kakršnokoli stavbo ob javni kanalizaciji ali kdor namerava posegati v teren ob javni kanalizaciji, se mora ravnati v skladu s 14., 15. in 16. členom odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00, 16/01 in 112/04).

Minimalni odmik od kanalizacijskega voda se določa za vsak primer posebej, saj je odvisen predvsem od globine kanalizacijskega voda in dostopnosti lokacije.

22. člen

Investitor ali lastnik stavbe, ki se namerava priključiti na javno kanalizacijo ali še ni priključen, pa je na njegovem območju javna kanalizacija že zgrajena, se mora ravnati v skladu s 22. členom odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00, 16/01 in 112/04).

23. člen

Na podlagi pisne vloge investitorja ali uporabnika, izvajalec javne službe izdaja soglasja, pogoje, smernice za načrtovanje in mnenja v skladu z določili zakona o graditvi objektov, zakona o urejanju prostora ali drugega veljavnega predpisa:

- k osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,
- k prostorskim aktom,
- k projektnim pogojem,
- h gradbenemu in enotnemu gradbenemu dovoljenju,
- k začasnemu priključku,
- za posege v prostor, kjer poteka javna kanalizacija,
- za priključitev na javno kanalizacijo,
- ali v drugih primerih določenih s predpisi.

24. člen

Soglasje, pogoje, smernice za načrtovanje in mnenja izvajalec javne službe izda v roku predpisanim z veljavnim zakonom o graditvi objektov, zakonom o urejanju prostora ter v skladu s 15. in 16. členom odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00, 16/01 in 112/04).

25. člen

V pogojih se zlasti podrobneje opredeli:

- možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,
- koto priključitve in druge tehnične pogoje priključitve,
- zahteva o ureditvi predčiščenja in izgradnji kontrolnega jaška,
- pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,
- pogoje, katerim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo,
- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

IV. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

26. člen

Za priključitev stavbe in urejenih zunanjih površin na javno kanalizacijo mora uporabnik ob prijavi za priključitev priložiti naslednjo dokumentacijo:

- mapno kopijo z vrisanim objektom, kot dokazilo, da se objekt nahaja na parceli na katero se nanaša gradbeno ali uporabno dovoljenje,
- ali gradbeno dovoljenje z vrisanim komunalnimi vodi,
- listino o lastništvu (ZK izpisek ali kupoprodajna pogodba ...),
- potrdila o poravnanih finančnih obveznostih.

27. člen

Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen.

Začasen priključek se izvede pri začasnih objektih (gradbišča, delovišča, javne prireditve, naravne in druge nesreče...).

V vseh ostalih primerih se zgradi stalen priključek.

Začasni priključek se ukine ob prenehanju potrebe. Stalni priključek se ukine samo v primeru rušitve stavbe.

Uporabnik mora zahtevo za odjavo priključka posredovati v pisni obliki izvajalcu javne službe. Prekinitev priključka izvede izključno upravljavec javne kanalizacije na stroške uporabnika.

28. člen

Za vsako stavbo ali sklop stavb na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo.

29. člen

Smatra se, da je priključek izveden, ko izvajalec javne službe opravi pregled spojnega kanala in priključka ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje ugotovitve dokumentira v obrazcu prijave.

V primeru, da spojni kanal ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika, se priključitev odloži, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

30. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v javno kanalizacijo. Na trasi javne kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

Prav tako ni dovoljeno posegati v notranjo kanalizacijo drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijo.

31. člen

Spremembe dimenzije priključka, trase, merilnega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način kot, da gre za nov priključek na javno kanalizacijo.

32. člen

Uporabniki iz 43. člena odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00, 16/01 in 112/04) morajo zagotoviti predčiščenje tehnološke vode in zgraditi kontrolni jašek, za katerega si morajo pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti od izvajalca javne službe smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

33. člen

Uporabniki, ki zbirajo odpadne vode v greznicah, se morajo ravnati v skladu z 38. členom odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00, 16/01 in 112/04).

V. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE LAHKO ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

34. člen

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati samo take odpadne vode, ki ne vplivajo škodljivo na naprave za odvod in čiščenje odpadnih voda in na njihovo delovanje.

Poleg tega morajo odpadne vode ustrezati zahtevam uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96 in 21/03) in uredb o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz objektov in naprav za posamezne panoge ali dejavnosti (Uradni list RS, št. 35/96 in 10/99) ter zahtevam tega pravilnika.

35. člen

Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo sme vsebovati škodljive in nevarne snovi v mejnih koncentracijah, ki jih predpisuje veljavna uredba o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja.

36. člen

Za doseganje mejnih vrednosti parametrov odpadne vode se odpadna voda ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo.

Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

37. člen

Odpadne vode iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov morajo biti pred izpustom v javno kanalizacijo dezinficirane.

38. člen

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati odpadne vode in odlagati odpadkov, ki jih navaja 42. člen odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00, 16/01 in 112/04).

39. člen

Lastnik ali upravljavec urejenih površin, iz katerih se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in je onesnažena z usedljivimi ali plavajočimi snovmi, mora tako vodo pred iztekom v javno kanalizacijo mehansko očistiti.

40. člen

Tehnološke odpadne vode pri katerih dejanski parametri presežajo mejne vrednosti parametrov odpadne vode za iztok v javno kanalizacijo, morajo biti pred iztokom v javno kanalizacijo nevtralizirane ali prečiščene na dovoljeno obremenitev.

41. člen

Za vtoke, ki poškodujejo delovanja čistilne naprave, predvsem v biološkem reaktorju, se stroški, ki se ugotovijo

pri sanaciji nastalega stanja zaračunajo direktno povzročitelju takšnega izpusta.

VI. UGOTAVLJANJE STOPNJE ONESNAŽENOSTI ODPADNE VODE

42. člen

Lastnosti odpadnih voda se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem postopku proizvodnje ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, morajo v skladu s predpisi redno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti odpadnih voda.

Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo zato pooblaščen izvajalec.

43. člen

Vzorčenje se izvaja skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00 in 106/01).

44. člen

Na vsakem iztoku tehnološke odpadne vode v javno kanalizacijo mora biti zgrajen kontrolni jašek.

Izvajalcu javne službe kakor tudi pooblaščenemu izvajalcu monitoringa odpadne vode morajo uporabniki javne kanalizacije omogočiti neomejen dostop do kontrolnega jaška, v katerem se meri količina odpadne vode in se opravljajo odvzemi odpadne vode za analize.

45. člen

V primeru okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, kadar gre za tehnološko odpadno vodo, ki bi lahko povzročile izpust tehnološke odpadne vode v javno kanalizacijo, ki ne ustreza določbam tega pravilnika, se opravijo izredne analize.

Take analize se opravijo na stroške uporabnika javne kanalizacije.

V takih primerih se tudi takoj obvesti pristojno inšpekcijo.

VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA KANALIZACIJE

46. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje in nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije.

O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije vodi izvajalec javne službe ustrezno evidenco.

47. člen

Pri vzdrževanju javne kanalizacije zagotavlja izvajalec javne službe naslednje:

- tekoči nadzor na objektih in napravah javne in notranje kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in spojnih kanalov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
- sistematično in intervencijsko čiščenje greznic ali malih čistilnih naprav,
- intervencijsko čiščenje in vzdrževanje javne kanalizacije,
- intervencijsko čiščenje, vzdrževanje in popravila notranje kanalizacije na stroške uporabnika oziroma lastnika

notranje kanalizacije, kadar je to potrebno zaradi zavarovanja normalnega delovanja javne kanalizacije ali varovanja okolja.

Za redno vzdrževanje javne kanalizacije mora izvajalec javne službe izdelati in sprejeti letni plan vzdrževanja ter izdelovati in pošiljati poročila o izvajanju javne službe v skladu s predpisi s področja odvajanja in čiščenja odpadne vode ter izvajati dela, določena v 50. členu odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00, 16/01 in 112/04).

48. člen

Upravljalavec javne kanalizacije mora na celotni kanalizaciji enkrat letno izvesti ali omogočiti izvedbo deratizacije v skladu s predpisi o deratizaciji.

49. člen

Izvajalec javne službe mora za objekte in naprave javne kanalizacije voditi kataster komunalnih naprav skladno s predpisi o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav.

50. člen

Ne glede na predpise iz prejšnjega člena tega pravilnika izvajalec javne službe za operativne potrebe vzdrževanja vodi katastrsko evidenco v sledečem obsegu:

- pisni del, ki vsebuje popisni list v katerem se nahajajo in ažurno dopolnjujejo številčni podatki (inventarna številka, naziv in nahajališče, nabavna vrednost objekta, naprave, profil, vrsta cevi, starost...) po letih. Popisni list se vodi za vsak kanalizacijski sistem ločeno,
- grafični del v digitalni obliki, ki vsebuje traso, lego, dolžino, globino ter profil cevovoda, objekta.

51. člen

Vzdrževanje katastra kanalizacije temelji na prijavah o spremembah na kanalizaciji. Prijava o spremembi kanalizacijskega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju spremembe in kratek opis spremembe na kanalu.

52. člen

Po prejemu prijave o spremembi na kanalizaciji mora kataster takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrsko evidenco.

53. člen

Izvajalec javne službe prejme od investitorja ob predaji v upravljanje objektov in naprav javne kanalizacije geodetski posnetek, izdelan s strani pooblaščenice institucije.

54. člen

Izvajalec javne službe vodi tudi posebno evidenco o greznicah ali malih čistilnih napravah, zlasti lastništvo, lokacijo, velikost greznice ali male čistilne naprave, vrsto gradnje ter druge podatke pomembne za kontrolo vod nad greznicami ali malimi čistilnimi napravami.

Podatke o praznjenju greznice mora voditi operativna služba, ki izvaja praznjenje.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Uporabniki javne kanalizacije, morajo ob priključitvi svoj priključek na javno kanalizacijo ali individualno greznico v skladu z Odlokom o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00, 16/01 in 112/04) prijaviti v evidenco in kataster uporabnikov pri upravljalcu.

56. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35205-3/05

Kamnik, dne 23. junija 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KOZJE**2854. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2004**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 20. redni seji dne 16. 6. 2005 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2004**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kozje za leto 2004.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin kontov naslednje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	449.966
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	190.767
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	159.729
700 davki na dohodek in dobiček	110.985
703 davki na premoženje	20.255
704 domači davki na blago in storitve	28.489
706 drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	31.038
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.699
711 takse in pristojbine	1.995
712 denarne kazni	696
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 drugi nedavčni prihodki	14.648
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.879
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 prihodki od prodaje zalog	–
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.879
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	–
730 prejete donacije iz domačih virov	–
731 prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	255.320
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	255.320
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	444.708
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	111.525
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	26.996
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.475
402 izdatki za blago in storitve	78.350

403 plačila domačih obresti	542
409 rezerve	1.162
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	207.081
410 subvencije	9.435
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	106.001
412 transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	17.186
413 drugi tekoči domači transferi	74.459
414 tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	102.313
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	102.313
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	23.789
431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam	10.217
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.572

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) 5.258

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752) –

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL
750 prejeta vračila danih posojil –
751 prodaja kapitalskih deležev –
752 kupnine iz naslova privatizacije –

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) –

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV
440 dana posojila –
441 povečanje kapitalskih deležev in naložb –
442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije –
443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti –

VI. PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.) –

C) RAČUN FINANCIRANJA
VII. ZADOLŽEVANJE (500) –

50 ZADOLŽEVANJE
500 domače zadolževanje –

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) 2.760
55 ODPLAČILA DOLGA

550 odplačila domačega dolga 2.760

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) 2.498

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.) –2.760

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.) –5.258

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA
9009 splošni sklad za drugo 9.786

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v leto 2004 in se izkazuje v računu financiranja.

4. člen

Sestavni del tega odloka so realizacija splošnega dela bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacija posebnega dela proračuna Občine Kozje za leto 2004.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kozje, dne 16. junija 2005.
Št 06202-0001/2005-20/03

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

2855. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kozje

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/2000) ter na podlagi 117. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 20. redni seji dne 16. 6. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Kozje

1. člen

V Statutu Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) se v prvem odstavku 22. člena doda nova šesta alineja:

»– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta.«

Dosedanja šesta alineja postane sedma alineja.

2. člen

V prvem stavku prvega odstavka 28. člena statuta se beseda »državljeni« nadomesti z besedo »volivci«.

3. člen

V prvem odstavku 36. člena statuta se doda nova šesta alineja:

»– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo župana.«

Dosedanja šesta alineja postane sedma alineja.

V prvem odstavku 36. člena se črta zadnja alineja.

Črta se tretji odstavek 36. člena.

Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek 36. člena postanejo tretji, četrti, peti, šesti, sedmi oziroma osmi odstavek.

4. člen

Drugi stavek prvega odstavka 38. člena statuta se dopolni tako, da se glasi:

»Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji izmed občanov.«

5. člen

Tretji odstavek 82. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Odlomitev o uvedbi samoprispjevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.«

6. člen

Črtajo se člani v VII. poglavju statuta in se nadomestijo z novimi člani:

»VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

94. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odlomitev o odtujitvi nepremičnega premoženja sprejme občinski svet. Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

Župan lahko v skladu z načrtom nabav in gradenj stvarnega premoženja odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan.

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

95. člen

Odprodaja ali zamenjava finančnega in stvarnega premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon in uredba.

96. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je upravičena do finančne izravnave, pod pogoji, določenimi v zakonu.

97. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine. Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

98. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, kot ga določa zakon.

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvrševanje proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna je kadrovski načrt in načrt nabav z obrazložitvami.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

99. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem obdobju ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

100. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanju sredstev, začasno zadržanje izvrševanje proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna.

101. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

102. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce v občinski upravi.

103. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

104. člen

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

105. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

106. člen

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le-ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

Rebalans proračuna sprejem občinski svet z odlokom.

107. člen

Župan je dolžan predložiti v obravnavo občinskemu svetu polletno poročilo o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

Ob poročilu o izvrševanju proračuna župan seznanj ob-
činski svet tudi o morebitni kratkoročni zadolžitvi občine.

108. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet z odlokom.

109. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru računa proračuna.

110. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

111. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

112. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

113. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine.

O soglasju odloča občinski svet.

Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, določenimi v zakonu.

114. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter izvedbo gradenj izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

115. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.«

7. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kozje, dne 16. junija 2005.

Št 06202-0001/2005-20/04

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

2856. Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00), na podlagi 118. člena Statuta Občine Kozje (Uradni

list RS, št. 64/99, 98/00) ter na podlagi 104. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Kozje (Uradni list RS, št. 93/99, 98/00) je Občinski svet Občine Kozje na 20. redni seji dne 16. 6. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta občine Kozje

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta občine Kozje (Uradni list RS, št. 93/99, 98/00) se členu v 5. točki VI. poglavja črtajo in nadomestijo z novimi členu:

»5. Postopek za sprejem proračuna

80. člen

Predlog proračuna občine župan predloži občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan pošlje z gradivom članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter vabilo za sejo, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

81. člen

Na seji občinskega sveta se opravi splošna razprava o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe.

Predlog proračuna je v javni razpravi 15 dni na sedežu občine.

Sklep o tem, da je predlog proračuna v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

82. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, mora župan v roku 7 dni predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno obravnavo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

83. člen

V času javne razprave lahko predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predloge se posredujejo županu.

84. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga z gradivom posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj z vabilom za sejo, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

85. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katerih ni upošteval ter utemeljitve, zakaj jih ni.

Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelji umaknejo svoj amandma.

Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti določno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji, po vrstnem redu vložitve.

86. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot o celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah, ali sodnih in drugih odločbah ali bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo seja nadaljevala.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje še o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

87. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določbah poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki lahko traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

88. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kozje, dne 16. junija 2005.
Št 06202-0001/2005-20/05

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

LAŠKO

2857. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Laško

Na podlagi 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, in Uradni list RS, št. 26/90), določil Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04), 3. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 60/95) ter v skladu z 21. členom Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02) je Občinski svet občine Laško na 19. redni seji dne 22. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Laško

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Laško (Uradni list RS, št. 40/02, 44/04), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

Doda se nov prvi odstavek 35. člena odloka, ki se glasi:

Ekshumacije, ki so uradno dovoljene, se opravljajo ob vsakem času. Ekshumacije po želji strank pa se izvajajo šele po preteku 10 let od pokopa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35207-1/04
Laško, dne 22. junija 2005.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

LJUBLJANA

2858. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del)

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je županja Mestne občine Ljubljana dne 27. 6. 2005 izdala

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del)

I

Javno se razgrne osnutek Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del), ki ga je izdelalo podjetje Akropola d.o.o., v maju 2005 pod številko projekta 102/2005.

Osnutek bo javno razgrnjen od 15. julija 2005 do 26. avgusta 2005 v prostorih Oddelka za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana (v poslovnem času) in na sedežu Četrtna skupnosti Šiška, Kebetova 1, Ljubljana (v času uradnih ur).

Javna obravnava osnutka bo v ponedeljek, 22. avgusta 2005, ob 17. uri, na sedežu Četrtna skupnosti Šiška, Kebetova 1, Ljubljana.

II

Pisne pripombe k osnutku se lahko poda kot zapis v knjigo pripomb na krajih razgrnitve, pošlje na Oddelek za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana, ali posreduje na elektronski naslov urbanizem@ljubljan.si (v rubriko "zadeva" navesti ključne besede "OLN ŠO 1/2 Šiška osrednji del") do konca javne razgrnitve.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v časopisu Dnevnik.

Št. 3521-25/2004-8
Ljubljana, dne 27. junija 2005.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

LOGATEC

2859. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi občinskega časopisa »Logaške«

Na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) ter 18. člena Statuta Občine Logatec (LN, 5/99) je Občinski svet občine Logatec na 19. redni seji dne 23. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi občinskega časopisa »Logaške«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi občinskega časopisa »Logaške« (Uradni list RS, št. 89/02) se v naslovu odloka za besedo »Logaške« doda beseda novice.

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi: Ime časopisa je Logaške novice.

3. člen

V 15. členu odloka se besedi: »število strank« nadomesti z besedama »udeleženci volitev«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03705-5

Logatec, dne 23. junija 2005.

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l. r.

2860. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL C2 Poštni vrt – del

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) sprejme župan Občine Logatec

**PROGRAM PRIPRAVE
Občinskega lokacijskega načrta za območje
urejanja DL C2 Poštni vrt – del**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Pravna podlaga za sprejem Občinskega lokacijskega načrta DL C2 Poštni vrt – del (v nadaljevanju: OLN DL C2 Poštni vrt – del) je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopoljenega 2000, in srednjeročnega družbenega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljenega 2000, za območje Občine Logatec (Uradni list RS, št. 75/04), ki med drugim določa območja, ki se bodo urejala z občinskimi lokacijskimi načrti.

Predmetna območja OLN DL C2 Poštni vrt – del se bodo urejala po skrajšanem postopku, kakor jih opredeljuje 34. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1).

II. Predmet in programska izhodišča sprejetja prostorskega akta

Predmet sprejetja je izdelava občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL C2 Poštni vrt – del. V spremembah dolgoročnega plana iz leta 2004 je navedeno, da bodo z namenom hitrejšega razvoja v okviru prostorskih možnosti spodbude namenjene centralnim naseljem. Z lokacijskim načrtom se želi urediti območje javnih parkirnih površin v osrednjem delu naselja Logatec.

Organizacija dejavnosti

Območje je namenjeno centralnim dejavnostim, to je terciarnim in kvartarnim dejavnostim, stanovanjem ter komunalnim in energetske dejavnostim za potrebe centralnih dejavnosti. Predvideni so javno-poslovni objekti ter zelene rekreacijske površine.

III. Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Območje urejanja

Območje urejanja zajema naslednje parcele: 1761, 36/5, 36/2, 36/4, 36/3, *515, 38, 36/1-del, vse k.o. Dolenji Logatec.

Lega območja urejanja

Območje urejanja se nahaja v osrednjem delu naselja Logatec. Območje urejanja zajema severovzhodni del predvidenega Občinskega lokacijskega načrta DL C2 Poštni vrt.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami, ter oskrbe in čiščenja voda),

– Občina Logatec – lokalne ceste,

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE

Ljubljana,

– Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana,

– Adriaplin – Naklo d.o.o.,

– Komunalno podjetje Logatec,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi osnutka občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki ter upoštevajo določila Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

VI. Roki za pripravo prostorskega akta

– Občina zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.

– Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

– Izdelovalec izdelava predlog OLN DL C2 Poštni vrt – del.

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga OLN DL C2 Poštni vrt – del.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Občina Logatec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu, ter na krajevno pristojen način.

– Občina Logatec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

– Občina Logatec z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog OLN DL C2 Poštni vrt – del.

– Občina Logatec pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

– Občinski svet sprejme Odlok o OLN DL C2 Poštni vrt – del.

– Objava Odloka v Uradnem glasilu Občine Logatec.

VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja OLN DL C2 Poštni vrt – del zagotovi sredstva Občina Logatec.

VIII. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03/05-7

Logatec, dne 27. junija 2005.

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l. r.

2861. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL S5 – S2 Grapovčnik

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) sprejme župan Občine Logatec

PROGRAM PRIPRAVE Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL S5 – S2 Grapovčnik

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Območje obsega predel med domom za starejše občane na zahodni strani, obstoječim stanovanjskim naseljem enodružinskih stanovanjskih hiš in blokov na južni strani in cesto na Koš (Vodovodna ulica) na severni strani. Ledinsko ime je »v Dovcah«. Obravnavana morfološka enota je nepozidano travnato pobočje do roba gozda in majhen del v območju gozda. Relief je razgiban z višinsko razliko do 30 m. Geološka sestava tal je pretežno dolomit in lapor s posameznimi viri vode.

Razlog za pripravo lokacijskega načrta je izgradnja obrtnih con, ugodna klima območja, potrebe po stanovanjih, nadpovprečno velika rodnost v Logatcu in dobra prometna povezanost s Primorsko in Ljubljano.

Pravna podlaga za sprejem Občinskega lokacijskega načrta DL S5 – S2 Grapovčnik (v nadaljevanju: OLN DL S5 – S2 Grapovčnik) je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega 2000, in srednjeročnega družbenega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega 2000, za območje Občine Logatec (Uradni list RS, št. 75/04), ki med drugim določa območja, ki se bodo urejala z občinskimi lokacijskimi načrti.

Predmetno območje OLN DL S5 – S2 Grapovčnik se bo urejalo po skrajšenem postopku, kot ga opredeljuje 34. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), saj se spremembe in dopolnitve prostorskega akta (5. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselja Logatec, Uradni list RS, št. 32/97) nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe in ne ovirajo oziroma spreminjajo dejavnosti osnovne namenske rabe prostora.

II. Predmet in programska izhodišča sprejetja prostorskega akta

Predmet sprejetja je izdelava občinskega lokacijskega načrta za območje, DL S5 – S2 Grapovčnik. Z OLN DL S5 – S2 Grapovčnik bodo določeni lokacijski pogoji, za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, zlasti glede namena, lege, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov ter eventualni prostorski ukrepi po zakonu o urejanju prostora.

Organizacija dejavnosti

Ureditveno območje S5 – S2 Grapovčnik je opredeljeno kot območje namenjeno stanovanjski gradnji v kateri je predvidena izgradnja stanovanjskih blokov in stolpičev, vrstnih stanovanjskih zazidav in posamično oblikovanih objektov.

Predvidena je etapna pozidava z manjšimi stanovanjskimi bloki, vrstnimi hišami in enodružinskimi stanovanjskimi hišami. Predvidoma bo izdelano naselje za 800 prebivalcev. Ulično omrežje in ostala infrastruktura se bosta navezovala na JZ del območja proti stanovanjskim blokom na Pavšičevi. Ves promet bo gravitiral proti novozgrajenemu krožnemu križišču na regionalni cesti s priključkom na AC. Izdelana je študija možnih navezav in povezav med ostalimi bližnjimi morfološkimi enotami Logatca in povezave s prometnicami.

III. Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Območje urejanja

Območje urejanja zajema naslednje parcele.: 913, 898/1, 914, 915, 898/2, 1567/1, 909, 898/3, 908/1, 908/3, 903, 907, 908/11, 905/4, 1561/1, 1563/2del, 1563/1del, 1579/1, 1620/2del, 1616/2del, 1619del, 1582, 904/1, 896/1, 905/7, 905/8, 905/9, 899, 896/2, 905/1, 893, 1587, 1595, 1597/1, 1597/2, 1596/1, 1596/3, 1600/5, 1596/2, 1597/3, 1580/1, 1600/3, 1593/2, 1600/4, 898/5, 904/2, 904/3, 1577/2, 1593/1, vse k.o. Blekova vas. Območje meri ca. 12,0 ha.

Lega območja urejanja

Območje urejanja se nahaja v severozahodnem delu naselja Logatec.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami, ter oskrbe in čiščenja voda),

– Občina Logatec – lokalne ceste,

– Zavod za gozdove Slovenije OE Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,

– Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana,

– Adriaplin – Naklo d.o.o.,

– Komunalno podjetje Logatec,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi osnutka občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki ter upošteva, določila Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

VI. Roki za pripravo prostorskega akta

– Občina zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.

– Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

– Izdelovalec izdelava predlog OLN DL S5 – S2 Grapovčnik.

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga OLN DL S5 – S2 Grapovčnik.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Občina Logatec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno pristojen način.

– Občina Logatec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

– Občina Logatec z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog OLN DL S5 – S2 Grapovčnik.

– Občina Logatec pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

– Občinski svet sprejme Odlok o OLN DL S5 – S2 Grapovčnik.

– Objava Odloka v Uradnem glasilu Občine Logatec.

VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja OLN DL S5 – S2 Grapovčnik zagotovi sredstva Občina Logatec.

VIII. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05/05-1

Logatec, dne 27. junija 2005.

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l. r.

2862. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C1 Staro jedro – del

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) sprejme župan Občine Logatec

PROGRAM PRIPRAVE
Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C1 Staro jedro – del

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Pravna podlaga za sprejem Občinskega lokacijskega načrta DL J3-C1 Staro jedro – del (v nadaljevanju: OLN DL J3-C1 Staro jedro – del) je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega 2000, in srednjeročnega družbenega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega 2000, za območje Občine Logatec (Uradni list RS, št. 75/04), ki med drugim določa območja, ki se bodo urejala z občinskimi lokacijskimi načrti.

Predmetna območja OLN DL J3-C1 Staro jedro – del se bodo urejala po skrajšanem postopku, kakor jih opredeljuje 34. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1).

II. Predmet in programska izhodišča sprejetja prostorskega akta

Predmet sprejetja je izdelava občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C1 Staro jedro – del. V spremembah dolgoročnega plana iz leta 2004 je navedeno, da bodo z namenom hitrejšega razvoja v okviru prostorskih možnosti spodbude namenjene centralnim naseljem. Z lokacijskim načrtom se želi urediti območje javnih parkirnih površin v osrednjem delu naselja Logatec.

Organizacija dejavnosti

Območje je namenjeno centralnim dejavnostim, to je terciarnim in kvartarnim dejavnostim, stanovanjem ter komunalnim in energetskim dejavnostim za potrebe centralnih dejavnosti. Predvideni so enodružinska zazidava, gosteja stanovanjska zazidava, strnjeno grajena jedra, javno-poslovni objekti in posamično oblikovani objekti.

III. Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Območje urejanja

Območje urejanja zajema naslednje parcele: 25/5, 25/79, 25/80-del, vse k.o. Dolenji Logatec.

Lega območja urejanja

Območje urejanja se nahaja v osrednjem delu naselja Logatec, vzhodno od regionalne ceste Logatec–Zaplana. Območje urejanja zajema južni del predvidenega Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C1 Staro jedro.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami ter oskrbe in čiščenja voda),

– Občina Logatec – lokalne ceste,

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,

– Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana,

– Adriaplín – Naklo d.o.o.,

– Komunalno podjetje Logatec,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi osnutka občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki ter upoštevajo določila Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

VI. Roki za pripravo prostorskega akta

– Občina zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.

– Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

– Izdelovalec izdelava predlog OLN DL J3-C1 Staro jedro – del.

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga OLN DL J3-C1 Staro jedro – del.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Občina Logatec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno pristojen način.

– Občina Logatec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

– Občina Logatec z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog OLN DL J3-C1 Staro jedro – del.

– Občina Logatec pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

– Občinski svet sprejme Odlok o OLN DL J3-C1 Staro jedro – del.

– Objava Odloka v Uradnem glasilu Občine Logatec.

VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja OLN DL J3-C1 Staro jedro – del zagotovi sredstva Občina Logatec.

VIII. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03/05-6

Logatec, dne 27. junija 2005.

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l. r.

2863. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C3 Center Tržaške ceste – del

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) sprejme župan Občine Logatec

PROGRAM PRIPRAVE Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C3 Center Tržaške ceste – del

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Pravna podlaga za sprejem Občinskega lokacijskega načrta DL J3-C3 Center Tržaške ceste – del (v nadaljevanju: OLN DL J3-C3 Center Tržaške ceste – del) je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega 2000, in srednjeročnega družbenega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega 2000, za območje Občine Logatec (Uradni list RS, št. 75/04), ki med drugim določa območja, ki se bodo urejala z občinskimi lokacijskimi načrti.

Predmetna območja OLN DL J3-C3 Center Tržaške ceste – del se bodo urejala po skrajšanem postopku, kakor jih opredeljuje 34. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1).

II. Predmet in programska izhodišča sprejetja prostorskega akta

Predmet sprejetja je izdelava občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C3 Center Tržaške ceste – del. V spremembah dolgoročnega plana iz leta 2004 je navedeno, da bodo z namenom hitrejšega razvoja v okviru prostorskih možnosti spodbude namenjene centralnim naseljem. Z lokacijskim načrtom se želi predvsem urediti območje zdravstvenega doma, cerkve in večnamenskega prostora v osrednjem delu naselja Logatec.

Organizacija dejavnosti

Območje je namenjeno centralnim dejavnostim, to je terciarnim in kvartarnim dejavnostim, stanovanjem ter komunalnim in energetskim dejavnostim za potrebe centralnih dejavnosti. Predvideni gostejša stanovanjska zazidava, javno-poslovni objekti in posamično oblikovani objekti.

III. Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Območje urejanja

Območje urejanja zajema naslednje parcele: 1644/3, 1644/4, 1646/1, 1646/2, 1647, 1649, 1654/3, 1756/1-del, 1763/5, 1763/6-del, 1843, 1845/1, 1850, 1854, 1857, 1859, 1862, 1863, 1873, 1874, vse k.o. Dolenji Logatec.

Lega območja urejanja

Območje urejanja se nahaja v osrednjem delu naselja Logatec. Zajema zahodni del starega jedra naselja. Območje urejanja zajema zahodni del predvidenega Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C3 Center Tržaške ceste.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami ter oskrbe in čiščenja voda),

– Občina Logatec – lokalne ceste

– Zavod za gozdove Slovenije OE Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,

– Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana,

– Adriaplin – Naklo d.o.o.,

– Komunalno podjetje Logatec,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi osnutka občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki ter določila Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

VI. Roki za pripravo prostorskega akta

– Občina zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.

– Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

– Izdelovalec izdelava predlog OLN DL J3-C3 Center Tržaške ceste – del.

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga OLN DL J3-C3 Center Tržaške ceste – del.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Občina Logatec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno pristojen način.

– Občina Logatec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

– Občina Logatec z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog OLN DL J3-C3 Center Tržaške ceste – del.

– Občina Logatec pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

– Občinski svet sprejme Odlok o OLN DL J3-C3 Center Tržaške ceste – del.

– Objava Odloka v Uradnem glasilu Občine Logatec.

VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja OLN DL J3-C3 Center Tržaške ceste – del zagotovi sredstva Občina Logatec.

VIII. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi.

Št. 350-03/05-5

Logatec, dne 27. junija 2005.

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l. r.

MARKOVCI

2864. Odlok o predkupni pravici Občine Markovci

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 20. seji dne 23. 6. 2005 sprejel

ODLOK

o predkupni pravici Občine Markovci

1. člen

Ta odlok določa območje, na katerem Občina Markovci uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah.

2. člen

Občina Markovci lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah, na katerih se predvideva gradnja objektov in infrastrukturnih omrežij in zajema parcele v naslednjih k.o.:

Markovci: 252/2, 251/3, 251/4, 251/1, 59/5, 505/2, 506/2, 506/1, 506/3, 484/3, 484/1, 481/8, 481/4, 481/3, 481/5, 481/9, 481/6, 481/1, 495/1, 499/1, 498/1;

Prvenci: 61/3, 75/2, 77, 78/2, 79/3, 79/2, 79/4, 78/6, 78/5, 76/2, 75/5, 63/2 in 75/3;

Borovci: 26/5, 28/3 in 28/1

Nova vas pri Markovcih: 262/1, 263/1, 266/1, 263/2, 267/2, 270/1, 271/1, 267/2, 291/1, 291/2, 290, 289/1, 289/2, 288/1, 287/1, 286/1, 285/1, 284, 276/2, 274, 282/1, 283/2, 282/2, 282/7, 225/1, 225/2, 223/4, 223/3, 221/1, 221/2, 224/1, 223/2, 221/4, 220/1, 224/2, 223/3, 221/3, 220/4, 220/3, 220/2, 217, 219/2, 218/2, 215/1, 216/2, 216/1, 215/4, 215/3, 212, 210/1, 209/2, 209/3, 210/2, 211/1, 211/2, 181, 182, 180, 186/3, 186/1, 185, 186/6, 186/2, 186/4, 188/1, 188/2, 188/3, 189, 190/2 in 191/1;

Stojnci: 930/14, 915/13, 915/23, 915/12, 915/11, 915/10, 930/13, 930/12, 930/11, 915/21 in 915/22;

Sobetinci: 298, 295/2, 295/1 in 1/3.

Parcele se nahajajo na območjih poselitvenih in izven poselitvenih območij, ki so določena s prostorskim aktom občine.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-04/05-5

Markovci, dne 23. junija 2005.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

MEDVODE**2865. Javna razgrnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja SE 12/1-3 Na Klancu**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 41. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 82/98, 69/04) obveščamo javnost o

JAVNI RAZGRNITVI občinskega lokacijskega načrta za del območja SE 12/1-3 Na Klancu

Javno bo razgrnjen osnutek Lokacijskega načrta za del območja SE 12/1-3 Na Klancu, ki ga je izdelalo podjetje City studio d.o.o., pod številko projekta CS 653, z datumom maj 2005.

Osnutek lokacijskega načrta bo razgrnjen v veliki sejni sobi Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12 v Medvodah.

Javna razgrnitev bo trajala od 15. 7. 2005 do 30. 8. 2005.

V času javne razgrnitve lahko k prostorskemu aktu podajo pismene pripombe vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti. Pripombe lahko posredujejo Občini Medvode po pošti ali pa jih podajo v knjigo pripomb na javni razgrnitvi.

V času javne razgrnitve bo dne 27. 7. 2005 s pričetkom ob 18. uri izvedena javna razprava v veliki sejni sobi Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12 v Medvodah.

Odlok o lokacijskem načrtu je na vpogled tudi na spletni strani Občine Medvode www.medvode.si pod rubriko »novice«.

Št. 350-322/04-3-
Medvode, dne 1. julija 2005.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

METLIKA**2866. Ugotovitev o prehodu mandata na naslednjega kandidata**

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta občine Metlika št. 03201-1/2005 z dne 29. 6. 2005, da je Mirku Berkopcu prenehal mandat člana Občinskega sveta občine Metlika, je Občinska volilna komisija na seji dne 29. 6. 2005 na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98, 51/02 in 73/03 – odl. US)

ugotovila,

da je mandat člana Občinskega sveta občine Metlika za preostanek mandatne dobe prešel na naslednjega kandidata z liste Slovenska nacionalna stranka, SNS.

Ta kandidat je Silvester Štrbenac, rojen 4. 3. 1976, stanujoč Grabrovec 28, 8330 Metlika.

Kandidat je podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 03201-1/2005
Metlika, dne 29. junija 2005.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Metlika
Marija Črnugelj, univ. dipl. prav. l. r.

2867. Ugotovitev o prehodu mandata na naslednjega kandidata

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta občine Metlika št. 03201-2/2005 z dne 13. 5. 2005, da je Juliju Brincu prenehal mandat člana Občinskega sveta občine Metlika, je Občinska volilna komisija na seji dne 29. 6. 2005 na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98, 51/02 in 73/03 – odl. US)

ugotovila,

da je mandat člana Občinskega sveta občine Metlika za preostanek mandatne dobe prešel na naslednjega kandidata z Liste za Metliko.

Ta kandidat je Marjan Vidic, rojen 13. 10. 1950, stanujoč Rosalnice 58, 8330 Metlika.

Kandidat je podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 03201-2/2005
Metlika, dne 29. junija 2005.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Metlika
Marija Črnugelj, univ. dipl. prav. l. r.

NOVO MESTO**2868. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja CeROD, d.o.o.**

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02), na podlagi 106. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01 in Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 2/03), na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03), na podlagi 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99), na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00), na podlagi 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01, 40/03), na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03), na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02), na podlagi 10. in 17. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03), na podlagi 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99, 79/02), na podlagi 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 in 5/03), na podlagi 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03, 123/04, 53/05) so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 21. seji dne 26. 5. 2005, Občinski svet občine Šentjernej na 21. seji dne 22. 6. 2005, Občinski svet občine Škocjan na 22. seji dne 17. 6. 2005, Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 16. seji dne 31. 5. 2005, Občinski svet občine Žužemberk na 19. seji dne 6. 6. 2005, Občinski

svet občine Mirna Peč na 24. seji dne 23. 6. 2005, Občinski svet občine Črnomelj na 23. seji dne 28. 6. 2005, Občinski svet občine Metlika na 18. seji dne 29. 6. 2005, Občinski svet občine Semič na 18. seji dne 30. 6. 2005, Občinski svet občine Brežice na 19. seji dne 27. 6. 2005, Občinski svet občine Krško na 30. seji dne 23. 6. 2005, Občinski svet občine Sevnica na 21. seji dne 2. 6. 2005 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega podjetja CeROD, d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi javno podjetje, organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo, za opravljanje določenih gospodarskih javnih služb na območju občin ustanoviteljic.

2. člen

Ustanoviteljice, po sprejemu odloka v posamezni občini, javnega podjetja so:

- Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,
 - Občina Šentjernej, Trubarjeva 5, 8310 Šentjernej,
 - Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan,
 - Občina Dolenjske Toplice, Zdraviliški trg 8, 8350 Dolenjske Toplice,
 - Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk,
 - Občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč,
 - Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj,
 - Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika,
 - Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič
 - Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice,
 - Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško,
 - Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.
- (v nadaljnjem besedilu: občine ustanoviteljice ali družbeniki).

3. člen

O vprašanih, za katere ni v skladu z izrecno določbo zakona ali tega odloka pristojen občinski svet ustanoviteljic, odloča skupščina javnega podjetja.

II. FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE IN PEČAT

4. člen

Firma javnega podjetja se glasi: CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., javno podjetje.
Skrajšana označba firme je: CeROD, d.o.o.
Sedež družbe je: Podbevškova ulica 12, Novo mesto.
Družba ima svoj pečat, ki vsebuje firmo, sedež in znak družbe. Oblika in vsebina pečata se opredelita v družbeni pogodbi.

III. TRAJANJE DRUŽBE

5. člen

Družba z omejeno odgovornostjo se ustanovi za nedoločen čas.

IV. DEJAVNOST DRUŽBE

6. člen

Družba opravlja posle v okviru naslednjih dejavnosti:

- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- ravnanje s komunalnimi odpadki za občine Novo mesto, Šentjernej, Škocjan, Mirna Peč, Dolenjske Toplice in Žužemberk, lahko pa tudi za druge občine, ki bodo izkazale interes, kar se uredi z družbeno pogodbo.

Družba se skladno s prejšnjim odstavkom registrira za opravljanje naslednjih dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

Šifra	Dejavnost
37.1	Reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov
37.2	Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov
45.1	Pripravljalna dela na gradbiščih
45.2	Gradnja objektov in delov objektov
45.3	Instalacije pri gradnjah
45.4	Zaključna gradbena dela
51.5	Trgovina na debelo z neemetijskimi polizdelki, ostanki in odpadki
51.9	Druga trgovina na debelo
52.4	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
60.2	Drug kopenski promet
63.1	Prekladanje, skladiščenje
63.2	Druge pomožne dejavnosti v prometu
72.3	Obdelava podatkov
73.1	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije
74.2	Prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje
74.3	Tehnično preizkušanje in analiziranje
90.0	Dejavnosti javne higiene
93.0	Druge storitvene dejavnosti

Poslovodja je pooblaščen registrirati posamezni razred ali podrazred znotraj skupine dejavnosti.

Javno podjetje lahko poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po javnih pooblastilih, danih z odloki ustanoviteljic in z zakoni, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (evidence, soglasja, mnenja, kataster ipd.) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost zaposlenih. Obseg teh nalog se določi z letnim planom dela.

Družba javni službi opravlja za posamezno občino, kot je navedeno v prvem odstavku tega člena, zaradi boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev in produktivnosti zaposlenih delavcev pa lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na območju drugih občin, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

Družba pri opravljanju svoje dejavnosti posebno pozornost namenja varovanju in izboljševanju človekovega okolja.

V. CILJI JAVNEGA PODJETJA

7. člen

Cilj javnega podjetja je zagotoviti trajno opravljanje gospodarskih javnih služb ter zanesljivo, kakovostno, cenovno ugodno in okoljevarstveno sprejemljivo oskrbo prebivalstva in gospodarstva z upravljanjem in odlaganjem ter obdelavo odpadkov.

VI. KAPITAL, DRUŽBENIKI, POSLOVNI DELEŽI

8. člen

Družbenik je v razmerjih do javnega podjetja tisti, ki je vpisan v družbeni pogodbi ali je postal družbenik na podlagi notarsko overjene pogodbe o pridobitvi poslovnega deleža.

9. člen

Družbeniki sodelujejo pri upravljanju družbe, pri glasovanju in delitvi dobička v sorazmerju z zagotovljenimi osnovnimi vložki v osnovnem kapitalu. Vsakih 14.000 SIT v osnovnem kapitalu daje pravico do enega glasu. Število glasov se izračuna na dve decimalki.

10. člen

Osnovni kapital družbe je 5.000.000 SIT.

11. člen

Osnovni vložki ustanoviteljev oziroma družbenikov in pripadajoči poslovni deleži so:

Ustanovitelj (družbenik)	Višina vložka	Poslovni delež	Št. glasov
Mestna občina Novo mesto, Seidlova 1, 8000 Novo mesto	2.890.000 SIT	57,80%	206,43
Občina Šentjernej, Trubarjeva 5, 8310 Šentjernej	174.000 SIT	3,48%	12,43
Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan	74.000 SIT	1,48%	5,29
Občina Dolenjske Toplice, Zdraviliški trg 8, 8350 Dolenjske Toplice	93.000 SIT	1,86%	6,64
Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk	119.000 SIT	2,38%	8,5
Občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč	62.000 SIT	1,24%	4,43
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj	249.500 SIT	4,99%	17,82
Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika	136.000 SIT	2,72%	9,71
Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič	64.000 SIT	1,28%	4,57
Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice	407.000 SIT	8,14%	29,07
Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško	462.500 SIT	9,25%	33,04
Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica	269.000 SIT	5,38%	19,21

Vložki so zagotovljeni z učinkovitim vplačilom ob ustanovitvi.

12. člen

Vložki ustanoviteljic v izgradnjo nove javne infrastrukture in nastala solastninska razmerja na infrastrukturi ne vplivajo na višino z odlokom določenih poslovnih deležev in število glasov posamezne ustanoviteljice.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DRUŽBE IN DRUŽBENIKOV

13. člen

Osnovni delež družbenikov se lahko ob nastajanju novih občin na teritoriju občin ustanoviteljic (družbenic) razdeli iz sedanjih na več novih manjših poslovnih deležev po načelu sorazmernosti.

VIII. UPRAVLJANJE DRUŽBE

14. člen

Družba ima naslednje organe upravljanja:

- svet županov,
- skupščino,
- nadzorni svet,
- poslovodjo (direktorja).

SVET ŽUPANOV

15. člen

Družba ima organ: svet županov.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javne službe se ustanovi skupni organ ustanoviteljic, ki ga sestavljajo vsakokratni župani občin ustanoviteljic. Občinski sveti s sprejemom tega odloka prenesejo ustanoviteljska upravičenja na svet županov.

Župane lahko nadomešča pooblaščenec, ki mora imeti županovo pooblastilo.

16. člen

Svet županov ima sledeče pristojnosti:

- določa politiko ravnanja z odpadki na področju občin ustanoviteljic,
- usklajuje stališča družbenic,
- obravnava predlog poslovnega načrta,
- predlaga in potrjuje cene storitev gospodarske javne službe in kriterijev določitev cen,
- predlaga investicije v infrastrukturo javne službe,
- izdaja sklepe za potrditev investicijskih nalog ob pogojih zagotovljenih sredstev in če jih ne izda direktor družbe oziroma daje soglasje k investicijskim nalogam, ki jih predlaga direktor,
- spremlja izvedbo investicijskih postopkov in samih investicij,
- predlaga občinskemu svetom najetje kreditov za investicije v javno infrastrukturo,
- daje soglasje za odsvajanje premoženja družbe v primerih, če tako sklene skupščina,
- spremlja delo direktorja ter skrbi za varovanje javnih koristi,
- nadzira porabo javnih sredstev in predlaga ukrepe za zavarovanje sredstev,
- po potrebi zahteva pisna poročila organov družbe,
- daje soglasje k imenovanju direktorja podjetja,
- predlaga skupščini kandidate za člane nadzornega sveta.

17. člen

Svet županov odloča na sejah. Svet županov odločitve sprejema praviloma s konsenzom. Kolikor pa pride do glasovanja, imajo župani število glasov v skladu z 11. členom odloka. Če odloča o vprašanjih, ki imajo za posledico dodatne obveznosti družbenikov, ali če posega v z odlokom določena pravila javnega podjetja, se lahko v družbeni pogodbi dogovorijo pravica veta. Če za odločitev glasuje en član, katerega odločitev bi bila glede na kapitalsko načelo sprejeta, ostali pa so proti odločitvi, se šteje, da je izglasovan veto na odločitev.

SKUPŠČINA DRUŽBE

18. člen

Skupščina odloča samostojno s 75% večino vseh glasov o naslednjih zadevah, ki se nanašajo na zagotavljanje javnih dobrin preko opravljanja gospodarskih javnih služb za občine ustanoviteljice:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah storitev oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun,
- sprejema letni program nalog in letni plan,
- odloča o razdelitvi dobička in pokrivanju izgube in porabi bilančnega dobička,
- daje posamezna javna pooblastila,
- sprejema odločitve o investicijah, investicijskih vzdrževanjih na objektih in napravah komunalne infrastrukture, ki jih ima družba v upravljanju,
- sprejemu družbene pogodbe in spremembah ter dopolnitvah družbene pogodbe,
- povečanju in zmanjšanju kapitala,
- vračanju naknadnih vplačil, zahtevah za vplačilo osnovnih vložkov,
- izdajanju vrednostnih papirjev,
- ob predhodno pridobljenem soglasju družbenika – občine o pravnem prometu z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot stvarni vložek posameznega družbenika.

Skupščina družbe odloča z večino prisotnih glasov o:

- sprejema letno poročilo, letno bilanco stanja in izkaz uspeha v primeru, če nadzorni svet k letnemu poročilu ni dal pozitivnega mnenja in poročila ni sprejel,
- postavitvi in odpoklicu poslovodij,
- ukrepih za pregled in nadzor nad delom poslovodij,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju odškodninskih zahtevkov družbe zoper poslovodje, prokurista ali družbenice,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem, če za to ni pristojen nadzorni svet,
- delitvi in prenehanju osnovnih vložkov in poslovnih deležev,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
- imenovanju revizorja,
- izstopu in vstopu družbenika,
- drugih zadevah, če tako v skladu z zakonom določa družbena pogodba oziroma v drugih zadevah, ki jih določa zakon.

Sestava skupščine

19. člen

Skupščino družbe sestavljajo vsi družbeniki in izvršujejo pravice preko predstavnikov. Družbeniki lahko pooblastijo pooblaščenca, ki morajo imeti za udeležbo na skupščini pisno pooblastilo družbenika.

20. člen

Število glasov posameznega družbenika je odvisno od njegovega deleža v osnovnem kapitalu družbe ter je določeno v 11. členu odloka.

NADZORNI SVET

21. člen

Nadzorni svet sestavlja osem članov, in sicer sedem predstavnikov ustanoviteljev, ki jih voli skupščina za dobo štirih let, in predstavnik zaposlenih. Predstavnike ustanoviteljev predlagajo ustanovitelji skupščini s ciljem zagotavljanja teritorialnega in kapitalskega načela tako, da tri člane predlaga MO Novo mesto, dva člana predlagajo posavske občine, enega člana belokranjske in enega prinovomeške občine.

22. člen

Pristojnosti nadzornega sveta so:

- nadzorovanje vodenja poslov družbe,

- preverjanje in potrjevanje letnega poročila ter sestavljanje poročila o ugotovitvah za skupščino,
- poročanje skupščini,
- zastopanje predsednika nadzornega sveta proti direktorju,
- poročanje svetu županov na njegovo zahtevo,
- na predlog poslovodje (direktorja) obravnava in da mnenje o predlogu letnega plana ter plana investicij.

23. člen

Nadzorni svet odloča z večino glasov. Če so glasovi članov izenačeni, velja odločitev, za katero je glasoval predsednik nadzornega sveta.

24. člen

Člani nadzornega sveta so po preteku mandata lahko vnovič izvoljeni.

25. člen

Predsednika nadzornega sveta volijo člani izmed sebe.

26. člen

Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerjih s poslovodjem (direktorjem) in v razmerjih nadzornega sveta nasproti skupščini družbe, če v konkretnih primerih nadzorni svet ne odloči, da ga zastopa drugi član nadzornega sveta. Predsednika se pooblasti za sklepanje pogodbe o zaposlitvi z direktorjem in odločanje o plačilu za delo.

POSLOVODJA (DIREKTOR)

27. člen

Družbo zastopa poslovodja, ki se imenuje direktor.

28. člen

Poslovodja (direktor) mora vse družbenike ob enakih pogojih obravnavati enako.

29. člen

Poslovodja (direktor) na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa in predstavlja javno podjetje, organizira in vodi delovni proces in poslovanje javnega podjetja, skliče skupščino, sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o pravicah iz delovnih razmerij, izvaja ostale predpisane naloge in zagotavlja zakonitost dela.

30. člen

Poslovodjo (direktorja) imenuje in razrešuje skupščina za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja na podlagi razpisa v skladu z veljavno zakonodajo.

Poslovodja (direktor) je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje,
- da izpolnjuje ostale pogoje, ki se določijo v razpisu.

PROKURIST

31. člen

Družba lahko podeli prokuro. Prokurist ima pooblastila skladno z zakonom. Prokurista imenuje skupščina.

IX. SREDSTVA JAVNEGA PODJETJA

32. člen

Sredstva javnega podjetja za opravljanje dejavnosti so:

- plačila za uporabo javnih dobrin,
- dohodki z opravljanjem storitev,
- proračunska sredstva občin uporabnic,
- druga sredstva.

33. člen

Javno podjetje namenja sredstva za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z letnim planom in finančnim načrtom, če ni z odlokom ali drugim aktom določeno drugače.

34. člen

Javno podjetje opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb in vodi evidence o poslovanju ločeno po posameznih dejavnostih in občinah. Bilančni dobiček in izguba iz poslovanja pri izvajanju gospodarskih javnih služb se ugotavljata za vsakega družbenika (občino) posebej.

Če družba v poslovnem letu izkaže bilančni dobiček pri posamezni občini, ga mora poslovodja (direktor) ob sestavi bilance stanja za to poslovno leto najprej uporabiti za naslednje namene:

- za kritje prenesene izgube, in sicer krije vsaka občina tisti del izgube, ki je nastal v njeni občini,
- za oblikovanje rezerv po zakonu v višini ustanovnega deleža vsakega družbenika, in sicer sorazmerno glede na dobiček ustvarjen pri posameznem družbeniku.

Kolikor družbenik – občina ne doseže dobička, je dolžan pokrivati izgubo in oblikovati rezerve na način, kot ga določa ta odlok.

X. ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA

35. člen

Javno podjetje je pravna oseba s polno odgovornostjo in nastopa v pravnem prometu samostojno.

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelji za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

XI. JAVNA POOBLASTILA

36. člen

Javno podjetje izvršuje javna pooblastila na področju vodenja evidenc, potrebnih za izvajanje svoje dejavnosti ter druga javna pooblastila po pooblastilu občinskih svetov.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Podrobnosti delovanja družbe, pristojnosti organov in odločanja se določijo z družbeno pogodbo.

38. člen

Premoženje, ki predstavlja javno infrastrukturo na področjih dejavnosti, s katerimi javno podjetje zagotavlja opravljanje gospodarske javne službe, izročijo ustanovitelji v upravljanje javnemu podjetju s pogodbo.

39. člen

Ustanoviteljice sprejmejo najkasneje do začetka odlaganja odpadkov na deponiji Leskovec odlok o izvajanju gospodarske javne službe za področje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v okviru s tem odlokom ustanovljene javnega podjetja.

40. člen

Ustanoviteljice se zavežejo sprejeti ta odlok na občinskih svetih najkasneje do 1. 7. 2005, ustanoviteljica z največjim poslovnim deležem pa najkasneje v roku 30 dni po tem roku skliče ustanovno skupščino, izvede postopek razpisa za mesto poslovodje in poskrbi za objavo odloka v Uradnem listu RS z navedbo vseh ustanoviteljic.

41. člen

Ustanovitelji na ustanovni skupščini sprejmejo družbeno pogodbo v obliki notarskega zapisa, imenujejo poslovodjo in člane nadzornega sveta, predstavnike ustanoviteljev.

42. člen

Ustanoviteljice, ki do 1. 7. 2005 niso sprejele tega odloka o ustanovitvi skupne družbe in so odlok sprejele naknadno, postanejo družbeniki, če sprejmejo obstoječo družbeno pogodbo.

43. člen

Ustanoviteljica, ki ne sprejme družbene pogodbe, sprejete na ustanovni skupščini, in je ne podpiše v notarskem zapisu, ne postane družbenik družbe, njegov predvideni poslovni delež bodisi v sorazmerju s svojimi poslovnimi deleži prevzamejo preostali družbeniki oziroma le-ti povečajo svoje sedanje poslovne deleže tako, da ostaja višina osnovnega kapitala nespremenjena.

44. člen

Ustanovitelji bodo spore praviloma reševali sporazumno. Spore, ki jih ne bo mogoče rešiti, bo reševalo pristojno sodišče v Novem mestu.

45. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-14/2005

Novo mesto, dne 1. julija 2005.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

Župan

Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

Župan

Občine Škocjan
Anton Zupet l. r.

Župan

Občine Dolenjske Toplice
Franci Vovk l. r.

Župan

Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

Župan

Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

Župan

Občine Črnomelj
Andrej Fajban l. r.

Župan

Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l. r.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

PREVALJE

2869. Program priprave občinskega lokacijskega načrta "STUDENCI" – območje stanovanjske gradnje

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popr.), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list Republike Slovenije, št. 86/04) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99 in 51/01) je župan Občine Prevalje dr. Matic Tasič dne 22. 6. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta "STUDENCI" – območje stanovanjske gradnje

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OLN

(1) Občina Prevalje je v letu 2004 sprejela »Spremembe in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za območje občine Prevalje za obdobje 1986 – 2000«.

(2) V skladu s prostorskimi usmeritvami Občine Prevalje in potrebami pobudnikov je nosilna načelna usmeritev glede nadaljnje urbanizacije dograjevanje in zaokrožanje obstoječih urbanih struktur/naselij s čim racionalnejšim poseganjem na nove površine.

(3) Novi posegi bodo vsestransko pretehtani in strokovno utemeljeni ter podprejeni racionalni rabi prostora, s ciljem smotrne rabe celotnega prostora in varovanja kulturne krajine.

(4) Z lokacijskimi načrti (LN) bomo urejali dele ureditvenih območij naselij, na katerih načrtujemo kompleksno gradnjo (stanovanj, industrije, objektov družbenega standarda...) ter naselja, kjer gradnja ni kompleksna, dopolnilno gradnjo, območja rekreacijskih dejavnosti, gramoznic, odlagališč, območij za rekreacijo in šport v naravnem okolju ter načrtovanje infrastrukturnih omrežij za zagotavljanje delovanja obveznih lokalnih javnih gospodarskih služb.

(5) Kot pravna podlaga za izdelavo občinskega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OLN) se uporablja Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 - popr.).

(6) Območje je pretežna ravnina na skrajnem severozahodnem delu zazidave Gonje II in je po ukinitvi zazidalnega načrta Gonje II predvideno za celovito stanovanjsko zazidavo tako, da ambientalno zaključí severni rob pozidave proti železniški progí. Zaradi ugodnega reliefa (ježa/brežino) omogoča umestitev zazidave brez posegov v grajeno

strukturo obeh zazidav Gonje ob hkratnem izkoristku bližnjeležečih obstoječih komunalnih vodov in naprav. Dovoz zahteva korekturo uvoza JVVZ »Vrtec Prevalje-Spodnji kraj« in preureditev JV dela vstopa v le-tega (amfiteater in igralne površine).

2. Predmet in programska izhodišča OLN

(1) Predmet OLN je prostorska ureditev območja "Studenci", ki bo obsegala gradnjo več eno-družinskih stanovanjskih stavb (CC.Si_11100) na zemljiščih parc. št. 40/1, 41/1 in 51/1, (vsa) k.o. Farna vas.

(2) Programska izhodišča za izdelavo OLN so določena v prostorski dokumentaciji »Spremembe in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za območje občine Prevalje za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 83/01 in 64/04)«.

3. Okvirno ureditveno območje

(1) Ureditveno območje OLN obsega severni vzhodni del naselja Prevalje-Gonje na vmesnem pasu med železniško progo na severni strani, območjem vrtca Spodnji kraj na zahodni strani in naseljem Gonje II. na južni strani in sicer zemljišča parc. št. 40/1, 41/1 in 51/1; (vsa) K.O. Farna vas na uradno stanje v zemljiškem katastru in zarisu v DKN na dan 8. 6. 05.

(2) Območje obdelave obsega velikost ca. 0,65 ha.

(3) Neposredno vplivno območje za potrebe izvedbe dovoznice obsega zemljišča parc.št. 39/1, 39/2, 39/3, 39/10 in 39/15 (vsa) k.o.Farna vas.

(4) Dne 22. 6. 2005 je občina Prevalje (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec) skladno z 28. členom ZUreP-1 izvedla prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zбора konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja (»Koroški radio« – Slovenj Gradec in dnevnik »Večer« – Maribor). S to objavo so bili obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v 4. točki tega programa priprave in lastniki zadevnih zemljišč.

(5) Na prostorski konferenci ni bilo podanih pogojev ali usmeritev s strani nosilcev urejanja prostora.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN:

(1) Pripravljavec OLN je Občina Prevalje, Trg 2a, SI 2391 Prevalje.

(2) Pobudnik OLN je SGP KOGRAĐ IGEM d.d., Selo-vec 83, SI 2383 Šentjanž pri Dravogradu.

(3) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k drugemu dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– RS - Ministrstvo za zdravje/Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd, Dravograd
– RS - Ministrstvo za obrambo/Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec, Slovenj Gradec

– Elektro Celje, d.d., področje Slovenj Gradec, Slovenj Gradec

– Telekom Slovenije d.d., PE Maribor

– RS - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje-Območna pisarna Maribor

– RS - Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije-Območna enota Maribor

– RS - Ministrstvo za okolje in prostor, Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor

– RS - Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor
 – Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Ravne na Koroškem

– Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem
 – Občina Prevalje, Prevalje

(4) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti pogoje in smernice drugih organov, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

(5) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(6) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štel, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Pri izdelavi OLN je potrebno upoštevati:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986-2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 83/01);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986-2000, dopolnjen v letu 2004 (Uradni list RS, št. 64/04);

– Odlok o ugotovitvi skladnosti prostorsko izvedbenih načrtov, sprejetih na podlagi ZUN ter zazidalnih načrtov, sprejetih na podlagi Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986-2000, dopolnjen v letu 2004 (Uradni list RS, št. 79/04);

– »Projektno nalogo za izdelavo občinskega lokacijskega načrta«, ki jo je izdelala Občina Prevalje pod št. 35104-0001-PNPA-PP1/2005-10, z dne 13. 1. 2005;

– »Urbanistično-krajinska izhodišča/zahteve prostorske zakonodaje Republike Slovenije in prostorskih aktov občine Prevalje za ureditev območja »«Studenci»(prostor med Vrtcem Spodnji kraj, železniško progo in zazidavo Gonje II)«, Občina Prevalje-gradivo za sejo občinskega sveta, dne 26. 10. 2004;

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) V postopku priprave lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.) vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– idejne zasnove zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– idejne zasnove rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

– idejne zasnove rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– podatke zemljiškega katastra in katastra stavb;
 – podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

(2) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti pogoje in smernice drugih organov, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

(3) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(4) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štel, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(5) Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

(6) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavana zemljišča izdelava skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena zakona o graditvi objektov (ZGO-1; Uradni list Republike Slovenije, št. 110/02) in ga izbere naročnik.

(7) Podlaga za oblikovanje OLN predstavlja »Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag, Uradni list Republike Slovenije, št. 86-3856/2004«, še zlasti pa je potrebno upoštevati:

– tretji odstavek 15. člena istega pravilnika tako, da je besedilo pripravljeno za neposredno vgraditev v sistem GIS Občine Prevalje ter

– drugi odstavek 17. člena istega pravilnika tako, da so risne priloge pripravljene za neposredno vgraditev v sistem GIS Občine Prevalje.

(8) Vse strokovne odločitve morajo biti skladne z določili 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04):

a) V skladu z zadevnim členom je bila s strani RS-Ministrstva za okolje in prostor (Dunajska c. 48, SI 1000 Ljubljana) izdana Odločba št. 354-09-145/2005, z dne 3. 5. 2005, katera opredeljuje, da za nameravani OLN na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave-OE Maribor (št. 4-III-424/02-O-05/MV, z dne 18. 4. 2005) NI POTREBNO izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage v obliki, kot jih določa Pravilnik o vsebini geodetskih podlag za pripravo prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 17/85).

8. Rok za pripravo

Postopek priprave, obravnave in sprejema OLN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

(1) Pridobitev smernic za načrtovanje OLN:

(a) Naročnik zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:2500 s tehničnim poročilom) v 10 dneh po sprejemu programa priprave.

(b) Izbrani načrtovalec po pooblastilu naročnika pridobi smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora iz 3. točke tega programa priprave, ki jih podajo v 30 dneh po sprejemu vloge oziroma v skladu z določili specialnih zakonov.

(c) Načrtovalec OLN izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-teh in analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 5 dneh po prejemu vseh smernic.

(2) Izdelava strokovnih podlag in predloga lokacijskega načrta:

(a) Naročnik zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz 4. točke tega programa.

(b) Načrtovalec izdela predlog OLN v 30 dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag.

(3) Druga prostorska konferenca:

(a) Župan skliče drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo OLN.

(4) Javna razgrnitev in javna obravnava:

(a) Župan Občine Prevalje s sklepom javno razgrne predlog OLN za minimalno 30 dni. Javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve. O javni razgrnitvi in času javne obravnave se obvestijo vsi evidentirani lastniki na obravnavanem območju.

(b) Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta. Občina Prevalje v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

(5) Obravnava pripomb in priprava stališč do pripomb:

(a) Pripravljaivec v sodelovanju z naročnikom in načrtovalcem prouči pripombe in predloge.

(b) Načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja v roku 10 dni po prejemu vseh stališč. Pripravljaivec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznaniti tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

(c) Župan potrdi stališča do pripomb.

(6) Priprava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta:

(a) Po javni razgrnitvi in sprejetju stališč do pripomb bo načrtovalec v roku 15 dni dopolnil prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve prostorskega akta.

(b) Prostorski akt bo posredoval pristojnim nosilcem urejanja prostora ter jih pozval, da v 30 dneh oziroma v skladu z določili specialnih zakonov podajo mnenje k drugemu dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

(7) Sprejem lokacijskega načrta:

(a) Župan občine Prevalje posreduje drugi dopolnjeni predlog OLN občinskemu svetu v sprejem.

(b) Po sprejetju se Odlok objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

(1) Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev OLN, izdelavo projekta OLN, vodenja vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov, objavljanjem z zakonom določenih postopkov v javnih glasilih, sredstvih obveščanja in uradnih listih ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pobudnik.

(2) Pobudnik bo v celoti financiral in opremil območje s potrebno komunalnimi vodi in infrastrukturo, ki bo zahtevana v smernicah in mnenjih nosilcev urejanja prostora.

(3) Pobudnik priprave OLN in pripravljavec lahko sklene ta Urbanistično pogodbo v skladu z določili 76. člena ZURP-1.

10. Končna določba

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35104-0004/2005-10
Prevalje, dne 22. junija 2005.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

PUCONCI

2870. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) je Občinski svet občine Puconci na 25. seji dne 26. 5. 2005 sprejel

PRAVILNIK o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju turizma, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavlja in zagotavlja pa spodbujanje razvoja turistične dejavnosti na območju Občine Puconci (v nadaljevanju: izvajalcev).

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih in projektnih nalog izvajalcev zagotavlja Občina Puconci iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja družba Naša vas d.o.o., Moščanci 68, kot s strani Občine Puconci pooblaščen institucija,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na področju turistične dejavnosti,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Sredstva za financiranje oziroma sofinanciranje programov in projektov na področju turizma se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede praviloma do konca decembra za prihodnje obračunsko obdobje in se objavi v lokalnem glasilu oziroma na drugačen lokalno običajen način. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Skupni obseg sofinanciranja določi občinski svet v proračunu Občine Puconci.

3. člen

Za opravljanje strokovnih opravil po tem pravilniku pooblašča Občina Puconci družbo Naša vas d.o.o., Moščanci 68, 9202 Mačkovci.

4. člen

Izvajalci programov in projektov so:

- društva, združenja in zveze, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu,
- društva in zveze širšega pomena, ki vključujejo tudi občane Občine Puconci.

5. člen

Izvajalci programov in projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Puconci,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,

- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov in projektov,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter projektov in plan aktivnosti za prihodnje leto,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa ali javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravnavna predlogov,
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega sveta. V primeru, de se proračun ne sprejme do maja tekočega leta, se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

7. člen

Objava javnega razpisa ali javnega poziva mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- navedbo, da gre za zbiranje programov in projektov s področja spodbujanja razvoja turizma,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa ali poziva,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo osebe, pooblaščenice za dajanje informacij,
- informacijo o obrazcih za prijavo,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

8. člen

Naša vas d.o.o., Moščanci 68, in izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in programov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa ali poziva do določitve o izboru predlogov izvajalcev se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem, in sicer za naslednje vsebine:

- neprofitnim in prostovoljnim izvajalcem na področju turizma za izvajanje njihovih rednih letnih programov in projektov,
- vsem ostalim neprofitnim izvajalcem za sofinanciranje letnih programov in projektov, ki zagotavljajo spodbujanje razvoja turizma v Občini Puconci.

9. člen

Pravico do financiranja in sofinanciranja programov in projektov imajo izvajalci iz 4. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa oziroma

poziva, ki se objavi v lokalnem glasilu oziroma na drugačen lokalno običajen način.

Izvajalci, ki se prijavijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje društev – ne odpiraj« na naslov Naša vas d.o.o., Moščanci 68, 9202 Mačkovci.

Po preteku roka za oddajo bo komisija za sofinanciranje projektov na področju turizma obravnavala vloge.

10. člen

Izbor programov in projektov ter postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 7. členu tega pravilnika, izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani.

11. člen

Nepopolne vloge se lahko dopolnijo v roku 8 dni. V primeru, če ne pride do dopolnitve vloge, se s sklepom komisije zavržejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba na župana občine.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

12. člen

Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov in projektov na področju turizma, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa spodbujanje razvoja turistične dejavnosti v Občini Puconci.

13. člen

Z izvajalci programov in projektov se sklene letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov in projektov. V pogodbi se opredelijo:

- naziv in naslov izvajalca,
- izbran program oziroma projekt, ki se sofinancira oziroma financira,
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- način nadzora nad porabljenimi sredstvi,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa oziroma projekta.

14. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti družbi Naša vas d.o.o., Moščanci 68. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev določi občinski svet v proračunu občine.

15. člen

Obrazce za prijavo na razpis oziroma poziv pripravi družba Naša vas d.o.o. in so v času razpisa na voljo v prostorih družbe Naša vas d.o.o., Moščanci 68, 2002 Mačkovci. Izvajalci morajo dati ponudbo svojih programov in projektov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU TURIZMA

16. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in postopkov.

Zbirni opis kriterija	Posamičen opis kriterija	Možno št. točk
1. Sredstva za redno dejavnost društva	1. Redna dejavnost društev (poročilo preteklega leta in program tekočega leta). 2. Število članov – do 20 članov, – od 21 do 50 članov, – od 51 do 100 članov, – 101 in več članov. 4. Delovanje turističnega podmladka v okviru TD. 5. Delovanje sekcij v okviru društva, za vsako sekcijo. 6. Sodelovanje s KS in drugimi društvi v kraju (konkretne aktivnosti, prireditve, delavnice ipd.).	100 10 30 50 80 50 20 20
2. Organizacija in udeležba na čistilnih akcijah v krajih, ki jih pokrivajo turistična društva	Če se čistilne akcije udeleži: – do 5 članov, – vsak naslednji član 1 točka (več kot 50 točk ni možno). Opomba: mišljene so lastne čistilne akcije.	10 50
3. Prireditve	<p style="text-align: center;">Prireditve krajevnega značaja</p> a) Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja dva dneva in več. b) Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja en dan. c) Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja do 5 ur. d) Sodelovanje na tradicionalni prireditvi krajevnega značaja. <p style="text-align: center;">Prireditve občinskega pomena</p> Prireditev, ki predstavlja kulturno, naravno dediščino in ljudske običaje ter promovira Občino Puconci, je prireditev občinskega pomena: a) Organizacija prireditve, ki traja več kot 1 dan do 3 dni. b) Organizacija prireditve, ki traja 1 dan. c) Organizacija prireditve, ki traja do 5 ur. d) Sodelovanje na prireditvi občinskega pomena.	150 80 50 30 400 250 150 80
4. Projekti	1. Projekti v zvezi z urejanjem javnih površin (nasadi, klopi, usmerjevalne table), največ do 50% vloženih sredstev. 2. Organizacija muzejske dejavnosti in ureditev muzejske zbirke (etnološka zapuščina). 3. Vzdrževanje in dopolnjevanje muzejske zbirke. 4. Ostali projekti povezani s turizmom.	do 200 500 20 100
5. Sodelovanje v projektih Zveze TKD Puconci	1. Promocijske predstavitve. 2. Sodelovanje na kulturnih prireditvah. 3. Sodelovanje na prireditvah drugih izvajalcev. 4. Predstavitev izven občine (tudi v tujini).	50 50 30 70
6. Informacijske table krajevnega značaja	1. Informacijska tabla velikosti do 2,5 m ² . 2. Informacijska tabla velikosti nad 2,5 m ² . 3. Vzdrževanje tabel, za eno leto.	300 400 20
7. Promocijski materiali	1. Brošura o kraju – več listna, dimenzije 10 X 21 cm. 2. Zgibanke o kraju – format A3 ali manj, zgiban (format A4 ali 10 X 21 cm). 3. Razglednica. 4. Skupna predstavitev društev v okviru Zveze KTD Puconci (brošura, spletna postavitev). 5. Drugi materiali (zgoščenke). Opomba: Na vseh predstavitvenih materialih društev je obvezen znak in logotip Zveze KTD Puconci in Občine Puconci.	500 200 100 500 80

Zbirni opis kriterija	Posamičen opis kriterija	Možno št. točk
8. Izobraževanje	1. Organiziranje strokovne ekskurzije. 2. Organiziranje delavnice, tečaja. 3. Udeležba na seminarju, delavnici drugih izvajalcev, za enega udeleženca.	100 80 10
9. Ostalo – jubileji, nagrade	1. Za 10 let – 20.000 SIT. 2. Za 20 let – 30.000 SIT. 3. Za 25 let – 50.000 SIT. 4. Za vsakih nadaljnjih 5 let 5.000 SIT.	
10. Financiranje novoustanovljenih društev	Novoustanovljenemu društvu, ki ne izpolnjuje pogoja o delovanju iz 4. člena, za prvo leto.	100

Opombe:

1. Vrednost točke se vsako leto določi potem, ko so ovrednoteni programi posameznih društev.

2. Tradicionalna prireditvev je tista, ki je bila izvedena že vsaj 2-krat pod istim imenom in s podobno vsebino.

17. člen

Pogoji in merila za vrednotenje programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

18. člen

Programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti programov in projektov. Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

19. člen

V sistemu financiranja je potrebno upoštevati posebne primere, kot so:

- podvajanje financiranja istega programa iz proračunskega vira po dveh poteh (turizem, kultura) – program financiran samo iz ene postavke (s postavke turizma),
- financiranje kulturnih dejavnosti v drugih društvih (gasilsko društvo, upokojensko društvo), ki po svoji naravi ne spadajo v to področje – program, financiran samo iz ene postavke.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**20. člen**

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno sproti poročati.

Občina Puconci lahko od izvajalcev programov in projektov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Izvajalci so dolžni do 31.12. tekočega leta oddati letno poročilo o izvedbi programov oziroma projektov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Sprotna poročila o izvedbi in letno poročilo oddajo družbi Naša vas d.o.o.

21. člen

Izvajalec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila izvajalcev do dneva vračila sredstev v primeru, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je izvajalec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu ali pozivu občine.

V. KONČNE DOLOČBE**22. člen**

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

23. člen

Razpis za financiranje oziroma sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci za leto 2005 se objavi po sprejetju tega pravilnika na seji Občinskega sveta občine Puconci.

24. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, kriteriji vrednotenja pa se uporabljajo za programe, izvedene v času od 1. 1. 2005.

Puconci, dne 26. maja 2005.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM**2871. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne**

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 108/03) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 21. redni seji dne 6. 6. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne**

I

Ukine se status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 423/1 – dvorišče v izmeri 42 m² in pot v izmeri 66 m², pripisano pri z.k. vl. št. 268, k.o. Ravne.

II

Nepremičnina preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi – javnega dobra in se vpiše v zemljiško knjigo kot lastni-na Občine Ravne na Koroškem.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-0003/2005-107
Ravne na Koroškem, dne 6. junija 2005.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. I. r.

2872. Sklep o javni razgrnitvi Predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone – Dobja vas

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – popr. 8/03) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 22. seji dne 4. 7. 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone – Dobja vas

Javno se razgrne Predlog odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone – Dobja vas po skrajšanem postopku.

1

Navedeni Predlog odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone – Dobja vas bo od 8. 7. 2005 do 22. 7. 2005 javno razgrnjen v avli Občine Ravne na Koroškem.

2

Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo na Občini Ravne na Koroškem, na Oddelku za okolje, prostor in ekologijo, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

3

V času javne razgrnitve lahko k navedenemu Predlogu odloka podajo pripombe pravne in fizične osebe, ki imajo za to interes. Pripombe posredujejo pisno na Občino Ravne na Koroškem, Oddelek za okolje, prostor in ekologijo, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, ali jih vpišejo v knjigo pripomb v prostoru, kjer bo javna razgrnitev v delovnem času Občine Ravne na Koroškem.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan razgrnitve, tj. 22. 7. 2005.

4

Javna obravnava Predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone – Do-

bja vas bo 13. 7. 2005 ob 15. uri v prostorih Občine Ravne na Koroškem.

5

Sklep o javni razgrnitvi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Objavljen bo tudi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem, na lokalni televiziji in na oglasnih deskah ter vitrinah v KS, ČS in VS.

Št. 350-05-0004/2005-401
Ravne na Koroškem, dne 4. julija 2005.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. I. r.

RAZKRIŽJE

2873. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek 8/03) ter na podlagi 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet občine Razkrižje na 17. redni seji dne 21. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, sprem. Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98, 39/03,) – v nadaljnjem besedilu: odlok o PUP.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na prostorsko celoto – nižinski del, na katastrske občine Razkrižje, Veščica, Šafarsko, Gibina in prostorsko celoto – jugozahodni del, na katastrsko občino Globoka – delno (vasi Kopriva, Šprinc).

2. člen

Dopolni se 5. člen Odloka o PUP z besedilom:

»Odlok o PUP velja začasno za območja predvidenih lokacijskih načrtov:

- območje športnega parka v Razkrižju
- območje gramoznice v k.o. Šafarsko in k.o. Razkrižje.«

3. člen

Dopolni se 6. člen Odloka o PUP z besedilom:

4. Na kmetijskih in gozdnih zemljiščih je dopustna tudi gradnja in vzdrževanje komunalne in energetske infrastrukture, če le-te iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni možno graditi izven teh zemljišč. Pri tem je treba v največji možni meri vsa zemljišča vzpostaviti v prvotno stanje.

5. Na območju vodnih površin izven naravovarstvenih območij je možno urediti manjše ribnike in zajetja požarne vode brez večjih izkopov v že obstoječih depresijah in starih strugah. Možna je sonaravna ureditev struge Ščavnice.

4. člen

V 6. členu Odloka o PUP se naziv SIS za gozdarstvo nadomesti z Zavod za gozdove Slovenije.

5. člen

Doda se novi 7 a člen z besedilom:

Na območju pozidanih površin in na območjih kmetijskih in gozdnih površin je možna tudi gradnja in postavitve vseh vrst enostavnih objektov ob upoštevanju pogojev, kot jih določajo veljavni predpisi o gradnji teh objektov.

6. člen

Dopolni se 9. člen Odloka o PUP z novim odstavkom:

5. Pri vseh objektih, v katerih se zadržujejo ljudje, je v okviru gradbene parcele (funkcionalnega zemljišča) treba zagotoviti ustrezno število parkirnih mest, in sicer:

večstanovanjski objekti	1 PM za stanovanje
poslovni prostori (pisarne)	1 PM na 30 m ² neto površine
prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
gostinski objekti	1 PM na 10 sedežev
gostišča s prenočišči	1 PM na 2 ležišči
obrtne delavnice, servisi	1 PM na 2 zaposlena

7. člen

Dopolni se 11. člen Odloka o PUP z novim odstavkom:

6. Stanovanjski bloki

Tloris naj bo podolgovat, praviloma vzporeden s cesto. Višina objektov naj bo $K + P + 1 + M$, kota pritličja naj ne presega višine 1,20 m nad terenom. Streha je simetrična dvokapnica v naklonu 25–45°, kritina praviloma opečna ali iz materiala, podobnega opeki. Na strehi se lahko izvedejo frčade in mansarde, pravokotne na smer slemena.

8. člen

Dopolni se 15. člen Odloka o PUP z besedilom:

Pri posegih na območja državnih cest je treba upoštevati naslednje:

- trase in naprave komunalnih vodov morajo potekati izven vozišča, v območju vozišča pa s soglasjem upravljalca
- prečkanja državnih cest morajo biti izvedene v posebnih ceveh
- na cestnih priključkih mora biti zagotovljena preglednost, priključek mora biti opremljen z ustrezno signalizacijo.

9. člen

Dopolni se 18. člen Odloka o PUP z besedilom: Varianto je gradnja čistilne naprave predvidena na parcelah št. 102, 103/2 in delno 101/1, vse k.o. Gibina.

10. člen

Dopolni se 19. člen Odloka o PUP z novim odstavkom:

Poleg že zgrajenih transformatorskih postaj 20/0.4 kV, srednjepotostnega (20 kV) in nizkonapotostnega omrežja je predvidena gradnja novih elektroenergetskih objektov in vodov. Planiranje in gradnja novih transformatorskih postaj s pripadajočim omrežjem bosta odvisna od povečanja obremenitve in tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih, priključenih na obstoječe elektroenergetske vode in objekte.

Na podeželju bodo grajeni srednje in nizkonapotostni vodi večinoma v nadzemni izvedbi, v urbanih območjih pa tudi v podzemni izvedbi.

Za potrebe izgradnje večjih obrtnih delavnic in industrijskih objektov, za katere bo potrebna večja priključna moč, bo potrebno pri upravljalcu naročiti raziskavo o možnosti napajanja z električno energijo.

11. člen

Dopolni se 22. člen Odloka o PUP z besedilom:

Pri vseh posegih in ureditvah je poleg navedenega odloka treba upoštevati vsa območja in objekte iz registra kulturne dediščine. Za posege v območja in objekte kulturne

dediščine ter njihova vplivna območja si je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje, na projektno dokumentacijo pa kulturnovarstveno soglasje.

12. člen

Doda se novi 22. a člen z besedilom: Pri vseh posegih in ureditvah na območju Občine Razkrižje je treba upoštevati območja naravnih vrednot:

- Mura – loka
- Mura – mrtvi rokav
- gramoznica Razkrižje
- skorš v Gibini
- Natura 2000 (SPA Mura in pSCI Mura).

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje (ZRSVN, OE Maribor, marec 2005), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Razkrižje.

Za posege v navedena območja si je treba pridobiti naravovarstvene smernice in naravovarstveno soglasje od pristojnega Zavoda za varstvo narave.

13. člen

Doda se novi 27. a člen z besedilom:

Posegi na vodna in priobalna zemljišča, varstvena in ogrožena območja, posegi, ki so povezani z rabo vode, odvajanje odpadnih voda v vode in vsi drugi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane vse dejavnosti in posegi, ki bi lahko ogrožali stabilnost vodnih ali priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja ter onemogočali obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov. Prav tako na vodnem ali priobalnem zemljišču ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru. Posegi na vodnem in priobalnem zemljišču niso dovoljeni razen za:

- gradnjo objektov javne infrastrukture in grajenega javnega dobra;
- gradnjo objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem;
- gradnjo objektov, potrebnih za rabo voda, zagotovitve varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih;
- gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije;
- ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda in ohranjanje narave.

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

Poplavna območja pogostejših poplav (poplavne površine, inundacije, retencije, močvirja, naravne depresije) imajo ključno vlogo pri naravni dinamiki vodnega toka in ohranjanju dobrega stanja površinskih in podzemnih voda. Zato na poplavnih območjih ni dopustna gradnja stanovanjskih, gospodarskih ali drugih podobnih objektov, namenjenih prebivanju ljudi, še zlasti ni dovoljeno zasipavanje depresij in dvig obstoječe nivelete raščenege terena.

Na poplavnih območjih je sprejemljiva le ekstenzivna raba in tiste dejavnosti, ki niso v nasprotju z osnovno funkcijo območja (npr. kmetovanje, rekreacija, oddih ipd.). Sprejemljiva je tudi postavitve pomožnih, začasnih oziroma premičnih objektov za navedene namene.

Obstoječe gramoznice na priobalnih zemljiščih (npr. inundacija Mure), poplavnih in vodovarstvenih območjih se lahko urejajo le kot naravni biotopi z vodno površino, v katerih krmiljenje in umetno vnašanje rib in ribjega zaroda ni dovoljeno.

Na erozijskih in plazljivih območjih so prepovedani posegi, ki pospešujejo erozijo in oblikovanje hudournikov, ali posegi, ki bi lahko povzročili dodatno zamakanje zemljišč, dodatno obremenjevanje ali razbremenjevanje zemljišč. Prepovedano je ogoljevanje in krčenje površin, zadrževanje vode, omejevanje pretoka hudourniških voda, zasipavanje izvirov in podobne dejavnosti, ki ogrožajo stabilnost erozijskih in plazljivih območij.

Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode ter odvajanje odpadnih voda v naravna jezera, ribnike, mlade in druge naravne vodne zbiralnike, gramoznice in opuščene gramozne jame ali peskokope, ki so v stiku s podzemno vodo, je prepovedano. Prav tako je prepovedana takšna raba voda, ki bi lahko poslabšala njihovo ekološko ali kemijsko stanje.

Pri gradnji večjih utrjenih (asfaltnih ali tlakovanih) površin in strešin v urbanih območjih je treba predvideti ukrepe za zmanjšanje hitrosti odtoka padavinskih voda.

Pri urejanju vodnega režima je treba upoštevati principe sonaravnega urejanja vodotokov. Upoštevati je treba naravno dinamiko in ohranjati naravno retencijsko sposobnost prostora. Rabo, ki lahko vpliva na spremembe vodnega režima, je treba usmerjati izven retencijskega prostora.

14. člen

Dopolni se 29. člen z besedilom:

Pri načrtovanju in izvedbi posegov je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

15. člen

Sestavni del Odloka so grafične priloge v merilu 1:5000 in 1:10000.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03/05-27

Razkrižje, dne 21. junija 2005.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

2874. Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje

Na osnovi 31. in 43. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet občine Razkrižje na 17. redni seji dne 21. 6. 2005 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za stanovanjsko območje v Gibini, ki ga je pod številko 41/04-LN/RA izdelala ZEU-Družba za načrtovanje in inženiring v Murski Soboti. Podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje občine Razkrižje – dopolnjen v letu 2001 (Uradni list RS, št. 73/04).

2. člen

Odlok o lokacijskem načrtu določa ureditveno območje, zasnovano urejanja ureditvenega območja, zasnovano projektnih rešitev prometne, komunalne, energetske in tk infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvajanja, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance in nadzor nad izvajanjem tega odloka.

Zasnova urejanja in projektne rešitve so prikazane v kartografskem delu lokacijskega načrta z naslednjimi prikazi:

1. Kopija katastrskega načrta z območjem obdelave	M 1:1000
2. Geodetski načrt	M 1:1000
3. Obstoječe stanje	M 1: 500
4. Ureditvena situacija	M 1: 500
5. Zakoličbena situacija	M 1: 500
6. Komunalna ureditev	M 1: 500
7. Požarno varstvo	M 1: 500
8. Vplivno območje	M 1: 500
9. Parcelacijski načrt	M 1: 500
10. Prometna situacija	

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

Območje obdelave, za katero se sprejema lokacijski načrt, je omejeno na severu s cesto Šafarsko – mejni prehod z Republiko Hrvaško, na zahodu z lokalno cesto, na jugu s poljsko potjo, na vzhodu pa z obdelovalnimi površinami in meri 1,63 ha. Območje obsega parcele s št. 337/1, 337/2, 337/3, 337/4, 337/5, 336/2, 338, 339, 345, 346, 601, 592, vse k.o. Gibina, 600, 601 in 700, k.o.Šafarsko.

4. člen

Območje, ki ga obravnava lokacijski načrt, je namenjeno gradnji stanovanjskih objektov. Del stanovanjskega objekta je možno nameniti mirni obrtni in servisni dejavnosti, ki ne povzročata prekomernega hrupa, ne pušča škodljivih emisij v zrak ter odplak v zemljo oziroma v kanalizacijsko omrežje ter požarno ne ogroža okolice. Območje bo zazidljivo ob predhodni ureditvi infrastrukture in parcelaciji zemljišč.

III. ZASNOVA UREJANJA UREDITVENEGA OBMOČJA

5. člen

Predvidena je gradnja 21 individualnih stanovanjskih hiš.

Individualni stanovanjski objekti so posamične stanovanjske enote s pripadajočimi pritliklinami in pripadajočo stavbno parcelo. V okviru parcele je poleg osnovnega objekta možno postaviti tudi pomožne objekte (bazene, lope, nadstreške, steklenjake, rezervoarje za plin ali olje, ute ali senčnice, greznice) v velikosti in pod pogoji, kot jih določa Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez

gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03).

6. člen

Predvidena je ureditev dovodne ceste in dostopnih poti, gradnja nove transformatorske postaje z nizkonapetostnim omrežjem ter izgradnja posamičnih vodovodnih priključkov. V poznejši fazi je predvidena tudi gradnja kanalizacijskega omrežja.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO NAČRTOVANJE

7. člen

Velikost posameznih parcel znaša od 5 do 9 arov, minimalna širina parcele je 16.00 m. Objekti so določeni z gradbeno linijo, ki je vzporedna z robom cestišča oziroma pločnika in odmaknjena od nje 6.00 m, ter z gradbenimi linijami, vzporednimi s severnimi parcelnimi mejami, od katerih je odmik 2,0 m. Odmik osnovnega objekta od južnih parcelnih mej mora biti vsaj 5,0 m, odmik pomožnih objektov pa 2,0 m.

Višina objektov je največ dve stanovanjski etaži nad obstoječim terenom ali polovico kleti ter eno etažo in pol nad obstoječim terenom.

Odmiki med objekti in etažnost zagotavljajo minimalno štiriurno osončenje v vseh letnih časih ob normalnih vremenskih pogojih.

8. člen

Posamezna parcela je lahko ograjena s poljubno ograjo višine do 1,20 m.

9. člen

Ob objektih, v katerih bodo obrtne ali servisne dejavnosti, morajo v okviru gradbene parcele biti zagotovljena parkirna mesta (2 parkirni mesti ali več).

10. člen

Objekti so zasnovani na ključ z zaprtim dvoriščem na južni in vzhodni strani. Krak, obrnjen na cestno stran, je krajši od kraka, ki je vzporeden s severno parcelno mejo in omogoča minimalni 7.00 m odmik med sosednjimi objekti.

Višina kapne lege znaša 6.00 z odstopanjem +/- 0.50 m nad koto terena.

Naklon strehe se giblje od 35° do 45°.

Barve kritine so opečne ali temno rjave, izvedba je lahko poljubna. Možna je naprava mansard in strešnih frčad.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA PROMETNO, KOMUNALNO, ENERGETSKO IN TK INFRASTRUKTURO

11. člen

Promet

Območje se navezuje na obstoječe ceste na severni in zahodni strani in na poljsko pot na južni strani.

Obstoječa cesta, ki poteka v smeri sever-jug, bo urejena s cestiščem minimalne širine 5.00 m s pločnikom širine 1.20 m na vzhodni strani.

Poljska pot, ki poteka na južni strani, bo urejena v asfaltni izvedbi v širini min 3.00 m in dolžini do roba območja lokacijskega načrta. Poljska pot za dostop do kmetijskih zemljišč na severni strani območja bo širine 3 m v makadamski izvedbi.

Dovoz do objektov znotraj parcel ima širino 4.00 m.

12. člen

Vodovod

Območje se navezuje na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka ob vzhodni strani v smeri sever-jug. Uredi se

hidrantno omrežje z nadtalnimi hidranti v skladu z veljavno zakonodajo.

13. člen

Fekalne odplake

Odvajanje fekalnih odplak je rešeno začasno z greznicami brez odtoka do izgradnje omrežja s čistilno napravo. Po ureditvi kanalizacijskega sistema bo priklop objektov nanj obvezen in greznice opuščene.

14. člen

Meteorne vode

Meteorne odpadne vode s streh, utrjenih in cestnih površin se rešujejo v okviru posamezne parcele, s pripadajočimi jarki oziroma ločeno meteorno kanalizacijo v cesti.

15. člen

Elektrika

Območje bo oskrbljeno z električno energijo s predvidenega zemeljskega omrežja preko nove transformatorske postaje ustrezne moči, ki je locirana na delu parcele št. 345 k.o. Gibina.

16. člen

TK omrežje

Telekomunikacijsko omrežje je predvideno zemeljsko ob vzhodni strani obstoječe ceste, ki poteka v smeri sever-jug.

17. člen

Ogrevanje

Ogrevanje objektov je predvideno posamično na trdno gorivo, lahko olje ali tekoči plin.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

18. člen

Pričakovani vplivi na okolje so normalne narave in se izražajo v povečanju ravni hrupa zaradi novih prometnih razmer in dodatnih emisij v ozračje zaradi ogrevanja. Pričakovani vplivi so v zakonsko predpisanih mejah.

Začasne greznice brez odtoka morajo biti vodotesne. Greznice se po izgradnji kanalizacijskega omrežja opustijo.

Pri ogrevanju objektov niso dovoljena goriva, ki prekomerno onesnažujejo okolje.

VII. UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

19. člen

Erozija

Območje obdelave je erozijsko, zato je pred gradnjo posameznega objekta treba izvesti pregled terena in po potrebi izdelati geomehansko poročilo, ki je sestavni del projektne dokumentacije.

20. člen

Varstvo pred požarom

Za varstvo pred požarom so predvideni naslednji ukrepi:

– predvideno je hidrantno omrežje v skladu z veljavno zakonodajo (Zakon o varstvu pred požarom – Uradni list RS, št. 71/93, Pravilnik o tehničnih normativih za zunanje in notranje hidrantno omrežje za gašenje požarov – Uradni list SFRJ, št. 31/91, Pravilnik o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti – Uradni list RS, št. 70/96

– minimalni požarni odmiki med objekti znašajo 3.00 m

– intervencijski dovozi za gasilce utrjeni in v širini min. 3.00 m so zagotovljeni v skladu s Pravilnikom o požarno-var-

stvenih zahtevah, ki jih je treba upoštevati pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov (Uradni list SRS, št. 42/85)

– Ogrevanje objektov se uredi skladno s Pravilnikom o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91) v primeru uporabe tekočega plina oziroma s Pravilnikom o spravljanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67) v primeru uporabe olja.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

21. člen

Gradnja objektov je pogojena z ureditvijo komunalne in energetske infrastrukture, ki se bo izvajala v prvi fazi.

Minimalna infrastruktura vsebuje gradnjo hidrantnega omrežja, trafo postajo z nizkonapetostnim omrežjem, ureditev vozišča ceste, ki poteka sever-jug, v prvi fazi v širini 3.00 m z enostranskim hodnikom za pešce in odvodnim jarkom ali kanalom za meteorne vode, širitev južne poljske poti do minimalne širine 3.00 m in odmero poljske poti v širini 3,0 m.

Po izgradnji infrastrukture oziroma sočasno se lahko gradijo objekti.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

22. člen

Investitorji in izvajalci predvidenih ureditev morajo poleg že navedenih pogojev iz tega odloka upoštevati še naslednje pogoje:

Opraviti je treba predhodne geomehanske raziskave in po potrebi izdelati geotehnično poročilo zaradi določanja pogojev temeljenja objektov.

Gradbišča za komunalno infrastrukturo in posamezne objekte morajo biti organizirana tako, da ne ogrožajo prometa in ljudi.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena zaradi gradnje novih objektov, prometnih in manipulacijskih površin, je treba uporabiti za ureditev zelenih površin.

Odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi gradnje.

Promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev. Evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred začetkom gradnje. Zagotoviti zavarovanje gradbišča.

X. TOLERANCE

23. člen

Možno je odstopanje v velikosti parcel, in sicer z združitvijo dveh sosednjih parcel v eno gradbeno parcelo ob pogoju, da gabariti in razmerja pri objektu ostanejo v okviru pogojev tega odloka.

Del objekta je možno nameniti mirni obrtni in servisni dejavnosti pod pogojem, da ni oslabiljena oziroma ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi.

Odstopanje v tlorsni velikosti je možno na južno in vzhodno smer za $\pm 2,0$ m. Odmik med sosednjimi objekti se lahko zmanjša na 5 m ob pogoju, da višina obeh objektov ne presega višine 5,0 m.

Možno je podaljšanje dela objekta ob severnih parcelnih mejah do odmika 2,0 m od parcelne meje.

XI. NADZOR

24. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XII. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Lokacijski načrt s kartografskimi in ostalimi prilogami je na vpogled na upravi Občine Razkrižje.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/05-26

Razkrižje, dne 21. junija 2005.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

ŠKOFJA LOKA

2875. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US: U-I-104/92, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US in 51/02) so Občinski svet občine Škofja Loka na podlagi 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98), na 8. seji, dne 20. 5. 2004, Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na podlagi 16. člena statuta Občine Gorenja vas – Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01), na 17. seji, dne 5. 5. 2005, Občinski svet občine Železniki na podlagi 19. člena statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04), na 19. seji, dne 20. 4. 2005, in Občinski svet občine Žiri na podlagi 7. člena statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99), na 12. seji, dne 8. 4. 2005, sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas – Poljane, Občina Železniki in Občina Žiri (v nadaljevanju: ustanoviteljice), ki so pravne naslednice bivše Občine Škofja Loka, ustanovijo in uskladijo delovanje javnega zavoda – Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka – (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) z določbami Zakona o zavodih, Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ZUJIK), uredijo njegov status, razmerja med ustanoviteljicami in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja knjižnice.

Ustanoviteljice so pravne naslednice dosedanjih ustanoviteljic Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, vpisane v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kranju pod številko Srg. 98/01292, vl. št. 1/00096/00, z dne 8. 6. 1999.

Imena in sedeži ustanoviteljic so:

- Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka,
- Občina Gorenja vas-Poljane, Poljanska cesta 87, Gorenja vas,

- Občina Železniki, Češnjica 48, Železniki,
- Občina Žiri, Trg svobode 2, Žiri.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajajo župani, razen, če je za posamezna področja v tem Odloku drugače določeno.

2. člen

Predhodnico Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka je kot matično knjižnico za območje Občine Škofja Loka ustanovil Občinski ljudski odbor Občine Škofja Loka z imenom Ljudska knjižnica Škofja Loka, z ustanovitvenim aktom št. 022-9/62-2 z dne 14. 11. 1962.

Svet za kulturo in telesno vzgojo pri Skupščini občine Škofja Loka je s Sklepom št. 022-2/72-2 odobril spremembo naziva zavoda Ljudska knjižnica Škofja Loka. Novi naziv je Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka.

Noveliran Odlok o ustanovitvi javnega zavoda – Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka so občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi 2. in 3. člena Zakona o zavodih, 37. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, 18. člena Statuta Občine Škofja Loka, 17. člena Statuta Občine Gorenja vas – Poljane, 17. člena Statuta Občine Železniki in 15. člena Statuta Občine Žiri sprejeli:

- Občinski svet občine Škofja Loka na 27. seji, dne 5. 2. 1998,
- Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 30. seji, dne 30. 1. 1998,
- Občinski svet občine Železniki na 27. seji, dne 11. 2. 1998,
- Občinski svet občine Žiri na 29. seji, dne 26. 2. 1998.

3. člen

Knjižnica je ustanovljena za trajno in nemoteno opravljanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti. Temeljno poslanstvo je zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva ter zagotavljanje dostopa do le tega kot tudi do elektronskih informacij.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status knjižnice

4. člen

Ime knjižnice je: Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka
Skrajšano ime: KIT Škofja Loka

Sedež knjižnice: Škofja Loka

Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata zakon in ta odlok.

Krajevne knjižnice nimajo pooblastil v pravnem prometu. Zanje opravlja pravne posle osrednja knjižnica, zastopa ter predstavlja pa jih direktor knjižnice.

Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod št. Srg 98/01292, št. vložka 1/00096/00.

5. člen

Knjižnica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Zastopanje in predstavljanje knjižnice

6. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor knjižnico neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), z

omejitvijo, da brez soglasja ustanoviteljic ne sme razpolagati z nepremičnim premoženjem, sklepati pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju ter se zadolževati.

Pečat knjižnice

7. člen

Knjižnica ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm. Na zunanem obodu sta dve vzporedni črti – kroga z razmikom 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA ŠKOFJA LOKA, sredi pečata – vodoravno je napis IVANA TAVČARJA.

Pečat iz prvega odstavka uporablja knjižnica v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom, ter za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Knjižnica uporablja tudi posebne pečate za označevanje pripadnosti gradiva.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. ORGANIZIRANOST KNJIŽNICE

8. člen

Knjižnica je ustanovljena in organizirana kot osrednja knjižnica tretje stopnje s krajevnimi knjižnicami in opravlja dejavnost za vse štiri ustanoviteljice na območju Upravne enote Škofja Loka.

Delo v knjižnici je organizirano v organizacijskih enotah:

v osrednji knjižnici Šolska 6, Škofja Loka, z oddelki:

- oddelek za odrasle
- mladinski oddelek
- domoznanski oddelek
- oddelek potujoče knjižnice
- oddelek nabave in obdelave
- upravno-tehnična služba,
- v dislociranih enotah:

– krajevna knjižnica Gorenja vas, Sestranska vas 14, 4224 Gorenja vas

– krajevna knjižnica Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 77, 4223 Poljane nad Škofjo Loko

– krajevna knjižnica Trata – Frankovo naselje, Frankovo naselje 74A, 4220 Škofja Loka

– krajevna knjižnica Železniki, Češnjica 54, 4228 Železniki

– krajevna knjižnica Žiri, Trg svobode 8, 4226 Žiri.

S knjižno zalogo potujoče knjižnice oskrbuje izposojevalne enote:

– izposojevalna enota Dom upokojencev Škofja Loka, Stara Loka 31, 4220 Škofja Loka

– izposojevalna enota Reteče, Kulturni dom Reteče, 4220 Škofja Loka

– izposojevalna enota, OŠ Železniki, Podružnica Sorica, Zg. Sorica 3, 4229 Sorica

– izposojevalna enota Sovodenj, OŠ Gorenja vas, Podružnica Sovodenj, 4225 Sovodenj.

Knjižnica lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljic organizira delo v novi enoti ali ukine dotedanjo, če to terjajo razmere.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo knjižnice določi direktor knjižnice po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v knjižnici. Svet knjižnice mora dati soglasje k aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo.

IV. DEJAVNOST KNJIŽNICE

9. člen

Knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo naslednje naloge:

- ugotavlja potrebe po knjižničnem gradivu,
- nabavlja, strokovno obdeluje in obnavlja knjižnično gradivo,
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- opravlja informacijsko, dokumentacijsko, komunikacijsko in splošno kulturno delo,
- zbira, obdeluje, hrani in posreduje domoznansko gradivo za svoje območje,
- zagotavlja dostop knjižničnega gradiva in do elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji knjižničnega gradiva in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- omogoča zagotavljanje pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
- skrbi za dostopnost elektronskih virov informacij v tem sistemu,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižničarske stroke,
- se povezuje v enoten knjižnični informacijski sistem,
- skrbi za opismenjevanje uporabnikov in se vključuje v procese vseživljenjskega izobraževanja,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi knjižnicami doma in v tujini, izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- izvaja dejavnosti, namenjene uporabnikom s posebnimi potrebami,
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižnično dejavnost,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,
- skrbi za usklajen razvoj svoje knjižnične mreže in strokovno svetuje knjižnicam na svojem področju (matična dejavnost),
- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike ter
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu.

10. člen

– Naloge iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- DE/22.110 izdajanje knjig
- DE/22.120 izdajanje časopisov
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike
- DE/23.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 drugo založništvo
- DE/22.220 drugo tiskarstvo
- DE/22.230 knjigoveštvo
- DE/22.330 razmnoževanje računalniških zapisov
- G/52.470 trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- G/52.471 dejavnost knjigarn
- G/52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/72.400 dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
- K/73.201 raziskovanje in eksperimentalni razvoj
- K/73.202 v družboslovju raziskovanje in eksperimentalni razvoj
- K/74.852 v humanistiki fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/92.511 dejavnost knjižnic
- O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti
- O/92.522 varstvo kulturne dediščine

Knjižnica lahko sklepa pogodbe in opravlja druge prave posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

11. člen

Dejavnost knjižnice se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Knjižnica ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljic.

Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Knjižnica lahko za te namene ustanovi s soglasjem ustanoviteljic družbo ali drug zavod.

Knjižnica se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

Za posebne namene lahko knjižnica sama ali skupaj z ustanoviteljicami ustanovi ustanovo v skladu z Zakonom o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95).

V. ORGANI KNJIŽNICE

12. člen

Organi knjižnice so:

- direktor in
- svet knjižnice.

Direktor

13. člen

Poslovodni organ knjižnice je direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor

organizira in vodi delo ter poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico v okviru dejavnosti, za katero je knjižnica registrirana, ter odgovarja za zakonitost dela v knjižnici.

Direktor vodi strokovno delo knjižnice in je tako odgovoren za strokovnost dela v knjižnici.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

14. člen

Direktorja imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa. Svet knjižnice si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občine ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža, in mnenje ostalih občin ustanoviteljic ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Ustanoviteljski deleži so določeni na podlagi števila prebivalcev v posamezni občini ustanoviteljici, in so naslednji:

- Občina Škofja Loka – 54,35% delež,
- Občina Gorenja vas-Poljane – 16,92% delež,
- Občina Železniki – 16,75% delež in
- Občina Žiri – 11,98% delež.

VIR: Statistični urad Republike Slovenije: Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj, 2002.

Soglasje in mnenja k izbranemu kandidatu dajo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Soglasja in mnenja iz prejšnjega odstavka se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet knjižnice, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet knjižnice. Mnenje strokovnih delavcev o predlaganem kandidatu se sprejme z večino glasov vseh strokovnih delavcev. Podrobnejši postopek se določi s splošnim aktom.

Če občine ustanoviteljice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasij in mnenj svet knjižnice imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta knjižnice.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet knjižnice, ki sklene pogodbo o zaposlitvi, in sicer v imenu sveta knjižnice njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka izobrazba humanistične ali družboslovne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj pri univerzitetni izobrazbi ali najmanj 10 let delovnih izkušenj pri visoki izobrazbi, od tega 3 leta na področju knjižnične dejavnosti,
- strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje enega svetovnega jezika.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis, poleg ostalih dokazil, priložiti tudi program dela knjižnice za mandatno obdobje.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, zaradi razlogov, ki jih določata Zakon o zavodih in ZUJIK.

Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

Svet knjižnice mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjavi.

17. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan oziroma če iz zakonskih razlogov ni mogoče izvesti razpisa, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

18. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo knjižnice,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici akt o organizaciji dela,
- sprejema po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu knjižnice o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,

– oblikuje poslovno politiko knjižnice ter sklepa pogodbe in druge pravne posle ter opravlja druga pravna dejanja v imenu in za račun knjižnice v skladu z zakonom in s tem odlokom in drugimi predpisi in v okviru svojih pooblastil ter določa cene blaga in storitev knjižnice, razen omejitve v 6. členu tega odloka,

– izdaja sklepe, odredbe in druge posamične akte iz svoje pristojnosti ter imenuje komisije in druga delovna telesa za obravnavanje določenih vprašanj in za izvedbo določenih nalog,

– določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,

– oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,

– skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,

– skrbi za promocijo knjižnice,

– skrbi za sodelovanje z drugimi knjižnicami, zavodi in organizacijami,

– opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti knjižnice.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet knjižnice.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet knjižnice ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu knjižnice.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov knjižnice.

Vse listine finančne narave podpisujeta za knjižnico direktor oziroma v njegovi odsotnosti oseba, ki jo direktor pooblasti, in računovodja knjižnice.

19. člen

Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

Svet knjižnice

20. člen

Organ upravljanja knjižnice je svet knjižnice.

Svet knjižnice sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki zaposlenih v knjižnici ter predstavniki uporabnikov in zainteresirane javnosti.

Svet knjižnice ima devet članov:

– šest predstavnikov ustanoviteljic:

– tri predstavnike imenuje Občina Škofja Loka

– enega predstavnika imenuje Občina Gorenja vas

– Poljane

– enega predstavnika imenuje Občina Železniki in

– enega predstavnika imenuje Občina Žiri

– enega predstavnika delavcev knjižnice in

– dva predstavnika uporabnikov in zainteresirane javnosti, in sicer:

– enega predstavnika predlaga Kulturniška zbornica Slovenije in

– enega predstavnika predlaga Zveza splošnih knjižnic.

21. člen

Člane sveta knjižnice, ki so predstavniki ustanoviteljic, imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic, v skladu s svojimi pravili.

Način izvolitve člana, ki predstavlja zaposlene v knjižnici, se določi z aktom, ki ga izda direktor knjižnice. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Mandat članov sveta traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni oziroma predlagani, vendar največ dvakrat zapored.

Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljice ter predstavnike uporabnikov in zainteresirane javnosti o poteku mandata članov sveta knjižnice najmanj 90 dni pred potekom in jih pozvati na dostavo predlogov.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta knjižnice izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika z javnim glasovanjem, lahko pa se dogovorijo tudi za tajno glasovanje.

Svet knjižnice sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta knjižnice.

Svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta knjižnice.

Podrobnejše delovanje uredi svet knjižnice s poslovnikom.

22. člen

Naloge sveta knjižnice:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,

– predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,

– ocenjuje delo direktorja ter izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja knjižnice in sklepa z direktorjem pogodbo o zaposlitvi;

– daje soglasje k: strateškemu načrtu, letnemu programu dela, finančnemu načrtu, letnemu poročilu, zaključnemu računu, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, zavodski kolektivni pogodbi, če jo knjižnica ima, ter nadzira njihovo izvajanje;

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;

– daje soglasje k splošnemu aktu in Pravilniku o splošnih pogojih poslovanja knjižnice,

– imenuje direktorja;

– oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,

– opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom;

– spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenih ustanoviteljic;

– razpisuje volitve strokovnih delavcev v svet knjižnice,

– predlaga ustanoviteljicam nove dejavnosti, spremembe ali razširitev registriranih dejavnosti ali ukinitve dejavnosti,

– obravnava mnenja in predloge zainteresirane javnosti,

– odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v knjižnici,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice.

23. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta knjižnice skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnika delavcev in prejemu predlogov.

24. člen

Član sveta knjižnice je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

– umre,

– sam zahteva razrešitev,

– mu preneha delovno razmerje, ki je podlaga za članstvo v svetu knjižnice,

– se ne udeležuje sej,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,

– če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu knjižnice.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta knjižnice se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli oziroma predlaga nov član sveta knjižnice po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen oziroma predlagan razrešeni član sveta knjižnice.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN FINANCIRANJE

25. člen

Knjižnica upravlja s prostori, opremo in inventariziranimi predmeti na naslednjih lokacijah:

1. Občina Škofja Loka:

– Osrednja knjižnica, Šolska 6, Škofja Loka, 609 m²

– Krajevna knjižnica Trata – Frankovo naselje 74A, Škofja Loka, 114 m²

2. Občina Gorenja vas – Poljane:

– Krajevna knjižnica Gorenja vas, Sestranska vas 14, Gorenja vas, 70 m²

– Krajevna knjižnica Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 77, Poljane nad Škofjo Loko, 20 m²

– Izposojevalna enota Sovodenj, Sovodenj, 25 m²

3. Občina Železniki:

– Krajevna knjižnica Železniki, Češnjica 54, Železniki, 92 m²

– Izposojevalna enota Sorica, Zg. Sorica 3, 4229 Sorica, 30 m²

4. Občina Žiri:

– Krajevna knjižnica Žiri, Trg svobode 8, Žiri, 120 m²

Skupna površina znaša 1080 m².

26. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev knjižnice določajo zakon in ustanoviteljice.

Knjižnica pridobiva sredstva za delo na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in drugi akti, in sicer:

– iz sredstev proračuna občin ustanoviteljic,

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev lastne dejavnosti (članarina, zamudnina, opomini ...)
- iz sredstev na podlagi javnih razpisov,
- iz sredstev drugih uporabnikov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu (fotokopiranje, izposoja video gradiva ...)
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

Knjižnica je dolžna upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanoviteljic.

27. člen

Glede stvarnega premoženja velja določilo, da je premoženje last tiste občine, kjer se premoženje nahaja, razen če se ustanoviteljice v posameznem primeru dogovorijo drugače. Knjižnici se daje v upravljanje vse premično in nepremično premoženje, s katerim že upravlja.

Knjige so last občin glede na vložena sredstva za nakup, z njimi pa upravlja knjižnica.

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljajo občine ustanoviteljice na podlagi pogodbe ter na osnovi programa dela in finančnega načrta, pripravljenih v skladu s pogoji iz 36. člena Zakona o knjižničarstvu, h katerima so podale ustanoviteljice soglasje. Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstih. Sredstva za tekoče izvajanje dejavnosti javne službe knjižnice morajo pokrivati stroške za plače, za materialne stroške za delo in za nakup knjižničnega gradiva. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje opreme pa ustanoviteljice zagotavljajo v 60 dneh po izstavljenih zahtevkih.

Vse stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju posamezne občine ustanoviteljice za to občino, krije ta občina, razen če ni s pogodbo drugače določeno.

28. člen

Finančna obveznost za skupne stroške se razdeli na vse občine ustanoviteljice premosorazmerno s številom njihovih prebivalstev. Deleži občin ustanoviteljic za pokrivanje skupnih stroškov so naslednji:

- Občina Škofja Loka ima 54,35% delež,
- Občina Gorenja vas-Poljane ima 16,92% delež,
- Občina Železniki ima 16,75% delež in
- Občina Žiri ima 11,98% delež.

VIR: Statistični urad Republike Slovenije: Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj, 2002.

V okviru vseh stroškov osrednje knjižnice obsegajo skupni stroški tiste stroške, ki nastanejo pri izvajanju skupnih dejavnosti za celotno mrežo knjižnice.

Skupni stroški obsegajo:

- stroške dela oziroma stroške za plače strokovnih delavcev, ki skrbijo za
 - izbor, nabavo in odpis gradiva,
 - obdelavo gradiva,
 - delovanje referenčne zbirke,
 - delovanje domoznanske zbirke;
- stroške dela oziroma stroške za plače vodstvenih, administrativnih in tehničnih delavcev za izvajanje dejavnosti:
 - vodenje knjižnice,
 - računovodsko delo,
 - tajniško oziroma administrativno delo,
 - opremo in distribucijo gradiva,
 - vzdrževanje prostorov in opreme, če se zagotavlja iz osrednje knjižnice;
 - vzdrževanje računalniške in programske opreme (če se zagotavlja iz osrednje knjižnice za celotno mrežo),
 - programske stroške osrednje knjižnice za izvajanje dejavnosti iz prve in druge alinee: strokovni priročniki in pri-

pomočki za delo, folije, etikete, mape, škatle, vezava, tisk izkaznic, obrazci, izobraževanje, storitev ipd.;

- del splošnih neprogramskih (materialnih stroškov – najemina, ogrevanje, elektrika, komunalne storitve, telekomunikacijske povezave, zavarovanja, čiščenje in vzdrževanje, ipd) stroškov osrednje knjižnice za del prostora osrednje knjižnice, kjer se izvajajo skupne dejavnosti.

Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za materialne stroške in nakup knjižničnega gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom knjižnice, pripravljenim skladno s pogoji iz 36. člena Zakona o knjižničarstvu.

29. člen

V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti do knjižnice po tem odloku, mora knjižnica o tem obvestiti ostale občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo.

30. člen

Knjižnica uporablja presežke prihodkov nad odhodki za pokrivanje stroškov poslovanja.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice soglasno na predlog direktorja in ob mnenju sveta knjižnice.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo ustanoviteljice soglasno na predlog direktorja in ob mnenju sveta knjižnice.

V primeru, da primanjkljaj izhaja iz nepravilnih obveznosti posamezne občine ustanoviteljice, ga je dolžna pokriti ta občina.

Knjižnica vodi knjigovodstvo in računovodstvo po načelih in pravilih, ki jih določajo predpisi, in je dolžna obveščati ustanoviteljice o rezultatih poslovanja.

S pogodbo ustanoviteljice zagotovijo sredstva za delovanje knjižnice.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN KNJIŽNICE

31. člen

Organi knjižnice zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Knjižnica je dolžna obveščati ustanoviteljice o rezultatih poslovanja ter jim dati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

32. člen

Knjižnica je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, razen omejitve v 6. členu tega odloka.

Za svoje obveznosti odgovarja do višine sredstev, s katerimi upravlja.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE

33. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti knjižnice, ki so nastale pri opravljanju javne službe, subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljic.

Za obveznosti knjižnice iz naslova drugih dejavnosti, ki jih knjižnica opravi za druge naročnike, ne odgovarjajo.

Če knjižnica prevzame obveznost na podlagi izrecnega pisnega dogovora med posamezno ustanoviteljico in knjižnico, za prevzete obveznosti odgovarja samo občina ustanoviteljica, ki je s knjižnico sklenila pisni dogovor.

IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJIC IN KNJIŽNICE

34. člen

Ustanoviteljice imajo do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programov in finančnih načrtov knjižnice s pogoji pravilnika po 36. členu Zakona o knjižničarstvu,
- dajejo soglasja k letnim programom dela in finančnim načrtom knjižnice, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, k aktu o sistematizaciji delovnih mest, k statusnim spremembam knjižnice. Če se posamezen akt nanaša samo na eno občino ustanoviteljice, je potrebno soglasje samo te občine ustanoviteljice,
- zagotavljajo sredstva v okviru dogovorjenega programa na podlagi letnega načrta ter poročila o delu,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odločajo o načinu kritja izgube, ki je ni možno pokriti iz razpoložljivih sredstev knjižnice,
- sprejemajo ukrepe, s katerimi zagotavljajo knjižnici opravljanje osnovne dejavnosti,
- opravljajo druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

35. člen

Knjižnica je dolžna vsako leto posredovati ustanoviteljicam program dela, finančni načrt in poročilo o izvrševanju letnega programa dela in razvoja knjižnice.

36. člen

- Knjižnica mora od ustanoviteljic pridobiti:
- soglasje k povečani delovni uspešnost za zaposlene v knjižnici,
 - soglasje k delovni uspešnosti direktorja in enkratni letni nagradi direktorja,
 - soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
 - druga soglasje in mnenja, določena z zakonom in tem odlokom.

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji posameznega soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od prejema zahtevka, se šteje, da so soglasje dale.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Svet knjižnice se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi.

Mandat direktorice knjižnice traja do izteka dobe, za katero je bila imenovana.

S tem odlokom preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, sprejet na:

- Občinskem svetu občine Škofja Loka, na 27. seji dne 5. 2. 1998, in objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/98
- Občinskem svetu občine Gorenja vas – Poljane, na 30. seji dne 30. 1. 1998, in objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/98
- Občinskem svetu občine Železniki, na 27. seji dne 11. 2. 1998, in objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/98
- Občinskem svetu občine Žiri, na 29. seji dne 26. 2. 1998, in objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/98.

38. člen

Akt o sistematizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje do 29. 11. 2003. Do sprejema novega akta o sistematizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka nadomesti statut Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka.

39. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri.

40. člen

Direktor poskrbi na podlagi tega odloka za vpis Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka v sodni register.

41. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic, naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-7/2003

Škofja Loka, dne 20. maja 2004.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

Št. 0200-648-6/05

Gorenja vas – Poljane, dne 5. maja 2005.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

Št. 032-01-2777

Železniki, dne 20. aprila 2005.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

Št. 032-01-3/2004

Žiri, dne 8. aprila 2005.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

TREBNJE**2876. Odlok o uvedbi samoprispjevka za gradnjo in investicijsko vzdrževanje javnih poti in izgradnjo večnamenskega doma v Krajevni skupnosti Trebelno**

Na podlagi 7. in 12. člena Zakona o samoprispjevku (Uradni list RS, št. 87/01), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), poročila Občinske volilne komisije o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo samoprispjevka za gradnjo in investicijsko vzdrževanje javnih poti in izgradnjo večnamenskega doma v Krajevni skupnosti Trebelno, z dne 5. 6. 2005 in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 18. redni seji dne 27. 6. 2005 sprejel

ODLOK**o uvedbi samoprispjevka za gradnjo in investicijsko vzdrževanje javnih poti in izgradnjo večnamenskega doma v Krajevni skupnosti Trebelno**

1. člen

S tem odlokom se uvede samoprispevek za območje Krajevne skupnosti Trebelno.

Namen, za katerega se uvede samoprispevek, je gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti in izgradnja večnamenskega doma.

2. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 7. 2005 do 30. 6. 2010.

3. člen

Sredstva zbrana s tem samoprispevkom se bodo uporabila za izvajanje investicijskega programa gradnje in investicijskega vzdrževanja javnih poti in izgradnjo večnamenskega doma:

– Rekonstrukcija javnih poti v KS, in sicer letno 500 m, po potrjenem vsako letnem programu Krajevne skupnosti Trebelno

– Investicijsko vzdrževanje javnih poti v KS, in sicer 1500 m letno, po potrjenem vsakoletnem programu Krajevne skupnosti Trebelno

– Izgradnja večnamenskega doma na Trebelnem.

4. člen

Samoprispevek bodo zavezanci s stalnim bivališčem na območju KS Trebelno plačevali v denarju, po stopnji 2% od bruto dohodka, lastniki stavbnih zemljišč ob rekonstruiranih ali zgrajenih javnih poteh z bivališčem zunaj Krajevne skupnosti Trebelno pa tudi po stopnji 2% od bruto dohodka.

Bruto dohodek je vsota bruto dohodkov zavezanca, ki so obdavčeni z dohodnino, ugotovljeni na podlagi zadnje odločbe o odmeri dohodnine ali na podlagi drugih podatkov o bruto dohodku zavezanca, če zavezancu napovedi za odmero dohodnine ni bilo treba vložiti.

Ne glede na prejšnji odstavek se za bruto dohodek zavezanca iz opravljanja dejavnosti šteje njegov dohodek iz dejavnosti, ki je ugotovljen brez upoštevanja znižanj ali olajšav v skladu z Zakonom o dohodnini in z upoštevanjem obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost.

Ne glede na drugi odstavek se za bruto dohodek zavezanca, ki ima dohodke iz kmetijstva, šteje katastrski dohodek, ki je ugotovljen brez upoštevanja olajšave za vlaganja v skladu z Zakonom o dohodnini.

Odmerjeni znesek samoprispevka se zavezancu enkrat letno revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga vsako leto objavi Statistični urad Republike Slovenije. Zavezancu se izda dopolnilno odločbo, s katero se mu na podlagi odločbe o odmeri samoprispevka določi revalorizirani znesek samoprispevka za posamezno leto.

5. člen

S samoprispevkom bo zbrano predvidoma 60.000.000 SIT.

6. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Trebelno ter fizične osebe, ki so lastniki oziroma lastnice stavbnega zemljišča ob objektih predvidenih s programom samoprispevka, pa na tem območju nimajo stalnega bivališča.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, zavezanci za samoprispevek niso fizične osebe, katerih dohodki, ki so obdavčljivi po zakonu o dohodnini, v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka, niso presegli 25% povprečne letne plače v Republiki Sloveniji v letu, na katero se nanašajo dohodki ter osebe, ki so mlajše od 15 let.

Zavezanec za samoprispevek postane tudi fizična oseba, ki v obdobju, za katero je samoprispevek uveden, izpolni pogoje iz prvega in drugega odstavka tega člena ter ima

dohodke, ki so bili obdavčeni z dohodnino v predpreteklem letu pred letom, v katerem se ugotavlja zavezanec. Nove zavezance enkrat letno ugotavlja pristojni organ občine, najkasneje do 30. novembra tekočega leta.

Fizična oseba izgubi lastnost zavezanca za samoprispevek, če ne izpolnjuje pogojev prvega in drugega odstavka tega člena. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja enkrat letno v roku, določenem v prejšnjem odstavku tega člena.

Lastnost zavezanca za samoprispevek pridobi ali izgubi s prvim dnevom naslednjega leta po letu, v katerem pristojni organ z odločbo ugotovi pridobitev oziroma izgubo lastnosti zavezanca.

7. člen

Zavezanca se na njegovo zahtevo lahko oprosti plačevanja samoprispevka ali se mu prizna znižanje pri plačevanju samoprispevka, če se nahaja v slabih premoženjskih razmerah. Zahteva za oprostitev oziroma znižanje plačevanja samoprispevka se lahko vložijo kadarkoli v obdobju, za katerega je uveden samoprispevek.

8. člen

Za zavezance iz prejšnjega člena tega odloka se štejejo:

– prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja po predpisih socialnega varstva,

– prejemniki denarnega dodatka po predpisih socialnega varstva ter

– prejemniki nadomestila za invalidnost po predpisih, ki jih ureja varstvo odraslih telesno in duševno prizadetih oseb.

Status upravičenca iz prejšnjega odstavka dokazujejo zavezanci s pravnomočno odločbo Centra za socialno delo.

Za zavezance v slabih premoženjskih razmerah se štejejo tudi osebe, ki niso prejemniki denarne pomoči, dodatka ali nadomestila iz prvega odstavka tega člena, izpolnjujejo pa vse predpisane kriterije za prejemke iz prvega odstavka tega člena. Zavezanec mora v postopku, v katerem zahteva oprostitev plačevanja samoprispevka dokazati, da izpolnjuje zahtevane kriterije.

9. člen

Zavezanec uveljavlja oprostitev ali znižanje plačevanja samoprispevka z vlogo, ki jo vložijo pri občinski upravi.

Vloga se posreduje tričlanski komisiji, ki jo na predlog Krajevne skupnosti Trebelno imenuje župan Občine Trebnje. Komisija poda k vlogi svoje mnenje v 8 dneh od njenega prejema.

Pristojni organ občinske uprave izda odločbo o oprostitvi oziroma znižanju plačevanja samoprispevka.

10. člen

Za odmero in zbiranje sredstev skrbi pristojni organ občinske uprave.

Samoprispevek se plačuje na podlagi izdanih odločb o plačevanju samoprispevka.

Samoprispevek se vplačuje na ustrezen račun, določen v odločbi.

11. člen

Pristojni organ občinske uprave v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka izda zavezancem odločbe o samoprispevku za leto 2005, za ostala leta pa do 15. januarja za tekoče leto.

Samoprispevek posameznega zavezanca za tekoče leto se odmeri od njegovega bruto dohodka v predpreteklem letu.

12. člen

Način plačevanja samoprispevka zavezanca je določen v odločbi o samoprispevku (število obrokov, vplačilni račun).

13. člen

S sredstvi samoprispevka bo upravljala Svet krajevne skupnosti Trebelno, ki je tudi odgovoren za gospodarjenje in namensko uporabo sredstev, porabo nadzoruje nadzorni odbor občine.

Za izvedbo programa po investicijskem programu, ki ga je izdelal ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje, d.o.o. Novo mesto, Novi trg 11, Novo mesto, novembra 2004, usklajen februarja 2005 in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta občine Trebnje, dne 28. 2. 2005, sta odgovorni Občinska uprava občine Trebnje in Krajevna skupnost Trebelno.

14. člen

Presežek sredstev, zbranih s samoprispevkom, se porabi za ureditev lokalne javne infrastrukture v Krajevni skupnosti Trebelno.

15. člen

Glede vprašanj, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja zakon o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01).

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03630-00001/2004

Trebnje, dne 27. junija 2005.

Podžupan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

2877. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu, dne 5. 6. 2005, za uvedbo samoprispevka za območje KS Trebelno

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu, dne 5. 6. 2005, za uvedbo samoprispevka za območje KS Trebelno

Na območju KS Trebelno je bil na referendumu, dne 5. 6. 2005, ki je bil razpisan s Sklepom o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje KS Trebelno (Uradni list RS, št. 44/05), ugotovljen naslednji izid glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 818 volivcev;
2. Na referendumu je glasovalo 415 volivcev ali 50,73%;
3. ZA uvedbo krajevnega samoprispevka je glasovalo 223 volivcev ali 53,73%;
4. PROTI uvedbi krajevnega samoprispevka je glasovalo 181 volivcev ali 43,61%;
5. Neveljavnih je bilo 11 glasovnic ali 2,65%.

Na podlagi izida glasovanja in skladno z drugim odstavkom Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) je Volilna komisija občine Trebnje ugotovila, da se je glasovanja udeležila večina vpisanih glasovalnih upravičencev (50,73%) in da je bil izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka na območju KS Trebelno, ker se je »ZA« uvedbo krajevnega samoprispevka izreklo 223 volivcev ali 53,73%.

Trebnje, dne 5. junija 2005.

Metod Žužek, univ. dipl. jur. l. r.
Predsednik OVK
Občine Trebnje

2878. Odlok o spremembi meje območij naselij Breza in Kamni Potok; Trebnje in Pekel; Trebnje in Dolenje Medvedje selo

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 15. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 74. člena zakona o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/02) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 18. seji dne 27. 6. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembi meje območij naselij Breza in Kamni Potok; Trebnje in Pekel; Trebnje in Dolenje Medvedje selo

1. člen

Meja med območjem naselja Breza in naseljem Kamni Potok se spremeni tako, da se del naselja Kamni Potok s hišno št. 22 odcepi in priključi naselju Breza.

Meja med območjem naselja Pekel in Trebnje se spremeni tako, da se del naselja Pekel, ki ga zajema zazidalni načrt Cvibljje vključno s hišno št. 14, odcepi in priključi naselju Trebnje.

Meja med območjem naselja Dolenje Medvedje selo in Trebnje se spremeni tako, da se del naselja Dolenje Medvedje selo, ki ga zajema zazidalni načrt obrtna cona Trebnje, odcepi in priključi naselju Trebnje.

2. člen

Spremembo območij evidentira Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Novo mesto. Novo nastale meje območij so razvidne v grafičnih prikazih registra območij teritorialnih enot in so sestavni del tega odloka.

3. člen

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

4. člen

Stroški zamenjave hišnih tablic s hišno številko so stroški občinskega proračuna. Lastniki oziroma upravljalci stavb so dolžni zamenjati stare tablice s hišnimi številkami z novimi.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-06-2/03

Trebnje, dne 27. junija 2005.

Podžupan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

2879. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi in preimenovanju ulic v naselju Trebnje

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 15. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80), 29. člena o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 18. seji dne 27. 6. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi in preimenovanju ulic v naselju Trebnje****1. člen**

V 1. členu odloka o določitvi in preimenovanju ulic v naselju Trebnje (Uradni list RS, št. 41/94) se doda odstavek, ki se glasi:

Na območju zazidalnega načrta Cviblje se določijo naslednja imena ulic: Cviblje in Marof.

Na območju zazidalnega načrta obrtna cona Trebnje pa se določijo naslednja imena ulic: Podjetniška ulica in Mirnska cesta.

2. člen

V 5. členu se doda odstavek, ki se glasi:

Stroške nabave tablic za novogradnje na območju, določenem z Odlokom o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi in preimenovanju ulic v naselju Trebnje, nosijo investitorji.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-06-2/03

Trebnje, dne 27. junija 2005.

Podžupan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

2880. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 18. redni seji dne 27. 6. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1733/2 cesta v izmeri 31 m², vpisano pri vl. št. 404 k.o. Sela pri Šumberku ter za parc. št. 1657/4, pot v izmeri 5 m², vpisano pri vl. št. 699 k.o. Sela pri Šumberku.

II

Zemljišči parc. št. 1733/2 in 1657/4, obe k.o. Sela pri Šumberku, postaneta lastnina Občine Trebnje.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-23/2001

Trebnje, dne 27. junija 2005.

Podžupan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

2881. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet občine Trebnje na 18. redni seji dne 27. 6. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 2715/2, pot v izmeri 100 m², vpisano pri vl. št. 1371 k.o. Bistrica.

II

Zemljišče parc. št. 2715/2 k.o. Bistrica postane lastnina Občine Trebnje.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34405-17/2000

Trebnje, dne 27. junija 2005.

Podžupan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

2882. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet občine Trebnje na 18. redni seji dne 27. 6. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišče parc. št. 1136/4, pot v izmeri 128 m², vpisani pri vl. št. 640 k.o. Medvedje selo.

II

Zemljišče parc. št. 1136/4 k.o. Medvedje selo postane lastnina Občine Trebnje.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Trebnje, dne 27. junija 2005.

Podžupan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

2883. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet občine Trebnje na 18. redni seji dne 27. 6. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišče parc. št. 1136/6, pot v izmeri 226 m², vpisani pri vl. št. 640 k.o. Medvedje selo.

II

Zemljišče parc. št. 1136/6 k.o. Medvedje selo postane lastnina Občine Trebnje.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46502-1/2005
Trebnje, dne 27. junija 2005.

Podžupan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

VRANSKO

2884. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Prekopski zavodi stanovanjska gradnja

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, v nadaljevanju: ZUreP-1) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je župan Občine Vransko dne 25. 5. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta Prekopski zavodi stanovanjska gradnja

1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta, in drugi udeleženci,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve,
- roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Občina Vransko je sprejela v letu 2002 spremembe in dopolnitve planskih aktov. Območje je opredeljeno za individualno stanovanjsko gradnjo.

Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr. 8/03 – v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90) in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje občine Vransko (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 66/99, 21/00 in 19/02).

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet lokacijskega načrta je umestitev novih individualnih stanovanjskih hiš s pripadajočo komunalno infrastrukturo na območju, ki je v prostorskem planu opredeljeno za stanovanjsko gradnjo.

4. člen

(okvirno območje)

Okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta obsega območje parcel in delov parcel 1466/5, 1466/6, 1466/7, 1466/8, 1466/12, 1466/15, 1466/17 (cesta) in eventualna druga, skladno z opredelitvami planskih aktov v k.o. Prekopa.

Območje se nahaja pod gričevnatim obrobjem Prekopskih šum na območju Male Prekope severno od ravninskega dela Prekope. Teren predstavlja prehod strmega južnega pobočja Dobrovelj v izravnano dolinsko dno, ki ga je nasula Bolska s pritoki. Teren je rahlo valovit ter pada proti jugu.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravljalcev lokacijskega načrta je Občina Vransko.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje;
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Celje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Celje;
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d. d.;
- Telekom Slovenije, PE Celje, Celje;
- Elektro Turnšek, Celje;
- Javno komunalno podjetje Žalec,
- Občina Vransko.

Po sprejemu programa priprave pobudnik izdelave lokacijskega načrta oziroma načrtovalec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 štelo, da smernic nimajo.

Pri pripravi lahko sodelujejo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku izdelave dokumenta.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Pri izdelavi strokovnih podlag in lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku sprejemanja lokacijskega načrta je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno treba upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve je potrebno izdelati geodetske podlage, kot jih predpisuje ZureP-1. Le-te pridobi pobudnik lokacijskega načrta.

9. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Roki za pripravo posameznih faz izdelave lokacijskega načrta:

1. Župan Občine Vransko sprejme Program priprave.
2. Priprava gradiva za pridobitev smernic (10 dni).
3. Program priprave z gradivom pošlje pripravljavec pristojnim organom in nosilcem javnih pooblastil, ki v roku trideset dni od prejema Programa podajo smernice za načrtovanje (30 dni).
4. Izdelovalec pripravi predlog LN (30 dni).
5. Pripravljavec izvede drugo prostorsko konferenco (najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga).
6. Javna razgrnitev in javna obravnava (30 dni po objavi).
7. Pripravljavec sprejme stališča do pripomb iz javne razgrnitve.
8. Izdelovalec na podlagi sprejetih stališč pripravi dopolnjen predlog lokacijskega načrta.
9. Pridobivanje mnenj (30 dni po prejemu poziva).
10. Izdelava usklajenega predloga lokacijskega načrta (15 dni).
11. Občinski svet občine Vransko na predlog župana obravnava in sprejme usklajen predlog lokacijskega načrta oziroma odlok, ki se objavi v Uradnem listu RS.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta zagotovi pobudnik.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03/34-05

Vransko, dne 25. maja 2005.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

VRHNIKA

2885. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o izdajanju glasila Naš časopis

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01), Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00 in 36/01), Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99), Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) in Statuta Občine Dobrova – Polhov Gradec je bil na Občinskem svetu občine Vrhnika, dne 22. 6. 2005, na Občinskem svetu občine Borovnica, dne 26. 5. 2005, na Občinskem svetu občine Horjul, dne 26. 5. 2005, in na Občinskem svetu občine Dobrova – Polhov Gradec, dne 18. 5. 2005, sprejet

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o izdajanju glasila Naš časopis

1. člen

Drugi odstavek 3. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (Uradni list RS, št. 101/03) se spremeni tako, da se glasi:

»Izdajatelj glasila je javni zavod »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (sedež: Tržaška cesta 25, Vrhnika), katerega ustanoviteljica je Občina Vrhnika.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Soizdajateljice glasila so Občina Borovnica (sedež: Paplerjeva 22, Borovnica), Občina Horjul (sedež: Slovenska cesta 7, Horjul) in Občina Dobrova-Polhov Gradec (sedež: Ulica Vladimirja Dolničarja 2, Dobrova).«

2. člen

V drugem odstavku 4. člena, in v 7. členu se besedilo »občini izdajateljici« nadomesti z besedilom »občini, kjer je sedež izdajatelja«.

3. člen

V 9., 11. in 13. členu se besedilo »občine izdajateljice« v ustreznem sklonu nadomesti z besedilom »občine, ki je ustanoviteljica izdajatelja« v ustreznem sklonu.

4. člen

V 12. členu se besedilo »občinska uprava občine izdajateljice ali soizdajateljice« nadomesti z besedilom »izdajatelj ali občinska uprava občine soizdajateljice«.

5. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet občine ustanoviteljice izdajatelja in občin soizdajateljic pristop novih občin in izstop obstoječih občin urejajo s sklepom.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v uradnem glasilu Naš časopis.

Št. 2-01-002-2/2005
Vrhnik, dne 23. junija 2005.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l. r.

Župan
Občine Horjul
Danijel Fortuna l. r.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

Župan
Občine Dobrova-Polhov Gradec
Lovro Mrak l. r.

ZREČE

2886. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05) objavlja

CENIK daljinskega ogrevanja

1

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Geoplin d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 7. 2005 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zviša za 0,98%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 11.351,55 SIT/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 41/05).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 57/2005-02
Zreče, dne 29. junija 2005.

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l. r.

MINISTRSTVA

2887. Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev in evidenci subjektov

Na podlagi drugega odstavka 114. člena v zvezi s 101., 102. in 103. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 ZDU-1, 58/02 ZMR-1 in 45/04 ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o registru kmetijskih gospodarstev in evidenci subjektov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje, postopek za vpis v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) in način vodenja RKG ter evidence subjektov (v nadaljnjem besedilu: ESUB).

2. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) kmetijsko gospodarstvo je organizacijsko in poslovno zaokrožena gospodarska celota, na kateri se opravlja kmetijska dejavnost in ima enotno vodstvo. Kmetijsko gospodarstvo obsega eno ali več proizvodnih enot;

(2) proizvodna enota je lokacijsko opredeljena gospodarska enota, na kateri se opravlja kmetijska dejavnost, ki zahteva vpis proizvodne enote v obvezne zbirke podatkov;

(3) subjekt je pravna ali fizična oseba, agrarna ali pašna skupnost ali izobraževalna ustanova, ki je vpisana v katerikoli evidenco z delovnega področja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju ministrstvo), opravlja kmetijsko dejavnost ali uveljavlja katerikoli ukrep ministrstva;

(4) nosilec kmetijskega gospodarstva je subjekt, ki je lahko:

– fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik,

– samostojni podjetnik posameznik, registriran za kmetijsko dejavnost in to dejavnost opravlja,

– pravna oseba, registrirana za kmetijsko dejavnost; društvo, kadar opravlja kmetijsko dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje društev,

– izobraževalna ustanova, ki se ukvarja tudi s kmetijsko dejavnostjo, ali

– agrarna ali pašna skupnost;

(5) kmetija je kmetijsko gospodarstvo, katerega nosilec je fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik;

(6) naslov kmetijskega gospodarstva pomeni lokacijo, na kateri se nahaja pretežni del kmetijskih zemljišč oziroma rejnih živali. Naslov se opredeli z naslednjimi podatki: občina, naselje, ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, poštna številka, pošta. Podatka o hišni številki se ne navaja le v primeru, da se pretežen del kmetijskih zemljišč oziroma rejnih živali nahaja na lokaciji, ki je ni mogoče opredeliti s hišno številko;

(7) člani kmetije so fizične osebe, ki niso samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo kmetijsko dejavnost na kmetiji oziroma so vpisani v obvezne zbirke podatkov ministrstva, razen oseb, ki se vodijo kot odgovorne osebe v registrih v skladu s predpisi o vodenju registrov s področja zdravstvenega varstva rastlin in semenskega materiala kmetijskih rastlin;

(8) KMG-MID je neponovljiva identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, ki je osnova za vodenje RKG in za povezovanje z drugimi zbirkami podatkov. Uporaba KMG-MID je obvezna v vseh zbirkah podatkov, ki se navezujejo na kmetijsko gospodarstvo in so v pristojnosti ministrstva;

(9) SUBJ ID je neponovljiva identifikacijska številka subjekta. Je osnova za vodenje ESUB in za povezovanje subjekta z obveznimi zbirkami podatkov;

(10) obvezne zbirke podatkov so vse zbirke podatkov, ki se vodijo na podlagi predpisov s področja dela ministrstva;

(11) grafična enota rabe kmetijskih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: GERK) je strnjena površina kmetijskega zemljišča z isto vrsto dejanske rabe, ki je v uporabi enega kmetijskega gospodarstva. Vrste dejanske rabe so navedene v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. V površino

GERKa se ne šteje površina nekmetijske rabe, razen v primerih, če so vetrozaščitni pasovi, žive meje, omejk, mejice, jarki, kamnite ograje, suhozidi, razna sušila (kozolci, ostrvi ipd.) in poljske poti sestavni del tradicionalne kulturne krajine in dobre kmetijske prakse in če njihova širina ne presega dveh metrov. Kot strnjena površina se lahko šteje tudi tisto zemljišče, ki je razdeljeno z linijskim objektom nekmetijske rabe širine do največ deset metrov. Za trajne nasade se pri določitvi GERKov upoštevajo dodatne določbe iz predpisov, ki urejajo trajne nasade.

3. člen

(nosilec kmetijskega gospodarstva, člani kmetije)

(1) Kmetijsko gospodarstvo ima enega nosilca kmetijskega gospodarstva. Subjekt je lahko v RKG vpisan kot nosilec samo enega kmetijskega gospodarstva, razen v primeru planine ali skupnega pašnika.

(2) Na istem naslovu je lahko registrirano samo eno kmetijsko gospodarstvo, razen v primerih, da so kmetijska gospodarstva ekonomska, tehnološko in organizacijsko ločena in medsebojno neodvisna. Ločenost in neodvisnost kmetijskih gospodarstev s pisno izjavo potrdijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, katerih kmetijska gospodarstva se nahajajo na istem naslovu.

(3) Na kmetiji je lahko vpisan eden ali več članov kmetije. Samostojni podjetnik posameznik, pravna oseba, izobraževalna ustanova, registrirana agrarna ali pašna skupnost ne morejo biti člani kmetije. Subjekt je lahko vpisan kot član kmetije samo na eni kmetiji. Subjekt, ki je vpisan kot član kmetije, ne more biti vpisan kot nosilec druge kmetije. Določba prejšnjega stavka ne velja za kmetije, ki so planine ali skupni pašniki.

(4) Nosilec kmetijskega gospodarstva je za vpis v RKG dolžan pridobiti soglasja lastnikov oziroma solastnikov kmetijskih zemljišč in gozdov v uporabi na kmetijskem gospodarstvu. Na zahtevo ministrstva je nosilec kmetijskega gospodarstva soglasja dolžan predložiti ministrstvu.

(5) V primeru, ko je kmetijsko gospodarstvo planina v skupni rabi ali skupni pašnik, je nosilec kmetijskega gospodarstva registrirana agrarna ali pašna skupnost oziroma fizična oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki uporabljajo planino ali skupni pašnik. Kmetijsko gospodarstvo, ki je planina, mora izpolnjevati pogoje, določene v programu, ki ureja razvoj podeželja.

(6) Nosilec kmetijskega gospodarstva odgovarja za pravičnost posredovanih podatkov v RKG.

II. VSEBINA IN POSTOPEK VPISA V ESUB

4. člen

(vpis v ESUB)

(1) ESUB vsebuje podatke o subjektih iz 102. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 ZDU-1, 58/02 ZMR-1 in 45/04 ZdZPKG).

(2) Na podlagi vlog za vpis v obvezne zbirke podatkov oziroma za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ministrstvo vpiše subjekte iz prejšnjega odstavka v ESUB po uradni dolžnosti.

(3) Ob vpisu v ESUB se posameznemu subjektu dodeli SUBJ ID.

III. VSEBINA RKG

5. člen

(vsebina RKG)

(1) V RKG se vpišejo kmetijska gospodarstva na območju Republike Slovenije. Če se nahajajo površine v uporabi kmetijskega gospodarstva v sosednji državi, se štejejo

te površine na zahtevo nosilca kmetijskega gospodarstva kot del kmetijskega gospodarstva pod pogojem, da se površine nahajajo v neposredni bližini kmetijskega gospodarstva. Za te površine mora nosilec kmetijskega gospodarstva predložiti listine, iz katerih izhaja, da je lastnik zemljišč, nosilec kmetijskega gospodarstva, član kmetije ali oseba, ki je po zakonu, ki ureja dedovanje, zakoniti dedič nosilca kmetijskega gospodarstva.

(2) RKG se vodi v alfanumerični in grafični obliki.

(3) V RKG se vodijo podatki iz obrazcev v prilogah 2, 3, 4, 7 in 8, ki so sestavni del tega pravilnika, ter podatki o površinah iz 7. člena tega pravilnika.

(4) RKG vsebuje tudi podatke iz obveznih zbirk podatkov ministrstva, ki se navezujejo na kmetijsko gospodarstvo.

IV. POSTOPKI ZA VPIS KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA

6. člen

(dodelitev KMG-MID, vpis nosilca kmetijskega gospodarstva in stalež rejnih živali)

(1) Kmetijsko gospodarstvo se vpiše v RKG na podlagi vloge, ki jo vložijo nosilec kmetijskega gospodarstva na obrazcih iz priloge 2 in 4. Vloga se vložijo na ministrstvo.

(2) Na podlagi vloge iz prejšnjega odstavka in po ugotovitvi, da kmetijsko gospodarstvo izpolnjuje pogoje za vpis v RKG iz 2. in 3. člena tega pravilnika, ministrstvo kmetijskemu gospodarstvu dodeli KMG-MID in o tem obvesti nosilca kmetijskega gospodarstva.

(3) V RKG se subjekti vpišejo kot člani kmetije v skladu s predpisom, ki določa njihov vpis v obvezno zbirko podatkov. Člani kmetije, ki niso vpisani v nobeno od obveznih zbirk podatkov, na kmetiji pa se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, se do vzpostavitve evidence na podlagi predpisa, ki ureja registracijo kmetij za opravljanje dejavnosti, v RKG vpišejo na podlagi vloge, ki jo vložijo nosilec kmetije na obrazcu iz priloge 7.

7. člen

(vpis GERKov v RKG)

(1) Po vpisu v RKG iz prejšnjega člena ministrstvo pozove nosilca kmetijskega gospodarstva na vpis GERKov v RKG. Za vpis GERKov mora nosilec kmetijskega gospodarstva predložiti izpolnjena obrazca iz priloge 3 in 4.

(2) Vpis GERKa se izvede na osnovi dejanskega stanja v naravi. Ministrstvo vpiše v RKG podatke o GERKu tako, da na podlagi predloga nosilca kmetijskega gospodarstva določi vrsto dejanske rabe, vriše meje GERKa in na podlagi vrisa določi grafično površino GERKa. Pri vrisu GERKov se lahko uporabljajo letalski ali satelitski posnetki, podatki iz registrov trajnih nasadov, podatki o rabi kmetijskih zemljišč, zajeti v skladu s predpisom, ki ureja kataster dejanske rabe, ali drugi kartografski materiali.

(3) O vpisu GERKov v RKG ministrstvo sestavi izpis v dveh izvodih, ki ju podpišeta nosilec kmetijskega gospodarstva in predstavnik ministrstva. Izpis vsebuje naslednje podatke:

- a) KMG-MID,
- b) naslov kmetijskega gospodarstva,
- c) podatke o nosilcu kmetijskega gospodarstva, v primeru kmetije tudi o članih kmetije,
- d) podatke o GERKih kmetijskega gospodarstva, in sicer:

- številko GERKa,
- za trajne nasade tudi identifikacijsko številko trajnega nasada,
- domače ime GERKa,
- vrsto dejanske rabe in
- grafično površino GERKa.

(4) V primeru površin, ki se ne nahajajo na območju Republike Slovenije in zanje ni možen vris GERKov, se upošteva površina navedena v listinah, iz katerih izhaja, da je lastnik zemljišč ali nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije ali oseba, ki je po zakonu, ki ureja dedovanje, zakoniti dedič nosilca kmetijskega gospodarstva.

(5) Izpis iz tretjega odstavka tega člena je potrdilo o vpisu v RKG. Izpis ne vsebuje podatkov o rejnih živalih.

(6) Če v okviru kmetijskega gospodarstva ni kmetijskih zemljišč, se obvestilo iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika šteje kot potrdilo o vpisu v RKG.

8. člen

(prekrivanje GERKov med kmetijskimi gospodarstvi)

(1) Če se ob postopku vpisa GERKa ugotovi prekrivanje z drugim GERKom, ministrstvo obvesti vse nosilce kmetijskih gospodarstev, pri katerih je ugotovljeno prekrivanje in jih pozove na uskladitev vpisa GERKa v RKG. V primeru uspešne uskladitve nosilci kmetijskih gospodarstev prejmejo nov izpis iz prejšnjega člena.

(2) Če uskladitev iz prejšnjega odstavka ni uspešna, ministrstvo v ugotovljenem postopku ugotovi izpolnjevanje pogojev za vpis GERKa v RKG. Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev se upošteva dejanska uporaba zemljišča, ki se ugotavlja v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

(3) Na osnovi ugotovitvenega postopka iz prejšnjega odstavka se vsem nosilcem kmetijskih gospodarstev v postopku izdajo odločbe o vpisu v RKG.

9. člen

(javljanje sprememb v RKG)

(1) Spremembe podatkov, vpisanih v RKG, je treba priglasiti najkasneje v 30 dneh od nastanka spremembe, če drug predpis ne določa drugače.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se podatki o staležu rejnih živali priglašajo enkrat letno (stanje na dan prvi december) oziroma v skladu z določbami predpisov, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali. Če na kmetijskem gospodarstvu ni rejnih živali, podatkov o staležu rejnih živali ni potrebno priglašati.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka posreduje nosilec kmetijskega gospodarstva vsako leto, najkasneje do petnajstega decembra.

(4) Spremembo nosilca kmetijskega gospodarstva se priglasijo na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

10. člen

(izbris kmetijskega gospodarstva in člana kmetije)

(1) Kmetijsko gospodarstvo se lahko iz RKG izbriše po uradni dolžnosti ali na predlog stranke.

(2) Izbris kmetijskega gospodarstva lahko zahteva nosilec kmetijskega gospodarstva, v primeru smrti fizične osebe ali prenehanja pravne osebe, izobraževalne ustanove oziroma agrarne ali pašne skupnosti pa njegov pravni naslednik. Vlogo za izbris se vložijo na ministrstvo na obrazcu iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Pred izbrisom kmetijskega gospodarstva mora nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pravni naslednik poskrbeti za izbris podatkov, ki se navezujejo na kmetijsko gospodarstvo iz obveznih zbirk podatkov. Če takšen izbris ni mogoč ali se zanj ne poskrbi, se izbris kmetijskega gospodarstva zavrne.

(4) O izbrisu kmetijskega gospodarstva ministrstvo obvesti nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega pravnega naslednika.

(5) Kmetijska gospodarstva, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis v RKG na podlagi tega pravilnika, ministrstvo po uradni dolžnosti izbriše iz RKG. Člane kmetije, ki niso vpisani v nobeno izmed obveznih zbirk podatkov oziroma na kmetiji ne

opravljajo kmetijske dejavnosti, ministrstvo po uradni dolžnosti izbriše iz ESUB.

(6) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se KMG-MID kmetijskega gospodarstva, izbrisanega po uradni dolžnosti, lahko tudi po izbrisu kmetijskega gospodarstva uporabljajo za potrebe povezovanja obveznih zbirk podatkov.

11. člen

(delitev kmetijskega gospodarstva)

(1) Pisno vlogo za delitev kmetijskega gospodarstva vložijo nosilec kmetijskega gospodarstva na ministrstvo. V vlogi za delitev kmetijskega gospodarstva je treba navesti podatke o nosilcu kmetijskega gospodarstva (ime, priimek oziroma naziv, datum rojstva oziroma matična številka) in o naslovu kmetijskega gospodarstva (KMG-MID, naslov kmetijskega gospodarstva), ki se deli. Vloga mora vsebovati tudi podatke o novonastalih kmetijskih gospodarstvih (naslovi kmetijskih gospodarstev) in o novih nosilcih kmetijskih gospodarstev (ime, priimek oziroma naziv, enotna matična številka občana oziroma matična številka, davčna številka, naslov prebivališča oziroma sedeža). Vlogo za delitev kmetijskega gospodarstva podpišejo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev in v primeru kmetij morebitni člani kmetije.

(2) Kmetijska gospodarstva, ki nastanejo z delitvijo, dobijo nove KMG-MID. Nosilci kmetijskih gospodarstev, nastalih po delitvi, prejmejo potrdila o vpisu v RKG.

(3) Prenos kmetijskih zemljišč na kmetijska gospodarstva, nastala pri delitvi, se opravi v skladu z 8. členom tega pravilnika. Prenos rejnih živali na kmetijska gospodarstva, nastala pri delitvi, prijavijo nosilci kmetijskih gospodarstev, nastalih po delitvi, na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, oziroma v skladu z določbami predpisov, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali.

(4) Kmetijsko gospodarstvo, ki se je delilo, se po zaključenem postopku delitve izbriše.

(5) Kmetijskega gospodarstva se ne sme deliti, če tako določa predpis ali če bi delitev kmetijskega gospodarstva pomenila neupravičeno ugodnejše pogoje pri uveljavljanju sredstev iz ukrepov kmetijske politike.

(6) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se za delitev kmetijskega gospodarstva ne šteje prenos dela zemljišč ali rejnih živali iz obstoječega kmetijskega gospodarstva na drugo kmetijsko gospodarstvo. V tem primeru obstoječe kmetijsko gospodarstvo obdrži KMG-MID.

12. člen

(združevanje kmetijskih gospodarstev)

(1) Do združevanja dveh ali več kmetijskih gospodarstev lahko pride na predlog vseh nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki se združujejo, ali na predlog njihovih pravnih naslednikov v primeru smrti fizične osebe ali prenehanja pravne osebe.

(2) Združitev kmetijskih gospodarstev ni mogoča v primeru, ko posamezen predpis to ne omogoča zaradi vključnosti kmetijskih gospodarstev v posebne programe.

(3) Pisno vlogo za združitev kmetijskih gospodarstev oddajo nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se združujejo, na ministrstvo. V vlogi za združitev kmetijskih gospodarstev je treba navesti podatke o nosilcih kmetijskih gospodarstev (ime, priimek oziroma naziv, datum rojstva oziroma matična številka) in o naslovih kmetijskih gospodarstev (KMG-MID, naslov kmetijskega gospodarstva), ki se združujejo. Vloga mora vsebovati podatke o novonastalem kmetijskem gospodarstvu (naslov kmetijskega gospodarstva) in o novem nosilcu kmetijskega gospodarstva (ime, priimek oziroma naziv, enotna matična številka občana oziroma matična številka, davčna številka, naslov prebivališča oziroma sedeža). Vlogo za združitev kmetijskih gospodarstev podpišejo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev in v primeru kmetij tudi morebitni člani kmetije.

(4) Prenos vseh zemljišč in rejnih živali kmetijskih gospodarstev, ki se združujejo, na združeno kmetijsko gospodarstvo, opravi ministrstvo.

(5) Nosilcu združenega kmetijskega gospodarstva ministrstvo izda potrdilo o vpisu v RKG. Kmetijska gospodarstva, ki so bila v postopku združevanja, ministrstvo ukine.

(6) Ne glede na določbe tega člena se za združitev kmetijskih gospodarstev ne šteje prenos dela zemljišč ali rejnih živali iz enega kmetijskega gospodarstva na drugo kmetijsko gospodarstvo. V tem primeru kmetijski gospodarstvi obdržita KMG-MID. Prenos kmetijskih zemljišč se opravi v skladu z 8. členom tega pravilnika, prenos rejnih živali pa se opravi v skladu z določbami predpisov, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali.

13. člen

(zahteva za vpogled, prepis ali izpis podatkov)

(1) Vpogled, prepis ali izpis podatkov iz RKG lahko zahteva nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije za kmetijsko gospodarstvo, na katerem je vpisan.

(2) Zahteva za vpogled, prepis ali izpis podatkov iz RKG se vložijo pri ministrstvu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(prehodno obdobje)

(1) RKG se vzpostavi na podlagi podatkov, ki jih je nosilec kmetijskega gospodarstva posredoval v RKG do uveljavitve tega pravilnika, in podatkov, ki jih je sporočil v obvezne zbirke podatkov ali ob uveljavljanju finančnih podpor za ukrepe kmetijske politike za leto 2005.

(2) Za namen uskladitve stanja v RKG s tem pravilnikom ministrstvo pozove nosilce kmetijskih gospodarstev, katerih stanje je neusklajeno, da stanje uskladijo.

(3) Do vpisa v RKG v skladu s tem pravilnikom velja stanje vpisa v RKG na podlagi Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev in evidenci subjektov (Uradni list RS, št. 36/03 in 121/03).

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka 6. člena ter drugega in tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika nosilec kmetijskih gospodarstev, ki bodo v letu 2005 oziroma 2006 uveljavljali finančne podpore iz ukrepov kmetijske po-

litike, za leti 2005 in 2006 ni potrebno javljati podatkov o staležu rejnih živali.

15. člen

(predhodno obdobje za vzpostavitev GERKov)

(1) Ministrstvo pozove nosilce kmetijskih gospodarstev, vpisane v RKG ob uveljavitvi tega pravilnika, k vpisu GERKov v RKG v skladu s 7. členom tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se GERKe z dejansko rabo 'gozd' vzpostavi v letu 2006.

(3) Izpis iz 7. člena tega pravilnika v letu 2005 ne vsebuje podatkov o gozdu.

(4) Izpis iz 7. člena tega pravilnika v letih 2005 in 2006 vsebuje tudi številko enote rabe iz zbirne vloge za leto 2005 v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe kmetijske politike.

16. člen

(izbris iz RKG)

Kmetijska gospodarstva, ki ne uskladijo stanja v RKG na poziv ministrstva iz drugega odstavka 14. člena tega pravilnika, ministrstvo po uradni dolžnosti izbriše iz RKG. KMG-MIDI teh kmetijskih gospodarstev se lahko tudi po izbrisu kmetijskih gospodarstev uporabljajo za potrebe povezovanja obveznih zbirk podatkov.

17. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev in evidenci subjektov (Uradni list RS, št. 36/03 in 121/03).

18. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-01-3858/2005
Ljubljana, dne 5. julija 2005.
EVA 2005-2311-0184

Marija Lukačič l. r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA I

VRSTE DEJANSKE RABE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

VRSTA DEJANSKE RABE	ŠIFRA ⁽¹⁾	OPIS DEJANSKE RABE
njiva / vrt	1100	Kmetijska zemljišča, ki jih orjemo in na katerih se pridelujejo enoletne in nekatere večletne kmetijske rastline (žita, krompir, krmne rastline, oljnice, predivnice, sladkorna pesa, zelenjadnice, okrasne rastline, zelišča in jagode).
trajne rastline na njivskih površinah	1130	Med njive in vrtove vključujemo tudičasne travnike na ornih zemljiščih ter zemljišča v prahi. V primeru, da so površine porasle s travno rušo in niso preorane v obdobju več kot pet let, se definirajo kot trajni travnik.
trajne rastline na njivskih površinah	1180	Trsnice, sadne in gozdne drevesnice, če so te urejene na njivah, zemljišča zasajena z drevjem in grmičevjem za proizvodnjo cvetja, trajne zelenjadnice (beluši, artičoke, rabarbara).
rastlinjak	1190	Površine namenjene pridelavi zelenjadnic okrasnih rastlin in zelišč v zavarovanih prostorih
trajni travnik	1300	Površine kmetijskih zemljišč porasle s travo, deteljami in drugimi zelmi, ki jih kmetijska gospodarstva redno kosijo oziroma pasejo. Te površine niso v kolobarju in se ne orjejo. Kot trajni travnik se štejejo tudi površine, porasle s posameznimi gozdnimi drevesi, kjer število dreves ne presega 50 dreves/ha.
barjanski travnik	1321	S travo, šašem in močvirsko preslico porasla zemljišča na organskih ali mineralno-organskih tleh, na katerih nivo talne vode v teku leta pogosto doseže površino tal.
gorski pašnik	1330	Manj produktivno travinje v visokogorju, ki se uporablja izključno za pašo.
vinograd	1211	Strnjena površina, zasajena z vinsko trto, ki jo obdeluje isti pridelovalec oziroma skupina pridelovalcev, je enotno urejena (terasa ali vertikalna) in ima enoten sistem obdelave (poti, ipd.), ki je velika vsaj 0,01 ha in zasajena z gostoto najmanj 1500 trsov/ha. Kadar preko strnjene površine, ki jo obdeluje isti pridelovalec in je enotno urejena ter ima enoten sistem obdelave, poteka državna meja ali meja vinorodnega okoliša, je vsak del take površine samostojen vinograd. K vinogradom uvrščamo tudi matičnjake.
intenzivni sadovnjak	1221	Strnjena površina, ki jo obdeluje isti pridelovalec, zasajena s sadnimi rastlinami: - kjer se uporabljajo sodobne intenzivne tehnologije pridelave; - ki je zasajena samo z eno sadno vrsto, razen v primeru mešanega nasada breskev in nektarin.
ekstenzivni/travnški sadovnjak	1222	Ekstenzivni nasad visokodebelnih sadnih dreves, katerih najmanjša gostota je 50 dreves/ha, največja pa ne presega 200 dreves/ha. Lahko vključuje eno sadno vrsto ali pa različne sadne vrste.

PRILOGA 1

hmeljišče	1160	Strnjena površina, ki jo obdeluje en pridelovalec hmelja in ki obsega površino, na kateri je žičnica ter obračališča in poti, potrebne za obdelavo hmeljišča. Lahko vključuje površino hmeljišča v premeni oziroma površino hmeljišča v obdelavi.
oljčnik	1230	Strnjena površina, ki jo obdeluje en pridelovalec oljk, zasajena z oljkami, ki so med seboj oddaljene največ 20 metrov in ki obsega površino vsaj 0,01 ha. Kot raba oljčnik se štejejo tudi posamezne oljke, posajene v medsebojni razdalji najmanj 20 m. Površina posamezne oljke je 1 ar.
ostale trajne rastline	1240	Ostali trajni nasadi, ki niso zajeti drugje.
plantaza gozdnega drevja	1420	Kmetijska zemljišča, na katerih so v vrstah z enakimi medvrstnimi razdaljami zasajeni hitrorastoči listavci.
neobdelana kmetijska zemljišča (drugo)	1600	Kmetijska zemljišča, ki so neobdelana zaradi socialnih, gospodarskih ali drugih razlogov.
kmetijska zemljišča v zaraščanju	1410	Opuščena kmetijska zemljišča, ki se zaraščajo. Pokrovnost dreves je 20–75%. Če se ta zemljišča 20 ali več let ne uporabljajo za kmetijske namene, če pokrovnost dreves preseže 75% in če je debelina drevja nad 10 cm, preidejo v gozd.
drevesa in grmičevje	1500	Površine porasle z drevesi in grmovjem. Pokrovnost dreves in grmovja je 20–75%. Sem spadajo obvodna zarsta v primeru, ko so obrečni pasovi porasli z drevjem oz. grmovjem in meje iz gozdnih dreves.
kmetijska zemljišča porasla z gozdnim drevjem	1800	Površine, na katerih se nahajajo manjše parcele gozda in kmetijskih površin.
gozd	2000	Zemljišča, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo področje gozdov, uvrščena v gozd.
ostala ne kmetijska zemljišča	3000 4100 4210 4220 5000 6000 7000	Pozidana in sorodna zemljišča Barje Trstičja Ostala zamočvirjena zemljišča Suha odprta zemljišča s posebnim rastlinskim pokrovom Odprta zemljišča brez ali z nepomembnim rastlinskim pokrovom Vode

¹⁾ Šifra vrste dejanske rabe iz predpisa, ki ureja kataster dejanske rabe kmetijskih zemljišč

KMG-MID

VLOGA ZA VPIS V REGISTER KMETIJSKIH GOSPODARSTEV**1. Podatki o kmetijskem gospodarstvu:**

Domače ime kmetijskega gospodarstva			
Občina			
Naselje			
Ulica		Hišna št.	Dod.
Poštna št.		Pošta	

2. Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva:

Priimek, ime/ naziv			
EMŠO		Davčna št.	
Matična št.*		Telefonska št.	
Občina			
Naselje			
Ulica		Hišna št.	Dod.
Poštna št.		Pošta	
Elektronski naslov			

*Izpolnijo samo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, agrarne in pašne skupnosti

3. Namen vpisa (ustrezno označite z X):

- Vpis v obvezno zbirko podatkov ministrstva (*navedite katero*):
-
- Uveljavljanje ukrepov kmetijske politike
- Trženje kmetijskih pridelkov
- Drugo (*navedite*):
-

4. V primeru, da je kmetijsko gospodarstvo planina ali skupni pašnik, označite vrsto kmetijskega gospodarstva (ustrezno označite z X):

- Planina Skupni pašnik

V / na

Dan

Mesec

Leto

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva:

(fizične osebe – nosilec kmetijskega gospodarstva;
pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, agrarne ali pašne
skupnosti – podpis odgovorne osebe in odtis stampiljke/pečata)

PRILOGA 3

REPUBLIKA
SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIŠTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO
Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana

Priimek, ime / naziv:

KMG-MID

PODATKI O KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH V UPORABI IN GOZDOVIH

Št. enote	Domače ime	Vrsta dejanske rabe	MID		Podatki iz zemljiškega katastra			Površina dejanske rabe (bruto)			
			Vinograda / Sadovnjaka Hmeljišča / Oljčnika	Šifra K.O.	Ime K.O.	K/ *	Št. parcele / Poddelilka	ha	ar		
		-									
		-									
		-									
		-									
		-									
		-									
		-									
		-									
		-									
		-									
		-									
		-									
		-									
		-									
N-1100 Njiva/vrt			T-1300 Trajni travnik	IS-1221 Intenzivni sadovnjak			KZ-1410 Kmetijska zemljišča v zaraščanju				
N-1130 Začasni travnik			T-1321 Barjanski travnik	SD-1222 Ekstenzivni/travniki sadovnjak			KZ-1500 Drevesa in grmičevje				
N-1190 Rastlinjak			T-1330 Gorski pašnik	HM-1160 Hmeljišče			KZ-1800 Kmetijska zemljišča porasla z gozdnim drevjem				
N-1180 Trajne rastline na njivskih površinah			V-1211 Vinograd	O-1230 Oljčnik			DR-1600 Neobdelana kmetijska zemljišča (drugo)				
N-1240 Ostale trajne rastline				P-1420 Plantaza gozdnega drevja			G - 2000 Gozd				

* - stavbna parcela
K - parcela v komasacijskem postopku

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva:

(fizična oseba – nosilec kmetijskega gospodarstva;
pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, agrarne ali pašne
skupnosti – podpis odgovorne osebe in odtis stampiljke/pečata)

Datum: dan m esec leto
 2 0

Stran /

Primek, ime / naziv:

KMG-MID

REJNE ŽIVALI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU

ŽIVALSKA VRSTA	K*	Št. živali na 01.04.2005	Povprečno št. živali v turnusu	D
KONI	0,5			
	0,5			
	1			
	1			
	1			
	0,02			
	0,07			
	0,13			
	0,19			
	0,24			
PRAŠIČI	0,34			
	0,2			
	0,23			
	0,32			
	0,32			
	0,004			
	0,0025			
	0,02			
	0,25			
	0,5			
PERUTNINA				
OSTALO				

Povprečno št. živali v turnusu – če redite določene kategorije živali v turnusu, vpišite povprečno število živali, ki jih redite v enem turnusu.
 D – v primeru, da ste izpolnili polje Povprečno št. živali v turnusu, obvezno vpišite skupno število dni vseh turnusov v koledarskem letu 2005, sicer bo ARSKTRP upoštevali, da jih redite 365 dni.

K – koeficient GVZ

ŽIVALSKA VRSTA	K*	Št. živali na 01.04.2005	Povprečno št. živali v turnusu	D
GOVEDO	0,15			
	0,15			
	0,3			
	0,3			
	0,6			
	0,6			
	0,6			
	0,6			
	1			
	1			
DROBNICA	0,15			
	0			
	0,15			
	0			
	0,15			
	0			
	0,15			
	0			
	0,15			
	0,15			

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva:

Datum: . . leto
 dan mesec leto

(fizične osebe – nosilec kmetijskega gospodarstva,
 pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, agrarne ali pašni
 skupnosti – podpis odgovorne osebe in odtis stampiljke/pečata)

PRILOGA 5

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
 GOZDARSTVO IN PREHRANO
 Dunajska cesta 58
 1000 LJUBLJANA

KMG-MID

VLOGA ZA SPREMEMBO NOSILCA KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA**1. Podatki o kmetijskem gospodarstvu:**

Domače ime kmetijskega gospodarstva			
Občina			
Naselje			
Ulica		Hišna št.	Dod.
Poštna št.	Pošta		

2. Podatki o novem nosilcu kmetijskega gospodarstva:

Priimek, ime/ naziv			
EMŠO	Davčna št.		
Matična št.*	Telefonska št.		
Občina			
Naselje			
Ulica		Hišna št.	Dod.
Poštna št.	Pošta		
Elektronski naslov			

*Izpolnijo samo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, agrarne in pašne skupnosti

SPREMEMBO NOSILCA KMETIJE S PODPISOM POTRJUJEMO ČLANI KMETIJE:

Priimek in ime	EMŠO	Davčna št.
Podpis:		
Priimek in ime	EMŠO	Davčna št.
Podpis:		
Priimek in ime	EMŠO	Davčna št.
Podpis:		

V / na _____ , Dan ____ . Mesec ____ . Leto ____

Podpis prejšnjega nosilca kmetijskega gospodarstva:

Podpis novega nosilca kmetijskega gospodarstva:

(fizična osebe – nosilec kmetijskega gospodarstva;
 pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, agrarne ali pašne
 skupnosti – podpis odgovorne osebe in odtis stampiljke/pečata)

(fizična osebe – nosilec kmetijskega gospodarstva;
 pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, agrarne ali pašne
 skupnosti – podpis odgovorne osebe in odtis stampiljke/pečata)

PRILOGA 6

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
 GOZDARSTVO IN PREHRANO
 Dunajska cesta 58
 1000 LJUBLJANA

KMG-MID

VLOGA ZA IZBRIS KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA

1. Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva:

Priimek, ime/ naziv			
EMŠO		Davčna št.	
Matična št.*		Telefonska št.	
Občina			
Naselje			
Ulica		Hišna št.	Dod.
Poštna št.		Pošta	

*(Izpolnijo samo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, agrarne in pašne skupnosti)

2. Podatki o kmetijskem gospodarstvu:

Domače ime kmetijskega gospodarstva			
Občina			
Naselje			
Ulica		Hišna št.	Dod.
Poštna št.		Pošta	

3. Razlog izbrisa kmetijskega gospodarstva:

V / na _____, Dan ____ . Mesec ____ . Leto ____

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva:

(fizična osebe – nosilec kmetijskega gospodarstva;
 pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, agrarne ali pašne
 skupnosti – podpis odgovorne osebe in odtis stampiljke/pečata)

PRILOGA 7

REPUBLIKA SLOVENIJA  MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

Dunajska cesta 58
1000 LJUBLJANA

KMG-MID

VLOGA ZA VPIS ČLANA KMETIJE V REGISTER KMETIJSKIH GOSPODARSTEV

Podatki o članu kmetije, ki se vpisuje v register kmetijskih gospodarstev zaradi opravljanja kmetijske dejavnosti:

Priimek		Ime	
EMŠO		Davčna št.	
Telefonska št.			
Občina			
Naselje			
Ulica		Hišna št.	Dod.
Poštna št.		Pošta	
Elektronski naslov			

	ŠIFRA	NAZIV DEJAVNOSTI
Vrsta kmetijske dejavnosti*:		

* vrsta dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti

V / na _____, Dan ____ . Mesec ____ . Leto ____

Ime in priimek nosilca kmetije:

Podpis člana kmetije:

Podpis nosilca kmetije:

PRILOGA 8

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KMETIŠTVO,
 GOZDARSTVO IN PREHRANO
 Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana

Primek, ime / naziv:

KMG-MID

PODATKI O KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH V UPORABI V SOSEDNJIH DRŽAVAH

Št. enote	Domače ime	Vrsta dejanske rabe	MID Vinograda / sadovnjaka Hmeljišča / oljčnika	Podatki iz zemljiškega katastra					Površina dejanske rabe (bruto)						
				Šifra K.O.	Ime K.O.	K/*	Št. parcele /	Poddelilka	ha	ar	m ²	ha	ar		
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													

N-1100 Njiva/vrt	T-1300 Trajni travnik	IS-1221 Intenzivni sadovnjak	KZ-1410 Kmetijska zemljišča v zaraščanju	* - stavbna parcela
N-1130 Začasni travnik	T-1321 Barjanski travnik	SD-1222 Ekstenzivni/travniški sadovnjak	KZ-1500 Drevesa in grmičevje	K - parcela v
N-1190 Rastlinjak	T-1330 Gorski pašnik	HM-1160 Hmeljišče	KZ-1800 Kmetijska zemljišča porasla z gozdnim drevjem	komasacijskem postopku
N-1180 Trajne rastline na njivskih površinah	V-1211 Vinograd	O-1230 Oljčnik	DR-1600 Neobdelana kmetijska zemljišča (drugo)	
N-1240 Ostale trajne rastline		P-1420 Plantaža gozdnega drevja		

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva:

(fizična oseba – nosilec kmetijskega gospodarstva;
 pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, agrarne ali pašne
 skupnosti – podpis odgovorne osebe in odtis stampiljke/pečata)

Datum: [] [] [] . [] [] [] . leto [] [] []

Stran [] [] [] / [] [] []

2888. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli

Na podlagi 80. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 53/05) minister za šolstvo in šport izdaja

**PRAVILNIK
o preverjanju in ocenjevanju znanja ter
napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja preverjanje, ocenjevanje znanja in napredovanje učencev iz razreda v razred ter dokončanje osnovnošolskega izobraževanja po programu devetletne osnovne šole.

2. člen

(načela za preverjanje in ocenjevanje)

Učitelj v osnovni šoli preverja in ocenjuje učenčovo znanje tako, da:

- spoštuje osebnostno integriteto učencev in različnost med njimi,
- upošteva poznavanje in razumevanje ciljev in standardov, sposobnost analize in interpretacije ter sposobnost ustvarjalne uporabe znanja,
- uporablja različne načine preverjanja in ocenjevanja znanja glede na cilje oziroma standarde znanja in glede na razred,
- pri vsakem predmetu učenčovo znanje preverja in ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje,
- daje učencem, učiteljem in staršem povratne informacije o učenčevem individualnem napredovanju,
- omogoča učencu kritični premislek in vpogled v osvojeno znanje,
- prispeva k demokratizaciji odnosov med učenci in učitelji.

3. člen

(preverjanje znanja)

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Doseganje ciljev oziroma standardov znanja se preverja pred, med in ob koncu obravnave novih vsebin iz učnih načrtov.

4. člen

(ocenjevanje znanja)

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega cilje oziroma standarde znanja, in se opravi po preverjanju znanja.

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učencev in druge dejavnosti.

5. člen

(javnost ocenjevanja in obveščanje)

Pri ocenjevanju znanja učencev mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja, ki se zagotavlja zlasti:

- s predstavitvijo ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu, za posamezno ocenjevalno obdobje,
- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja,

- z določitvijo načina in rokov ocenjevanja,
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju,
- tako, da se učencem in staršem omogoči vpogled v ocenjene pisne in druge izdelke.

6. člen

(učenci s posebnimi potrebami)

Za učence s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem, se pri preverjanju in ocenjevanju znanja upoštevajo določila tega pravilnika, če z navodili za prilagojeno izvajanje programa osnovne šole za učence s posebnimi potrebami niso določeni drugačni načini ocenjevanja znanja.

Za učence s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe, za preverjanje in ocenjevanje znanja ne veljajo določila tega pravilnika, če je s temi programi določeno drugače.

II. OCENJEVANJE ZNANJA

7. člen

(ocenjevalci)

Znanje učenca iz posameznega predmeta ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje, če s tem pravilnikom ni drugače določeno.

Pri popravni, razredni in predmetni izpiti učenčovo znanje oceni izpitna komisija.

Znanje učencev, ki se izobražujejo na domu, oceni izpitna komisija.

8. člen

(pravica do vpogleda v učenčeve izdelke in ocene)

Učitelj z učenci pregleda ocenjene pisne izdelke, ocene vpiše v redovalnico, pisne izdelke pa izroči učencem za informacijo staršem.

Učitelj med šolskim letom na govornih urah, na roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah sodelovanja starše oziroma zakonite zastopnike učenca (v nadaljnjem besedilu: starši) seznani z učenčevim uspehom. Starši imajo pravico do vpogleda v izdelke in ocene v šolski dokumentaciji le za svojega otroka.

9. člen

(ocenjevanje znanja po vzgojno-izobraževalnih obdobjih)

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami.

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami, ki jih učitelj obrazloži v skladu s 15. členom tega pravilnika.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.

10. člen

(ocene)

Z opisnimi ocenami se z besedami izrazi, kako učenec napreduje glede na opredeljene cilje oziroma standarde znanja v učnih načrtih.

Obrazložitev številčnih ocen v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju pojasnjuje izkazano znanje učenca glede na dosežene cilje oziroma standarde znanja, ki so zapisani v učnih načrtih.

S številčnim ocenjevanjem se oceni znanje učencev na lestvici od 1 do 5. Številčne ocene so: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5).

Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne. Z negativno oceno je ocenjen učenec, ki ne doseže minimalnih standardov znanja, določenih v učnih načrtih

11. člen

(ocenjevanje po ocenjevalnih obdobjih)

Znanje učencev se pri vsakem predmetu oceni najmanj dvakrat v ocenjevalnem obdobju, pri čemer ne smejo biti vse ocene pridobljene na podlagi pisnih izdelkov.

Pri predmetih, za katere je s predmetnikom določena največ ena ura tedensko, se lahko učenčevo znanje v vsakem ocenjevalnem obdobju oceni samo enkrat.

12. člen

(ocenjevanje pisnih izdelkov)

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom tega pravilnika. V tem primeru mora biti med pisanjem drugega in tretjega pisnega izdelka en dan presledka.

O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.

Štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.

13. člen

(ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov)

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku oziroma polovica ali več izdelkov učencev v učni skupini za izvedbo nivojskega pouka ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učitelj mora pred ponovnim ocenjevanjem ugotoviti vzroke za neuspeh in jih analizirati skupaj z učenci ter o tem obvestiti tudi razrednika in ravnatelja.

Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencem, ki so bili ocenjeni samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

14. člen

(seznanitev z oceno in vpis v redovalnico v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju)

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju mora učitelj pri ocenjevanju ustnih odgovorov in dejavnosti učenčevo znanje oceniti takoj in ga seznaniti z opisno oceno, ki jo mora vpisati v redovalnico oddelka najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko je bil učenec ocenjen.

Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov mora učitelj učenčevo znanje oceniti in učence seznaniti z opisnimi ocenami ter jih vpisati v redovalnico oddelka najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenci izdelke oddajo.

15. člen

(seznanitev z oceno in vpis v redovalnico v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju)

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju mora učitelj pri ocenjevanju ustnih odgovorov in dejavnosti učenčevo znanje oceniti takoj in ga seznaniti s številčno oceno, ki jo ustno obrazloži, ter številčno oceno vpiše v redovalnico.

Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov mora učitelj učenčevo znanje oceniti in učence seznaniti s številčno oceno, ki jo ustno obrazloži, ter jo vpisati v redovalnico oddelka najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenci izdelke oddajo.

Ne glede na določilo prvega in drugega odstavka tega člena učitelj v prvem ocenjevalnem obdobju 4. razreda vpiše v redovalnico oddelka obrazložitev vsake številčne ocene najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko je bil učenec ocenjen. V drugem ocenjevalnem obdobju 4. razreda učitelj vpiše v redovalnico številčno oceno, ki jo ustno obrazloži, ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja v 4. razredu pa učitelj vpiše v redovalnico obrazložitev vseh številčnih ocen, pridobljenih v tem obdobju.

16. člen

(seznanitev z oceno in vpis v redovalnico v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju)

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju mora učitelj pri ocenjevanju ustnih odgovorov in dejavnosti učenčevo znanje oceniti takoj in ga seznaniti s številčno oceno ter jo vpisati v redovalnico oddelka oziroma učne skupine.

Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov mora učitelj učenčevo znanje oceniti in učence seznaniti z ocenami ter ocene vpisati v redovalnico oddelka oziroma učne skupine najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenci izdelke oddajo.

17. člen

(ocenjevanje znanja pri nivojskem pouku v 8. in 9. razredu)

V 8. in 9. razredu se pri predmetih, pri katerih poteka nivojski pouk, znanje učencev med šolskim letom ocenjuje s točkami na lestvici od 1 do 10, in sicer na naslednji način:

- če učenec doseže standarde znanja na 1. ravni zahtevnosti, dobi največ 6 točk,
- če učenec doseže standarde znanja na 2. ravni zahtevnosti, dobi največ 8 točk,
- če učenec doseže standarde znanja na 3. ravni zahtevnosti, dobi največ 10 točk.

V redovalnico se vpišejo ocene v točkah na lestvici od 1 do 10.

18. člen

(ocenjevanje znanja na ravneh zahtevnosti)

Učitelj pomaga učencu doseči in preseči standarde znanja na posamezni ravni zahtevnosti.

Učenec, ki obiskuje pouk na prvi ali drugi ravni zahtevnosti, lahko za izkazano znanje prejme tudi višje število točk od tistih, ki so za posamezne ravni zahtevnosti določene v 17. členu tega pravilnika. Višje število točk prejme, če pri ocenjevanju znanja izkaže z učnim načrtom opredeljene standarde znanja na višji ravni.

19. člen

(pretvorba točk v ocene)

Ob koncu pouka v šolskem letu se točke pretvorijo v ocene, in sicer na naslednji način:

Število točk	Ocena
1	1
2,3,4	2
5,6	3
7,8	4
9,10	5

20. člen

(zaključna ocena)

Ob koncu 1., 2. in 3. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Ob koncu 4., 5., 6. in 7. razreda učitelj pri vseh predmetih, ob koncu 8. in 9. razreda pa pri predmetih, pri katerih ne poteka nivojski pouk, oblikuje zaključno številčno oceno.

Ob koncu 8. in 9. razreda pri predmetih, pri katerih poteka nivojski pouk, učitelj ob koncu šolskega leta oblikuje oceno v točkah. Učitelj oceno v točkah nato pretvori v zaključno številčno oceno v skladu z 19. členom tega pravilnika.

Pri oblikovanju zaključne ocene učitelj oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

21. člen

(splošni uspeh)

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju osnovne šole se splošni uspeh učenca ne določi.

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju se splošni uspeh učenca določi z ocenami: zadosten (2), dober (3), prav dober (4) in odličen (5). Učencu, ki ponavlja razred v skladu z 28. členom tega pravilnika, se splošni uspeh ne določi in ne vpiše v šolsko dokumentacijo.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se splošni uspeh učenca določi z ocenami: nezadosten (1), zadosten (2), dober (3) prav dober (4) in odličen (5).

Učenčev splošni uspeh se določi tako, da se upoštevajo zaključne ocene pri vseh predmetih. Pri določitvi splošnega uspeha se upoštevajo tudi učenčevi dosežki na tekmovanjih, njegov odnos do obveznosti v šoli, prizadevanje pri učenju ter aktivno sodelovanje v interesnih in drugih dejavnostih.

Če učenec v 7., 8. in 9. razredu izbere med izbirnimi predmeti tri predmete, se pri določitvi njegovega splošnega uspeha izmed zaključnih ocen pri teh predmetih upoštevata le dve višji zaključni oceni.

22. člen

(določitev splošnega uspeha)

Splošni uspeh učenca določi oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika. Razrednik oblikuje predlog ob sodelovanju učencev oddelka.

23. člen

(določitev splošnega uspeha po popravni, razredni in predmetni izpiti)

Učencu, ki ima popravni izpit, se splošni uspeh določi po opravljenem izpitu ali po poteku roka za opravljanje popravni izpitov. Splošni uspeh določi oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika.

Učencu, ki ima razredni ali predmetni izpit, splošni uspeh po opravljenem izpitu določi oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika.

24. člen

(oprostitev sodelovanja pri predmetu)

Znanje učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje. Splošni uspeh se učencu določi na osnovi ocen pri vseh predmetih, iz katerih je bilo ocenjeno učenčevo znanje.

III. OBVEŠČANJE STARŠEV O USPEHU UČENCA

25. člen

(obveščanje med šolskim letom)

Šola ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja starše učencev 1. razreda pisno ali ustno obvesti o pridobljenih učenčevih ocenah. Če razrednik staršev ne more seznaniti ustno, jih obvesti pisno.

Šola ob koncu prvega in drugega ocenjevalnega obdobja starše učencev 2. do 9. razreda pisno obvesti o pridobljenih učenčevih ocenah, ki so zapisane v redovalnici.

26. člen

(obveščanje o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja)

Ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so šoli, učencem in njihovim staršem dodatna informacija o doseženem znanju učencev.

Šola o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja obvesti z obvestilom, ob koncu tretjega pa z zaključnim spričevalom.

27. člen

(obveščanje ob zaključku pouka)

Učenci ob zaključku pouka v šolskem letu dobijo spričevala z zaključnimi ocenami za posamezne predmete in oceno splošnega uspeha.

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju šola izda učencem spričevala z opisnimi ocenami.

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju ter v 7. in 8. razredu šola izda učencem spričevala s številčnimi ocenami in oceno splošnega uspeha.

V 9. razredu šola izda učencem zaključno spričevalo s številčnimi ocenami, v katerega se vpišejo učenčeve ocene iz 9. razreda in ocena splošnega uspeha ter dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega obdobja, ki so izraženi v točkah in v odstotku.

Datum izdaje zaključnega spričevala učencem 9. razreda za vsako šolsko leto določi minister.

IV. NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED

28. člen

(napredovanje učencev v prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju)

Učenci v prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju razredov ne ponavljajo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko učenec zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti, zaradi bolezni, preselitve, ali zaradi drugih opravičljivih razlogov, izjemoma ponavlja razred, če to zahtevajo njegovi starši. Zahteva staršev mora biti podana najkasneje do konca pouka v šolskem letu.

Učenec ponavlja razred tudi na predlog učitelja in šolske svetovalne službe v soglasju s starši. Šola mora starše o predlogu za ponavljanje obvestiti najkasneje mesec dni pred zaključkom pouka v šolskem letu.

Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor šole.

29. člen

(napredovanje učencev v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju)

Učenci v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

Učenec, ki je v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravlja popravni izpit. Popravni izpit lahko opravlja največ dvakrat v šolskem letu. Če učenec popravni izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Učenec, ki je v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, razred ponavlja.

Učenec 9. razreda lahko opravlja popravni izpit iz več predmetov, pri katerih je ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen. Popravni izpit lahko opravlja do zaključka tekočega šolskega leta, v rokih, ki jih določa pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole.

Če učenec iz prejšnjega odstavka popravni izpitov ne opravi uspešno, lahko ponavlja 9. razred.

Učenci, ki se ne odločijo za ponavljanje 9. razreda, lahko opravljajo popravne izpite še do zaključka naslednjega šolskega leta. Šola mora učencem omogočiti najmanj štiri izpitne roke.

30. člen

(hitrejšje napredovanje)

Učenec, ki dosega nadpovprečne rezultate v učenju, lahko na predlog staršev, učiteljev ali šolske svetovalne službe prej kot v devetih letih konča osnovnošolsko izobraževanje in s tem izpolni osnovnošolsko obveznost. O hitrejšem napredovanju učenca odloča učiteljski zbor v soglasju s starši.

Učenec pri napredovanju v višji razred ne opravlja izpitov.

Odločitev o hitrejšem napredovanju učenca v višji razred mora biti vpisana v šolsko dokumentacijo.

31. člen

(neocenjenost učenca)

Ravnatelj lahko na predlog razrednika in staršev odloči, da je učenec, ki zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ni mogel obiskovati pouka, lahko neocenjen ob koncu pouka v šolskem letu iz vseh ali iz posameznih predmetov. V tem primeru lahko učenec do konca šolskega leta opravlja izpite iz vseh predmetov (razredni izpit) ali izpit iz posameznega predmeta, pri katerem ni bil ocenjen (predmetni izpit).

Če učenec ne opravlja oziroma ne opravi razrednega izpita oziroma predmetnega izpita, ponavlja razred.

32. člen

(negativna ocena iz razrednega oziroma predmetnega izpita)

Če je bil učenec pri opravljanju razrednega izpita oziroma predmetnih izpitov v 7. in 8. razredu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, opravlja popravni izpit. Če je bil učenec pri opravljanju razrednega izpita oziroma predmetnih izpitov v 7. in 8. razredu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, ponavlja razred.

Če je bil učenec pri opravljanju razrednega oziroma predmetnih izpitov v 9. razredu negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, lahko opravlja popravne izpite ali ponavlja 9. razred.

33. člen

(opravljanje izpitov)

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov oziroma iz enega, če ima pisni in ustni del.

Učenec opravlja izpite v osnovni šoli, v kateri je vpisan.

34. člen

(izpitna komisija)

Učenec izpite opravlja pred izpitno komisijo.

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje ravnatelj osnovne šole praviloma izmed učiteljev šole, v posameznih primerih pa lahko za člana komisije imenuje tudi učitelja druge šole.

35. člen

(ustni, pisni izpiti)

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja pri maternem jeziku, tujem jeziku in matematiki, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Pisni del izpita traja praviloma eno učno uro, ustni del izpita lahko traja največ 20 minut za posamezen predmet. Če je izpit samo ustni, traja največ 30 minut.

36. člen

(teme, naloge, vprašanja)

Teme in naloge za pisni del oziroma vprašanja za ustni del izpita določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita.

Teme, naloge in vprašanja za posamezni izpit morajo biti v skladu z učnim načrtom za razred oziroma predmet, iz katerega učenec opravlja izpit.

Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu. Z oceno seznanjeni učenca takoj.

37. člen

(roki za izpite)

Učenec osnovne šole opravlja izpite v času, ki je določen s pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole.

Učenec mora biti o načinu in datumu opravljanja izpitov obveščen najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

38. člen

(odsotnost pri izpitu)

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj osnovne šole.

Če se učenec iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, kot da izpita ni opravil.

39. člen

(potek izpitov)

Osnovna šola podrobneje uredi časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov v skladu z zakonom in s tem pravilnikom.

V. UGOVOR NA OCENO

40. člen

(ugovor na oceno)

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala oziroma zaključnega spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno. Nepravočasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrne.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

41. člen

(postopek pri ugovoru na oceno)

Komisija pregleda dokumentacijo o učenčevem znanju pri posameznem predmetu in se po pregledu odloči, ali bo o ustreznosti ocene presodila na podlagi te dokumentacije, ali pa bo učenčevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta.

Če se komisija odloči, da bo učenčevo znanje ponovno ocenila, učenca o tem takoj obvesti in mu hkrati sporoči datum opravljanja izpita.

Ne glede na to, ali je komisija odločila na podlagi pregleda dokumentacije ali na podlagi ponovnega ocenjevanja znanja učenca, mora o odločitvi glede ustreznosti ocene starše ter učenca obvestiti najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora.

Ocena komisije je dokončna.

42. člen

(postopek pri ugovoru na oceno splošnega učnega uspeha)

O ugovoru na oceno splošnega učnega uspeha učenca odloča učiteljski zbor najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora. Učenca oziroma njegove starše o odločitvi učiteljskega zbora obvesti ravnatelj.

Odločitev učiteljskega zbora o oceni splošnega učnega uspeha učenca je dokončna.

43. člen

(sprememba ocene splošnega učnega uspeha)

Če komisija v postopku ugovora na oceno spremeni zaključno oceno iz predmeta, o tem obvesti razrednika.

Razrednik po potrebi oblikuje nov predlog ocene splošnega uspeha učenca in ga posreduje v odločanje oddelčnemu učiteljskemu zboru.

VI. SPREMLJANJE OCENJEVANJA ZNANJA

44. člen

(analiza ocenjevanja)

Strokovni organi šole najmanj ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja analizirajo uspeh pri posameznih predmetih, in sicer za vsak oddelek in učno skupino. Analizo uspeha v posameznem ocenjevalnem obdobju skupaj z razrednikom obravnavajo tudi učenci oddelka. Analiza se predstavi tudi staršem na roditeljskih sestankih.

VII. OCENJEVANJE ZNANJA OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

45. člen

(smiselna uporaba določb)

Določbe o ocenjevanju znanja ter o napredovanju učencev osnovne šole se smiselno uporabljajo tudi za ocenjevanje znanja ter napredovanja odraslih v osnovni šoli, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

46. člen

(izpiti)

Kot oblika ocenjevanja znanja odraslih se lahko opravljajo tudi predmetni izpiti kot delni izpiti, izpiti po posameznih razredih, po modulih oziroma delih izobraževalnega programa. Posamezni predmetni izpit se opravlja in ocenjuje kot enoten izpit, ne glede na to, v kakšni obliki se opravlja.

Odrasli lahko opravljajo tudi razredne in popravne izpite.

47. člen

(opravljanje izpitov)

Odrasli opravljajo izpite v izobraževalni organizaciji, pri kateri so se prijavi k izpitu oziroma kjer so vpisani.

Odrasli lahko opravljajo izpite večkrat, pri čemer predmetne izpite opravljajo dvakrat pri učitelju, tretjič in nadaljnje pa pred izpitno komisijo.

48. člen

(samoizobraževanje)

Izpite za odrasle lahko opravljajo tudi odrasli, ki so si pridobili ustrezna znanja s samoizobraževanjem.

49. člen

(ocenjevalna obdobja)

Ocenjevalna obdobja ter roki za opravljanje izpitov odraslih se lahko določijo z letnim delovnim načrtom zunaj rokov, ki veljajo za učence osnovne šole.

50. člen

(oprostitev ocenjevanja znanja)

Odrasli so oproščeni ocenjevanja znanja pri predmetih oziroma delih izobraževalnega programa, za katere lahko s spričevalom ali z drugim javno veljavnim dokumentom dokažejo enakovreden standard znanja, opredeljen v predmetniku osnovne šole za odrasle.

51. člen

(napredovanje)

Odrasli lahko v osnovni šoli za odrasle napredujejo in opravljajo izpite ne glede na razred.

Odrasli uspešno zaključijo razred, ko so pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

52. člen

(izključitev uporabe določb pravilnika)

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na pravice staršev, se ne uporabljajo za polnoletne udeležence izobraževanja.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

53. člen

(razveljavitev pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/99, 64/03 in 75/04), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

54. člen

(uveljavitev in začetek uporabe pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2005.

Št. 011-03-25/2005

Ljubljana, dne 30. junija 2005.

EVA 2005-3311-0014

dr. Milan Zver l. r.

Minister

za šolstvo in šport

2889. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli

Na podlagi 80. člena v povezavi s 111. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 53/05) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli

1. člen

V pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96 in 64/03) se 4.a člen spremeni tako, da se glasi:

»Učitelj z učenci pregleda ocenjene pisne izdelke, ocenjuje vpiše v redovalnico, pisne izdelke pa izroči učencem za informacijo staršem.

Učitelj med šolskim letom na govornih urah, na roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah sodelovanja starše oziroma zakonite zastopnike učenca (v nadaljnjem besedilu: starši) seznanjati z učenčevim uspehom. Starši imajo pravico do vpogleda v izdelke in ocene v šolski dokumentaciji le za svojega otroka.«

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s petim odstavkom tega člena. V tem primeru mora biti med pisanjem drugega in tretjega pisnega izdelka en dan presledka.

O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.

Štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru iz petega odstavka tega člena.

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učitelj mora pred ponovnim ocenjevanjem ugotoviti vzroke za neuspeh in jih analizirati skupaj z učenci ter o tem obvestiti tudi razrednika in ravnatelja. Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencem, ki so bili ocenjeni samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.«

3. člen

Črta se 13. člen.

4. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Učiteljski zbor lahko na predlog razrednika oziroma učenčevih staršev odloči, da je učenec, ki zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ni mogel obiskovati pouka, lahko neocenjen ob koncu pouka v šolskem letu iz vseh ali iz posameznih predmetov. V tem primeru lahko učenec do konca šolskega leta opravlja izpite iz vseh predmetov (razredni

izpit) ali izpit iz posameznega predmeta, pri katerem ni bil ocenjen (predmetni izpit).

Če učenec ne opravlja oziroma ne opravi razrednega izpita oziroma predmetnega izpita, ponavlja razred.«

5. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Učenec izpite opravlja pred izpitno komisijo.

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje ravnatelj osnovne šole praviloma izmed učiteljev šole, v posameznih primerih pa lahko za člana komisije imenuje tudi učitelja druge šole.«

6. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja pri predmetih, pri katerih je z učnim načrtom predpisano ocenjevanje na podlagi pisnih nalog, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Pisni del izpita traja praviloma eno učno uro, ustni del izpita lahko traja največ 20 minut za posamezen predmet. Če je izpit samo ustni, traja največ 30 minut.«

7. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj osnovne šole.«

8. člen

30. člen se črta.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2005.

Št. 011-03-26/2005

Ljubljana, dne 30. junija 2005.

EVA 2005-3311-0070

dr. Milan Zver l. r.
Minister
za šolstvo in šport

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
2838.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-E)	6697
2839.	Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (ZZZO)	6698
2840.	Zakon o registraciji istospolne partnerske skupnosti (ZRIPS)	6705
MINISTRSTVA		
2841.	Pravilnik o fizikalno kemijskih lastnostih tekočih goriv	6709
2842.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o biorazgradljivosti in označevanju detergentov	6720
2887.	Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev in evidenci subjektov	6773
2888.	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli	6786
2889.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli	6790
2843.	Seznam slovenskih standardov, ki privzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih	6721
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2844.	Sklep o spremembah sklepa o podrobnejšem načinu izračuna kapitala in izpolnjevanju kapitalskih zahtev ter kapitalske ustreznosti zavarovalnic	6725
OBČINE		
BREŽICE		
2845.	Sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m ² stanovanjske površine, povprečnih stroškov	

	komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice za leto 2005	6726		MEDVODE	
	ČRNOMELJ				
2846.	Sklep o merilih za določanje plač direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljici sta Občina Črnomelj in Občina Semič	6726	2865.	Javna razgrnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja SE 12/1-3 Na Klancu	6746
	DOLENJSKE TOPLICE			METLIKA	
2847.	Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva	6728	2866.	Ugotovitev o prehodu mandata na naslednjega kandidata	6746
	GROSUPLJE		2867.	Ugotovitev o prehodu mandata na naslednjega kandidata	6746
2848.	Ugotovitveni sklep, da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata	6729		NOVO MESTO	
	KAMNIK		2868.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja CeROD, d.o.o.	6746
2849.	Odlok o spremembi odloka o komunalnih taksah v Občini Kamnik	6729		PREVALJE	
2850.	Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Kamnik	6730	2869.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta "STUDENCI" – območje stanovanjske gradnje	6751
2851.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje službe pomoči na domu	6730		PUCONCI	
2852.	Sklep o sprejemu Programa opremljanja stavbnih zemljišč za zazidalno (lokacijsko) območje B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del	6731	2870.	Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci	6753
2853.	Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije na območju Občine Kamnik	6731		RAVNE NA KOROŠKEM	
	KOZJE		2871.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne	6756
2854.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2004	6736	2872.	Sklep o javni razgrnitvi Predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu obrtne cone – Dobja vas	6757
2855.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kozje	6737		RAZKRIŽJE	
2856.	Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta	6738	2873.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje	6757
	LAŠKO		2874.	Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje	6759
2857.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Laško	6740		ŠKOFJA LOKA	
	LJUBLJANA		2875.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivanova Tavčarja Škofja Loka	6761
2858.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del)	6740		TREBNJE	
	LOGATEC		2876.	Odlok o uvedbi samoprispjevka za gradnjo in investicijsko vzdrževanje javnih poti in izgradnjo večnamenskega doma v Krajevni skupnosti Trebelno	6767
2859.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi občinskega časopisa »Logaške«	6740	2877.	Poročilo o izidu glasovanja na referendumu, dne 5. 6. 2005, za uvedbo samoprispjevka za območje KS Trebelno	6769
2860.	Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL C2 Poštni vrt – del	6741	2878.	Odlok o spremembi meje območij naselij Breza in Kamni Potok; Trebnje in Pekel; Trebnje in Dolenje Medvedje selo	6769
2861.	Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL S5 – S2 Grapovčnik	6742	2879.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi in preimenovanju ulic v naselju Trebnje	6770
2862.	Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C1 Staro jedro – del	6743	2880.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6770
2863.	Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja DL J3-C3 Center Tržaške ceste – del	6744	2881.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6770
	MARKOVCI		2882.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6770
2864.	Odlok o predkupni pravici Občine Markovci	6745	2883.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6771
				VRANSKO	
			2884.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta Prekopski zavodi stanovanjska gradnja	6771
				VRHNIKA	
			2885.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o izdajanju glasila Naš časopis	6772
				ZREČE	
			2886.	Cenik daljinskega ogrevanja	6773

